

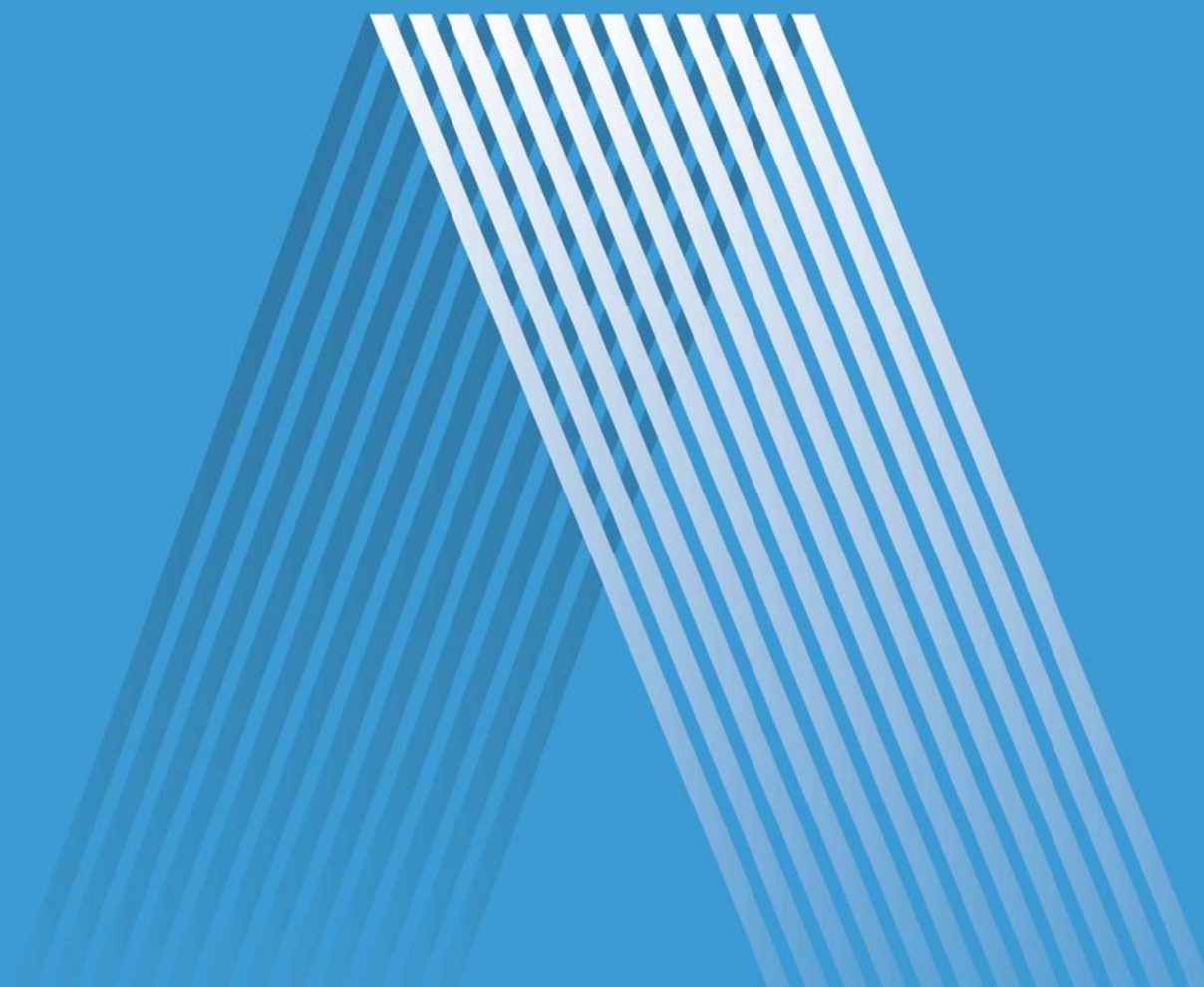
プレゼンテーション作成検定試験

プレゼンテーション作成

Microsoft PowerPoint 2013

試験問題解答方法

2018年4月



1・2 級編



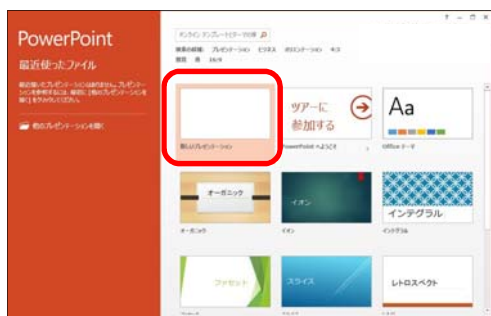
日本情報処理検定協会

プレゼンテーション作成検定試験についての注意事項や作成手順などを紹介します。ここで紹介する手順は、Microsoft PowerPoint2013 を基に説明しています。

試験前にすること

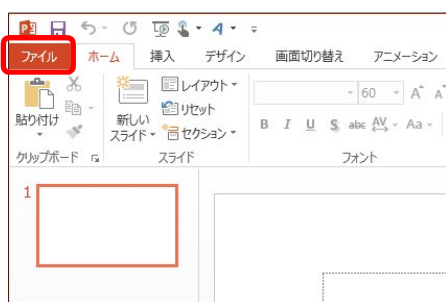
ファイルの保存

(1)



