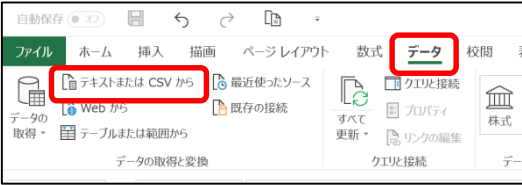
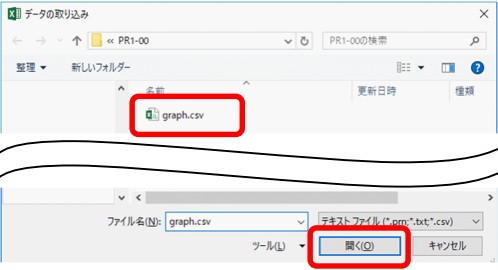
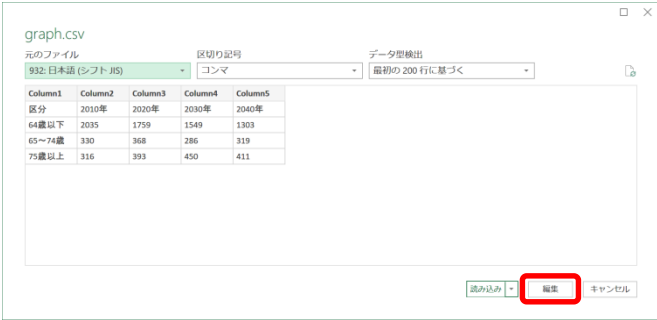
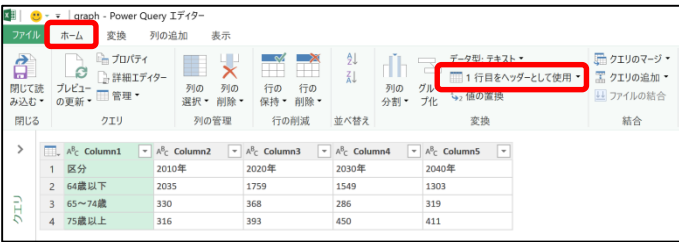

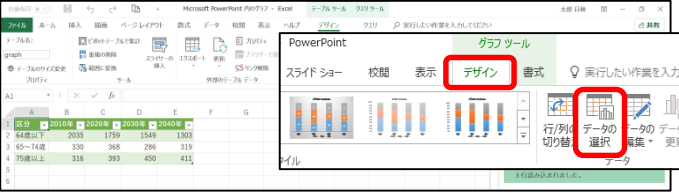
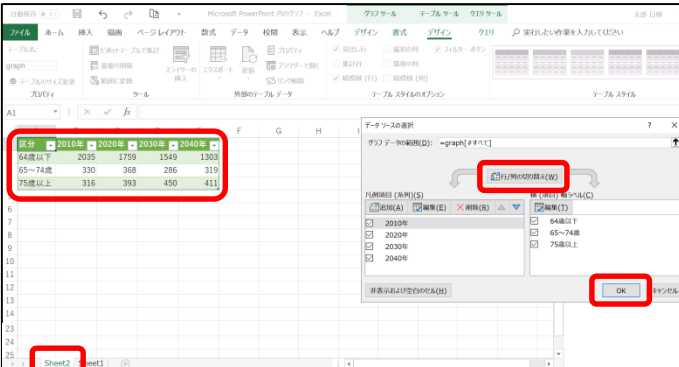


- (1) 
- (2) 
- (3) 
- (4) 
- (5) 
- (6) 
- (7) 

PowerPoint内のグラフExcelファイルを立ち上げます。

[データ]タブの[データの取得と変換]グループの[テキストまたはCSVから]をクリックします。

[PR1-00]フォルダー内の[graph.csv]を選択し、[開く]をクリックします。

左図のような画面が表示されるので、[編集]をクリックします。

[ホーム]タブの[変換]グループの[1行目をヘッダーとして使用]をクリックします。

[ホーム]タブの[閉じて読み込む]をクリックします。

データが正しく入っていることを確認し、PowerPoint画面に戻り、グラフを選択して[グラフツール]の[デザイン]タブをクリックし、[データの選択]をクリックします。

Sheet2 を選択し、範囲を選択後、[行/列の切り替え]をクリックし、[OK]で閉じます。

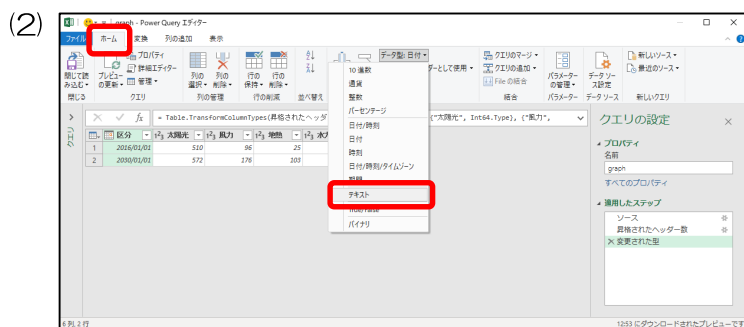
年が日付と認識されるなど、データ形式が変わってしまう現象が起きた場合

区分	太陽光	風力	地熱	水力	バイオマス・廃棄物
2016/01/01	510	96	25	789	184
2030/01/01	572	176	103	1073	217

区分,太陽光,風力,地熱,水力,バイオマス・廃棄物
2016年 510,96,25,789,184
2030年 572,176,103,1073,217



[データの変換] (または[編集]) をクリックします。



「区分」の列を選択し、[ホーム]タブの[変換]グループの[データ型:日付]から[テキスト]を選択します。



[現在のものを置換]をクリックします。



正しく表示されていることを確認し、[ホーム]タブの[閉じて読み込む]をクリックします。

※本手順や画面表示は Microsoft Office のアップデート等により変更される可能性があります。

Microsoft, Word, Excel, Access, PowerPoint, Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。マイクロソフトの許諾を得て使用しています。その他、本書に登場する製品名は、一般に各開発メーカーの商標および登録商標です。本文中には、™、®マークは明記しておりません。