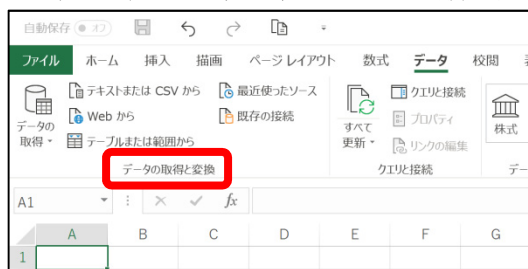
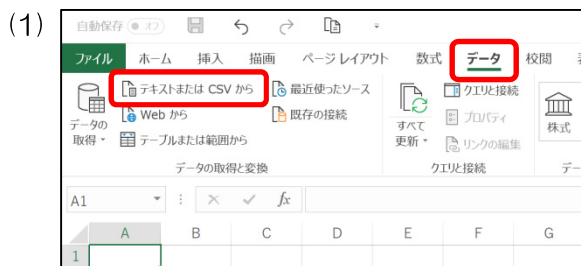


Power Query 機能が標準搭載されているバージョンの場合

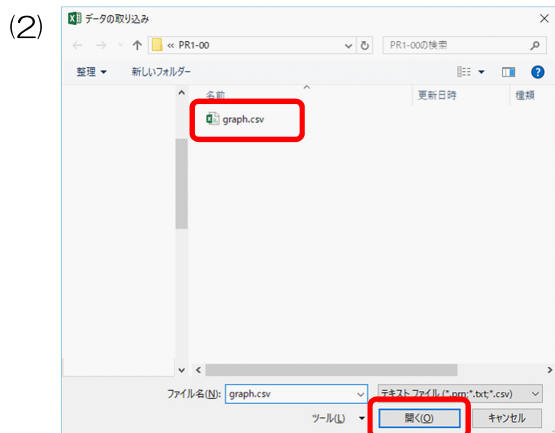
[データ]タブをクリックし、一番左のグループが[データの取得と変換]と表示されている場合、テキストファイル（CSV）の読み込みは下記の手順を参考にしてください。



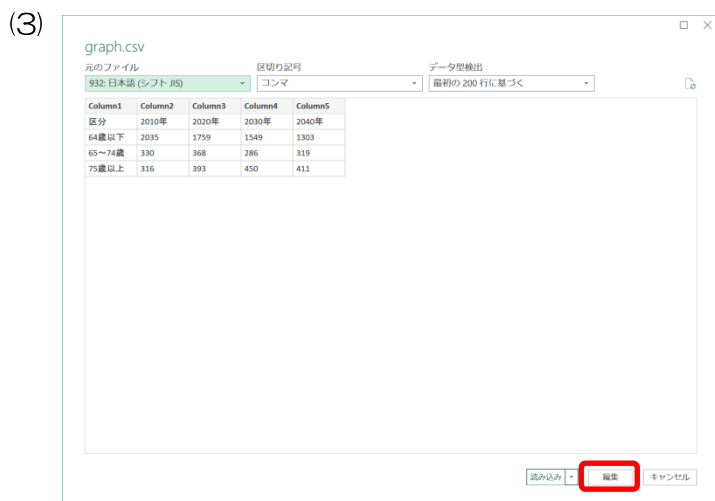
PowerPoint 内のグラフ Excel ファイルを立ち上げます。



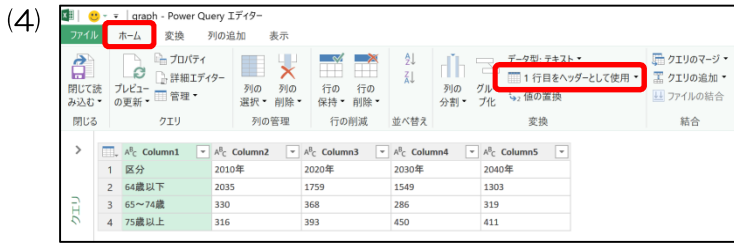
[データ]タブの[データの取得と変換]グループの[テキストまたはCSVから]をクリックします。



[PR1-00]フォルダー内の[graph.csv]を選択し、[開く]をクリックします。



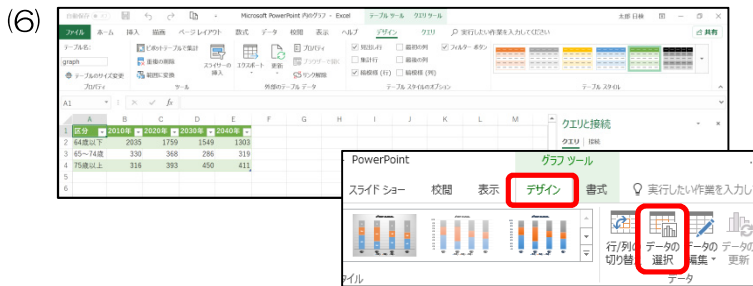
左図のような画面が表示されるので、[編集]をクリックします。



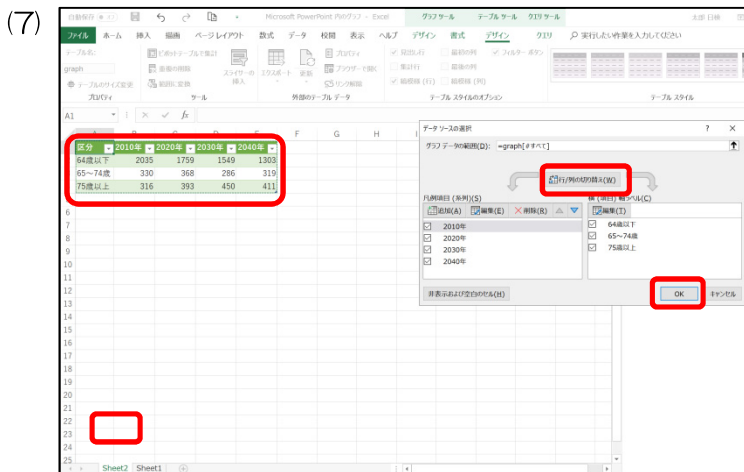
[ホーム]タブの[変換]グループの[1行目をヘッダーとして使用]をクリックします。



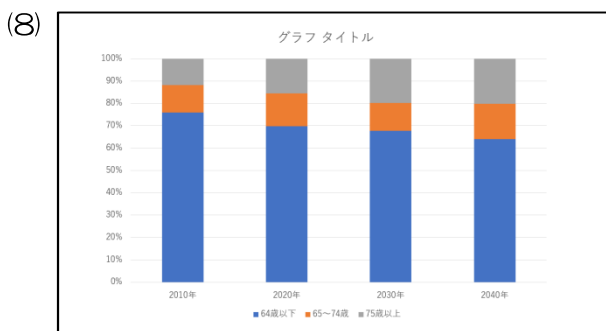
[ホーム]タブの[閉じて読み込む]をクリックします。



データが正しく入っていることを確認し、PowerPoint画面に戻り、グラフを選択して[グラフツール]の[デザイン]タブをクリックし、[データの選択]をクリックします。



Sheet2 を選択し、範囲を選択後、[行/列の切り替え]をクリックし、[OK]で閉じます。



グラフが出来上がるので、処理条件どおりに処理を行います。