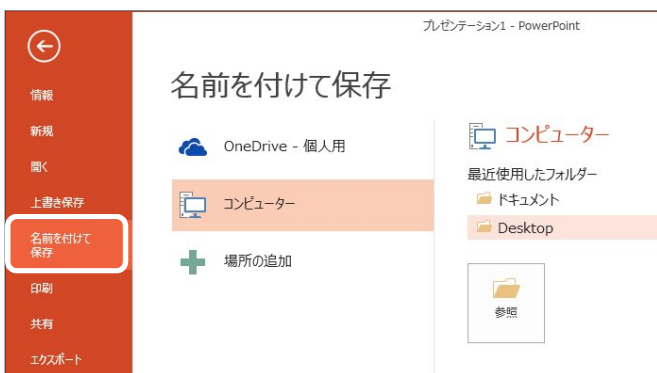
ソフトを立ち上げ、新しいプレゼンテーションを選択します。

(2)



[ファイル]タブを選択します。

(3)



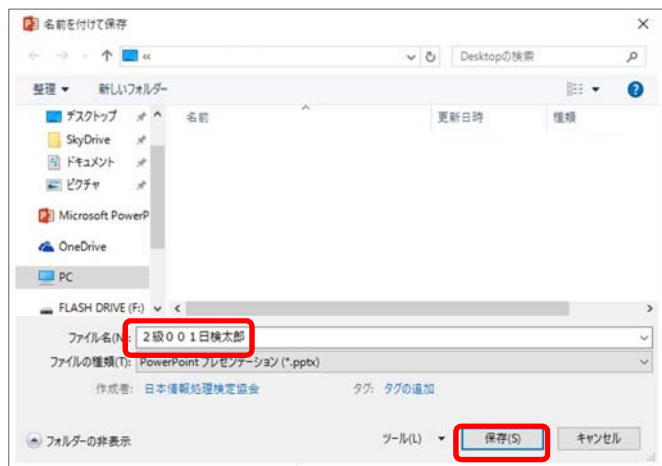
[名前を付けて保存]を選択し、保存場所を指定します。

検定のポイント

保存場所について

保存場所は試験監督に指示された場所にしましょう。実際の検定では、この答案ファイルのデータを当協会に提出していただきます。

(4)



ファイル名に「級・受験番号・名前」を入力し、[保存]をクリックします。

※受験番号は試験日当日までに発表されます。

スライドサイズの変更



[デザイン]タブの[スライドのサイズ]から[標準]を選択します。

検定のポイント

PowerPoint2013より前のバージョンでは、既定値が[標準]のため、スライドサイズを変更する必要はありません。



標準サイズになっていることを確認します。

検定のポイント

必ず「作成する前」にスライドサイズを標準にしてください。作成後に変更すると、すべてのフォントサイズが変わる場合があります。

プレゼンテーション作成検定試験 2級練習問題

<問題>

試験時間は30分とし、PR2-00 フォルダ内各データを使用する。

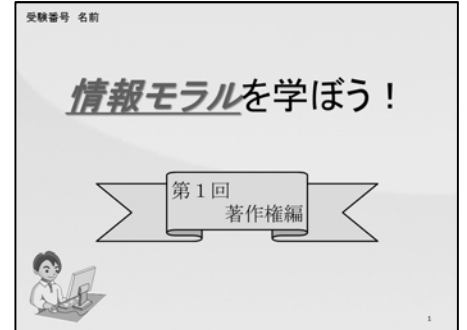
<前提>

情報モラルを学習するための資料を作成する。

<処理条件>

- A-1. すべてのスライドのフッターの右下にスライド番号を挿入しなさい。
 A-2. すべてのスライドの背景は画像“back.gif”とし、画面切り替えの設定をする。

<作成例>



- 1-1. 1枚目のスライドに、受験番号、名前を入力しなさい。
 1-2. 下記の文字を入力し、中央に配置しなさい。
情報モラルを学ぼう!(60ポイント)
 ※“情報モラル”は太字、斜体、下線、影付き、青色とする。
 1-3. 図形(塗りつぶし薄い黄色)を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて明朝、32ポイントとする。

第1回
著作権編(右揃え)

- 1-4. 画像“2-1.gif”を左下に挿入しなさい。

- 2-1. 新しいスライドを挿入しなさい。図形(塗りつぶし白色)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

身近な著作権の侵害(40ポイント、中央揃え)

- 2-2. 各図形(塗りつぶし水色、線なし)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて楷書、24ポイント、中央揃えとする。

複製物の無断販売

【①ランダムストライプ・縦:図形】

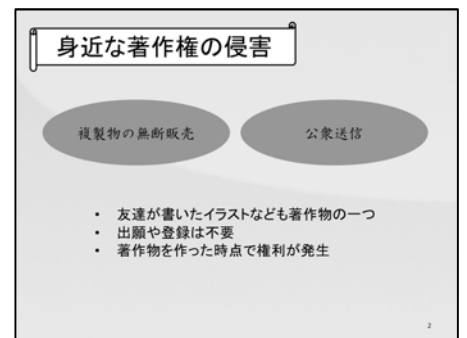
公衆送信

【①ランダムストライプ・縦:図形】

- 2-3. 下記の文字を入力し、箇条書き記号をつけなさい。すべて24ポイントとし、行頭を揃え全体を中央に配置すること。

友達が書いたイラストなども著作物の一つ
 出願や登録は不要
 著作物を作った時点で権利が発生

【②スパイラル:文字】



- 3-1. 新しいスライドを挿入しなさい。図形(塗りつぶし白色)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

過去の事例と注意(40ポイント、中央揃え)

- 3-2. 下記の表を基に年ごとの検挙数を表す横棒グラフを作成しなさい。タイトルは“著作権に関する検挙状況”とし、凡例は“検挙数”とする。

年	H25	H26	H27	H28
検挙数	510	524	574	596

【①ワイフ・左から右へ:グラフ】

- 3-3. 下記の表を中央に挿入しなさい。すべて行書、20ポイントとし、線種は問題のとおりとする。

検挙されたもの(中央揃え)(塗りつぶし黄色)

