

☆ 出題基準 ☆

○ 出題基準・試験時間は、下記のとおりとする。

出題基準表

級	出題内容	試験時間
4級	基本的な機能を使用して、プレゼンテーション資料を作成する。	20分
	<ul style="list-style-type: none"> ○文字・記号の入力 ○フォントの変更（明朝、ゴシック） ○フォントサイズの変更（ポイントの変更） ○文字書体（太字、斜体、下線、文字色など） ○簡条書き記号 ○文字の配置 ○図形描画（四角形、角丸四角形、楕円、八角形、ひし形） ○図形の配置 ○図形の加工（文字入力、塗りつぶし） ○アニメーションの挿入（開始 [アピール、スライドイン、フェード、ズームなど]） ○プレゼンテーションファイルの保存 	
3級	画像・表などを使用して、聞き手の理解を促すプレゼンテーション資料を作成する。	30分
	<ul style="list-style-type: none"> ○4級基準を含む ○複数スライドの共通設定（スライド番号・背景の設定など） ○画像の挿入（貼り付け） ○画像の配置 ○図形描画（吹き出し、ブロック矢印など） ○表の挿入と配置 ○表の加工（線種など） ○アニメーションの挿入（強調 [スピンなど]） 	
2級	図形・表の加工などのデザインに重点を置き、グラフ・アニメーションなどの視覚効果を多用した資料を作成する。	30分
	<ul style="list-style-type: none"> ○3級基準を含む ○図形の加工（立体、影付きなど） ○表の加工（セル結合、塗りつぶしなど） ○グラフの作成 ○画面切り替えの設定 ○アニメーションの挿入（終了 [クリア、スライドアウト、フェード、ズームなど]）、応用 	
1級	高度な機能を使用するとともに、画像・図形などを自由に配置し、プレゼンテーションのストーリー展開を意識した資料を作成する。	30分
	<ul style="list-style-type: none"> ○2級基準を含む ○特殊文字 ○テキストファイル（CSV形式）を使用したグラフの作成 ○リンクの挿入（スライド間、外部リンク） ○図形・画像の書式設定（順序など） ○スライドの並べ替え ○その他応用 	

問題に使用している会社、組織、製品、人物、キャラクター、データなどの名称は架空のものです。実在する商品名、団体名、個人名などとは一切関係ありません。