動画データ

音楽データ

コンピューターソフト

キャラクター商品

【②ターン・横:表】





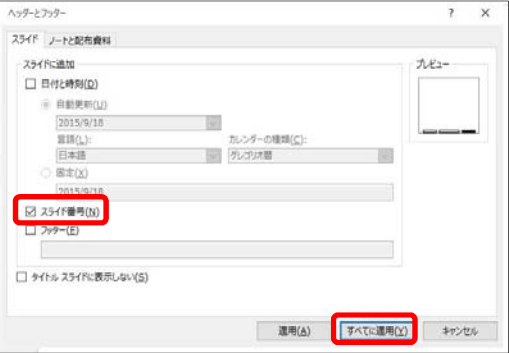

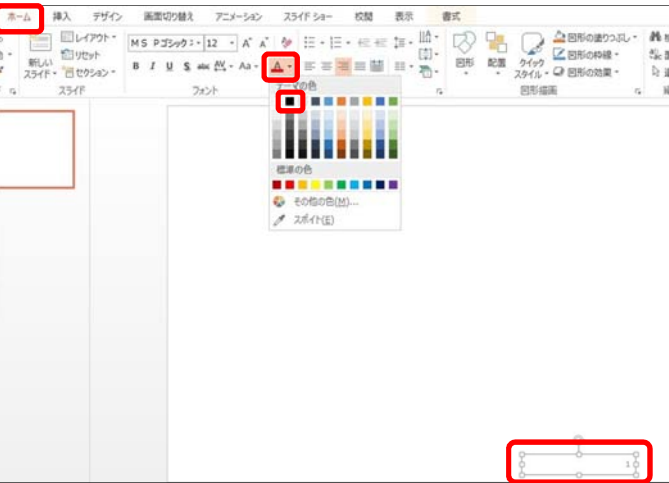
- 4-1. 作成したプレゼンテーションファイルを上書き保存しなさい。


2級練習問題解答方法

問題文を基に処理条件に従って2級の解答をします。

スライド番号

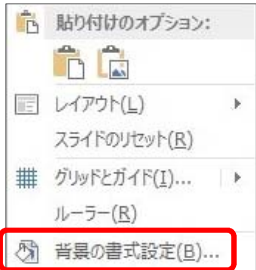




A-1. すべてのスライドのフッターの右下にスライド番号を挿入しなさい。

- (1) 最初から出ているプレースホルダーを選択し、**Delete**キーで削除します。
- (2) [挿入]タブの**スライド番号**をクリックします。
- (3) [スライド番号]のチェックを入れ、[すべてに適用]をクリックします。
- (4) 右下に灰色のスライド番号が挿入されました。
- (5) スライド番号の外枠を選択した後、[ホーム]タブで[黒色]を選択します。
- 検定のポイント**

文字色の指示がない場合は「黒色」にします。
もし、スライド番号が全スライド黒色になっていない場合は、全体で2点の減点です。
- (6) スライド番号が黒色になっていることを確認します。

背景の設定・画面切り替え

A-2. すべてのスライドの背景は画像“back.gif”とし、画面切り替えの設定をする。

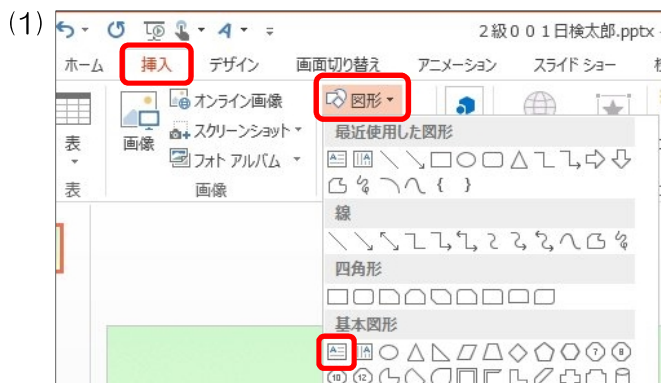
- (1)  スライドの任意の場所で右クリックし、[背景の書式設定]を選択します。
- (2)  [塗りつぶし (図またはテキストチャ)]を選択して、[ファイル]をクリックします。
- (3)  [PR2-00]フォルダー内の[back.gif]を選択し、[挿入]をクリックします。
- (4)  [すべてに適用]をクリックします。
- (5)  [画面切り替え]タブから任意の画面切り替えを選択し、[すべてに適用]を選択します。


検定のポイント

画面切り替えの種類は問いませんが[カット]など、スライドショー実行時に変化が分からないものは選択しないようにしましょう。

文字・記号の入力

1-1. 1枚目のスライドに、受験番号、名前を入力しなさい。



[挿入]タブの[図形]から  を選択します。



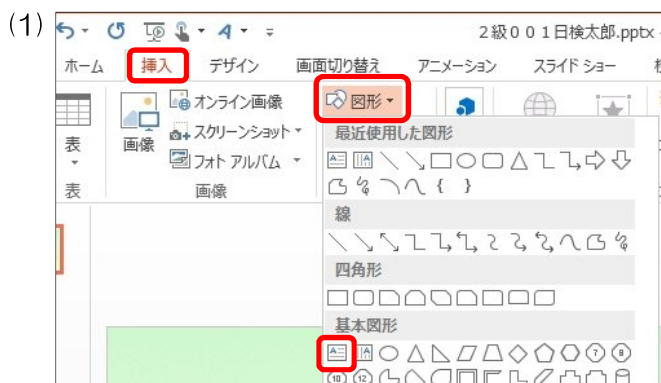
受験番号、名前を入力します。


文字書体

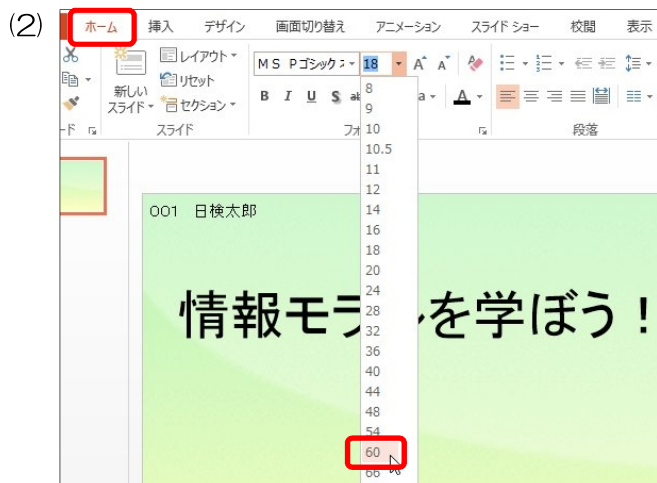
1-2. 下記の文字を入力し、中央に配置しなさい。

情報モラルを学ぼう！(60ポイント)

※“情報モラル”は太字、斜体、下線、影付き、青色とする。



[挿入]タブの[図形]から  を選択します。



文字を入力し、[ホーム]タブから[60ポイント]を選択します。



文字を選択し、[ホーム]タブの[太字]、[斜体]、[下線]、[影付き]を選択して、文字の色を[青色]にします。

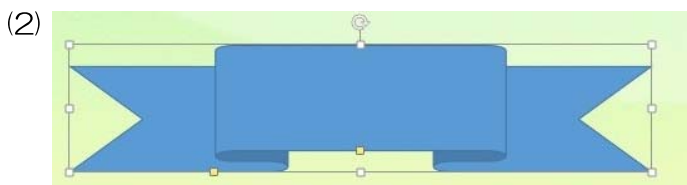
図形描画

1 - 3. 図形（塗りつぶし薄い黄色）を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。
すべて明朝、32ポイントとする。

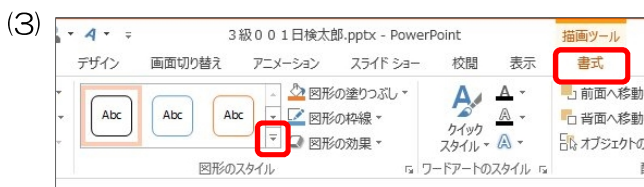
第1回
著作権編(右揃え)




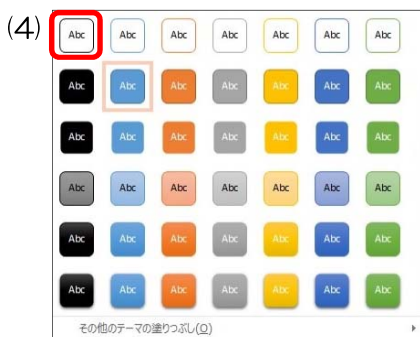
[挿入]タブの[図形]から[リボン]を選択します。



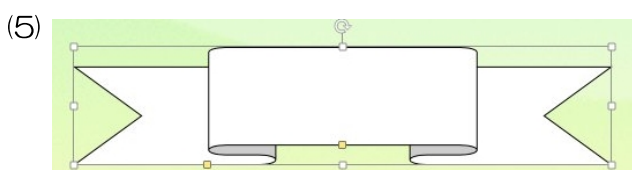
<作成例>を参考に図形を挿入します。



[書式]タブの[図形のスタイル]グループの  を選択します。



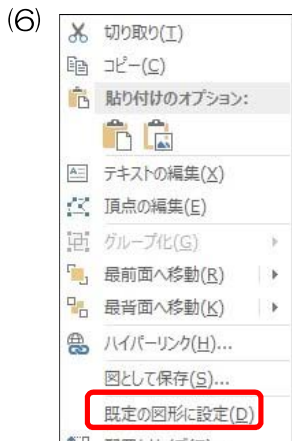
左上のスタイルを選択します。



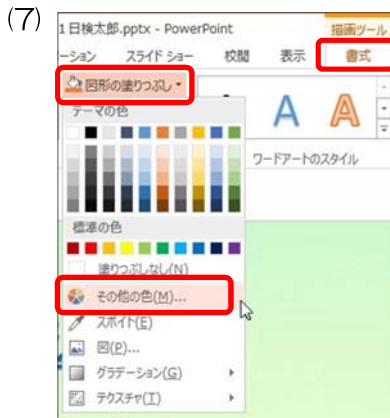
図形のスタイルが変更されたことを確認します。

検定のポイント

バージョンによって模範解答と線の太さが違う場合がありますが、太さが統一されていれば減点はありません。



図形を右クリックし、[既定の図形に設定]を選択します。



[書式]タブから[図形の塗りつぶし]を選択し、[その他の色]を選択します。



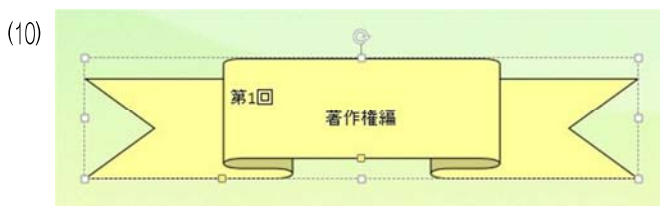
[薄い黄色]を選択し、[OK]をクリックします。

検定のポイント

色については、目視でその色と判断できれば減点はありません。



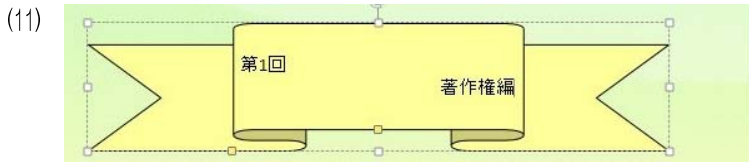
文字入力をします。



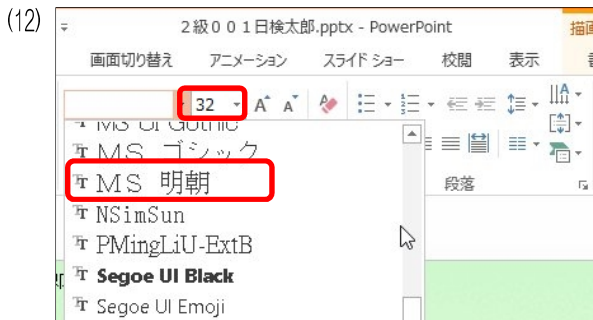
1行目を[ホーム]タブから左揃えにします。

検定のポイント

文字の配置の指示がない場合は左揃えにします。



2行目を[ホーム]タブから右揃えにします。



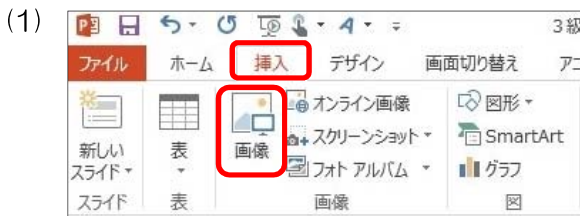
図形の外枠をクリックし、[MS明朝]、[32ポイント]を選択します。

検定のポイント

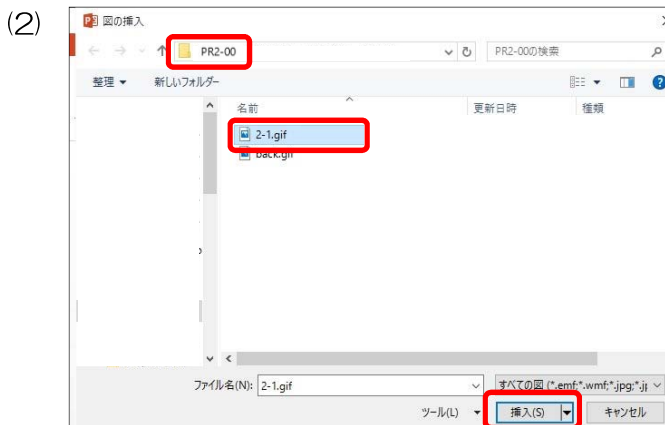
明朝であればMS明朝以外を使っても減点はありません。

画像の挿入

1-4. 画像“2-1.gif”を左下に挿入しなさい。



[挿入]タブの[画像]をクリックします。



[PR2-00]フォルダー内の[2-1.gif]を選択し、[挿入]をクリックします。

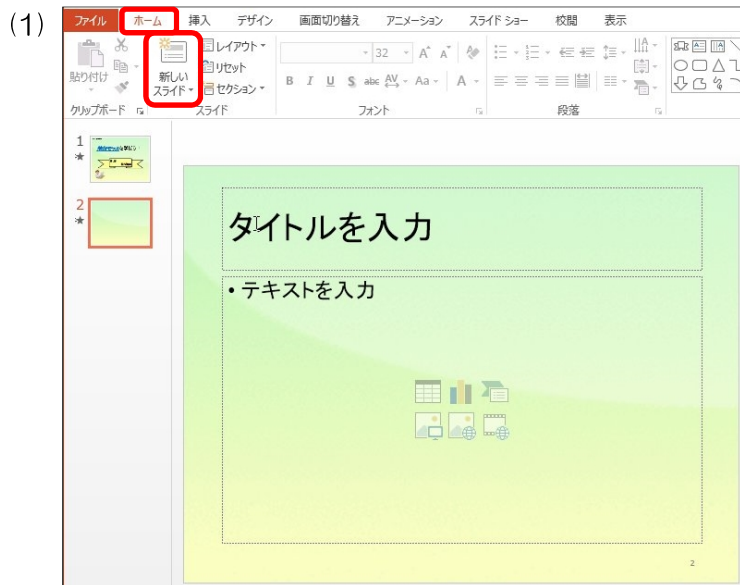


画像を左下に配置し、処理条件どおりに1枚目のスライドが完成したかを確認します。

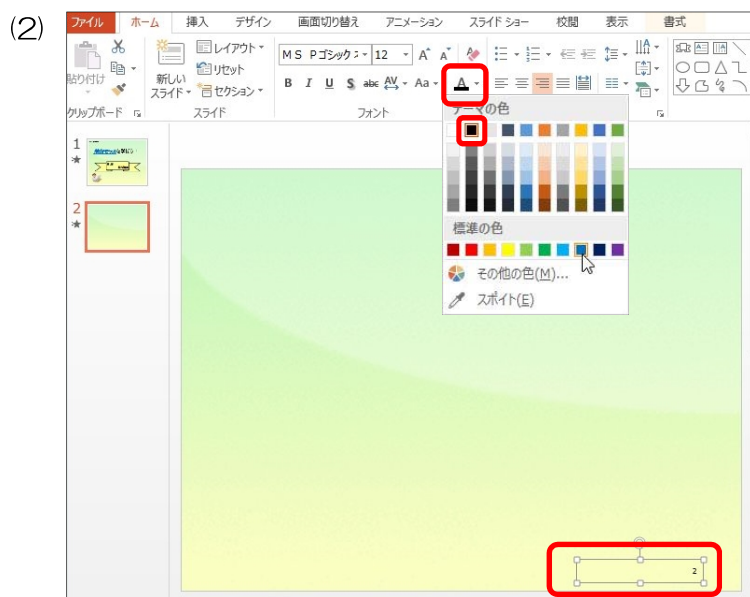
新しいスライドの挿入

2-1. 新しいスライドを挿入しなさい。図形（塗りつぶし白色）を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

身近な著作権の侵害(40ポイント、中央揃え)



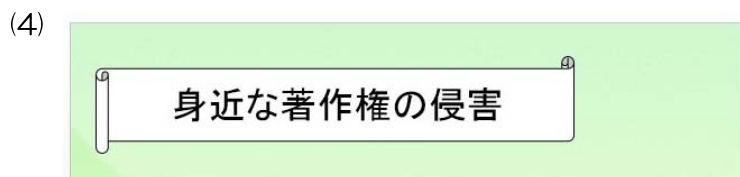
[ホーム]タブの[新しいスライド]をクリックし、2スライド目を作ります。



表示されているプレースホルダーを削除し、スライド番号を黒色にします。



[挿入]タブの[図形]から[横巻き]を選択します。



図形を挿入し、文字入力をして、[40ポイント]にします。

図形の加工

2-2. 各図形（塗りつぶし水色、線なし）を挿入し、図形内に下記の文字を入力下さい。すべて楷書、24ポイント、中央揃えとする。

複製物の無断販売

【①ランダムストライプ・縦:図形】

公衆送信

【①ランダムストライプ・縦:図形】

(1)



[挿入]タブの[図形]から[楕円]を選択します。

(2)



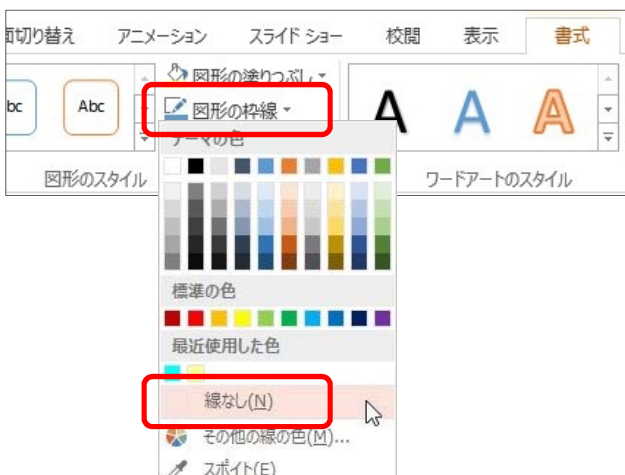
図形の外枠を選択し、[書式]タブから[図形の塗りつぶし]を選択して、[その他の色]を選択します。

(3)



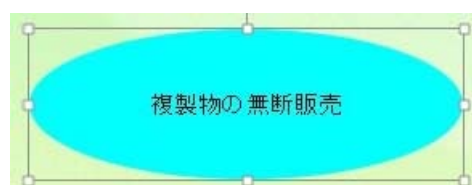
[水色]を選択し、[OK]をクリックします。

(4)

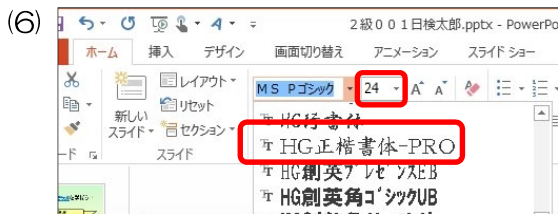


[書式]タブから[図形の枠線]を選択し、[線なし]を選択します。

(5)



図形内に文字入力をします。



図形の外枠をクリックし、[HG正楷書体-PRO]、[24ポイント]を選択します。

検定のポイント

楷書であればHG正楷書体-PRO 以外を使っても減点はありません。

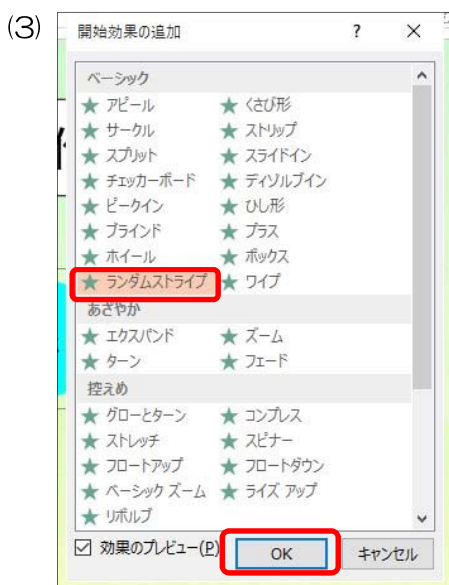
アニメーションの挿入



[アニメーション]タブから[アニメーションウィンドウ]を選択します。



[アニメーション]タブの[アニメーションの追加]をクリックし、[その他の開始効果]を選択します。



[ランダムストライプ]を選択し、[OK]をクリックします。



[効果のオプション]をクリックし、[縦]を選択します。



右側の図形を挿入し、文字入力、フォント、アニメーションの設定などを行います。

アニメーションの応用

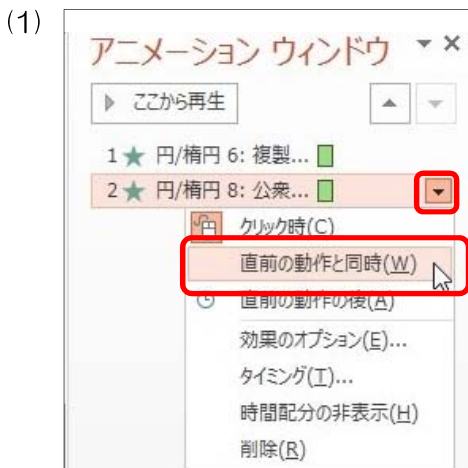
複製物の無断販売

【①ランダムストライプ・縦:図形】

公衆送信

【①ランダムストライプ・縦:図形】

丸数字が同じ場合、同時の動作の設定をします。



[アニメーションウィンドウ]の二つ目にあるアニメーションの下矢印を選択し、[直前の動作と同時]を選択します。



[すべて再生]をクリックし、同時に動作することを確認します。

箇条書き記号

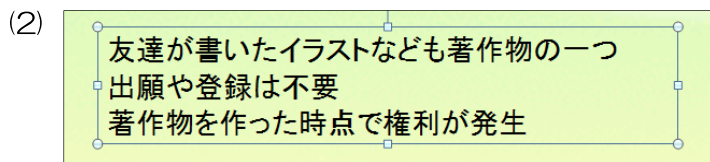
2-3. 下記の文字を入力し、箇条書き記号をつけなさい。すべて24ポイントとし、行頭を揃え全体を中央に配置すること。

友達が書いたイラストなども著作物の一つ
出願や登録は不要
著作物を作った時点で権利が発生

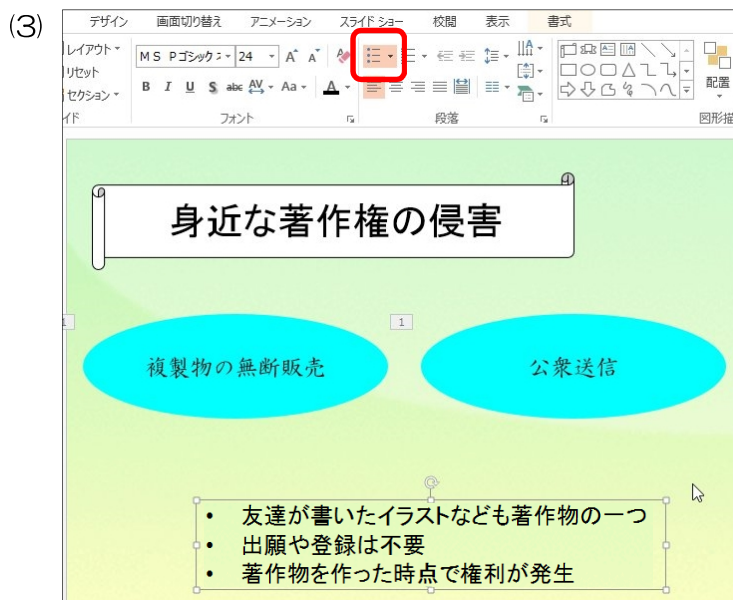
【②スパイラル:文字】




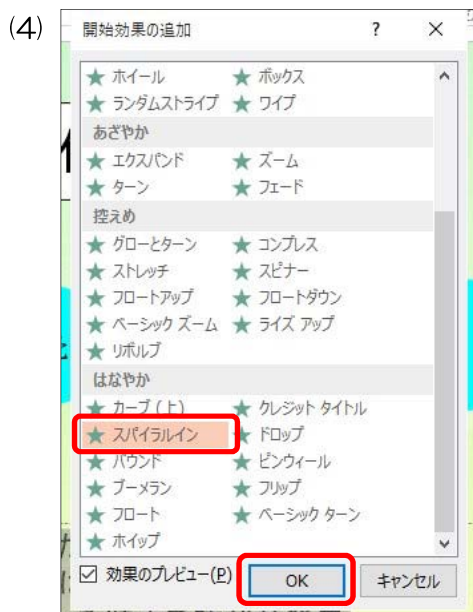
[挿入]タブの[図形]から[テキストボックス]を選択します。



文字入力をし、[24ポイント]にします。



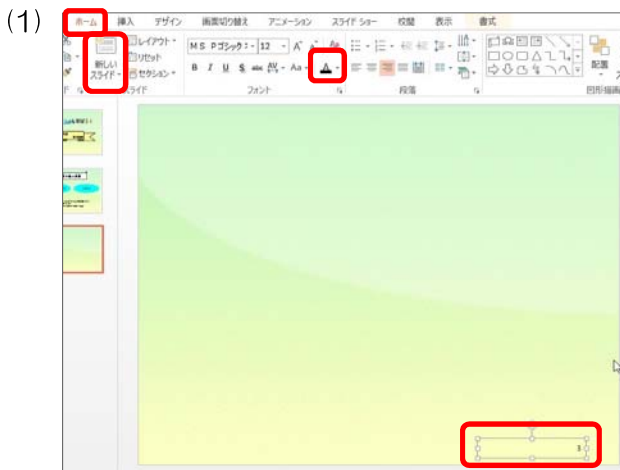
テキストボックスの外側を選択し、 を選択して箇条書き記号をつけ、中央に配置します。



文字をすべて選択し、[アニメーション]タブの[その他の開始効果]から[スパイラルイン]を選択して、[OK]をクリックします。

3-1. 新しいスライドを挿入しなさい。図形（塗りつぶし白色）を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

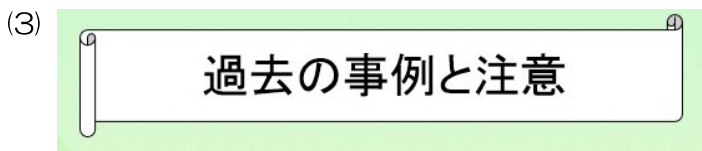
過去の事例と注意(40ポイント、中央揃え)



[ホーム]タブの[新しいスライド]をクリックし、3スライド目を作った後、表示されているプレースホルダーを削除し、スライド番号を黒色にします。



[挿入]タブの[図形]から[横巻き]を選択します。



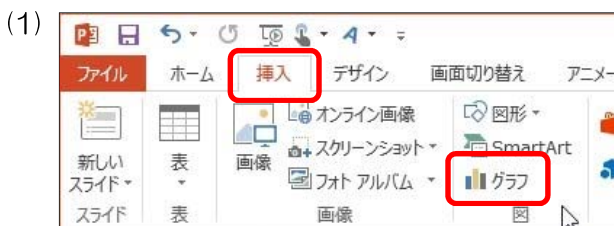
図形を挿入し、文字入力をして、[40ポイント]にします。

グラフの作成

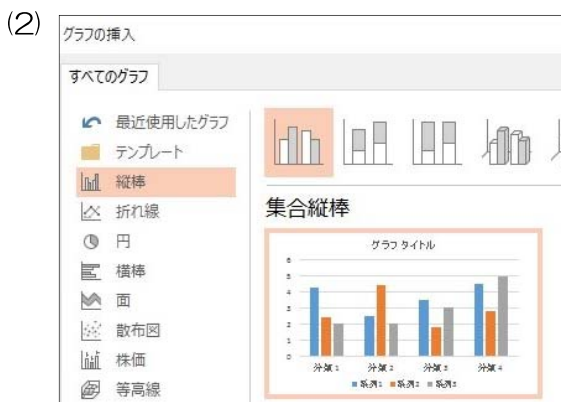
3-2. 下記の表を基に年ごとの検挙数を表す横棒グラフを作成しなさい。タイトルは“著作権に関する検挙状況”とし、凡例は“検挙数”とする。

年	H25	H26	H27	H28
検挙数	510	524	574	596

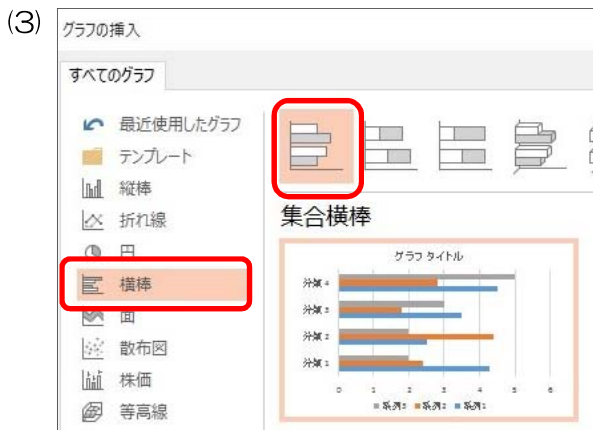
【①ワイプ・左から右へ:グラフ】



[挿入]タブの[グラフ]をクリックします。



グラフの挿入のダイアログボックスが表示されます。



[横棒]の[集合横棒]を選択します。

(4)

	A	B	C	D
1		系列 1	系列 2	系列 3
2	分類 1	4.3	2.4	2
3	分類 2	2.5	4.4	2
4	分類 3	3.5	1.8	3
5	分類 4	4.5	2.8	5
6				

Excel が立ち上がります。

(5)

表の左上部分を選択し、**Delete** キーを押して、データをすべて削除します。

(6)

	A	B	C	D	E
1	年	H25	H26	H27	H28
2	検挙数	510	524	574	596
3					
4					
5					
6					

数値を入力します。

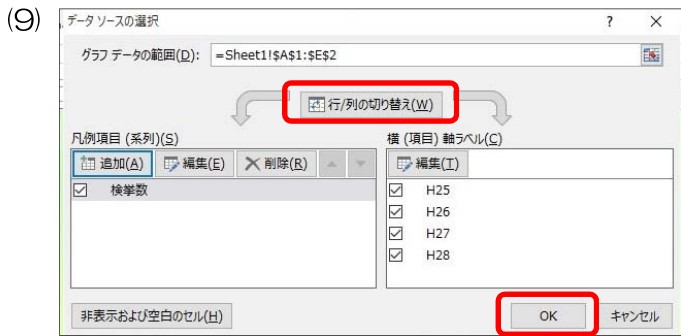


PowerPoint に戻り、[デザイン]タブから[データの選択]をクリックします。

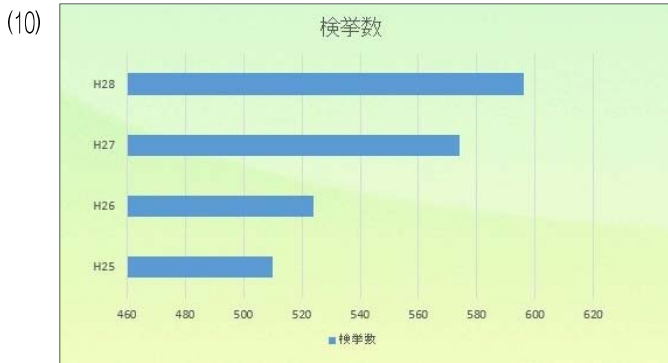
(8)

	A	B	C	D	E
1	年	H25	H26	H27	H28
2	検挙数	510	524	574	596
3					
4					

ドラッグして入力した範囲を選択します。



[行/列の切り替え]をクリックし、[OK]をクリックします。



PowerPoint 内にグラフが挿入されました。

検定のポイント

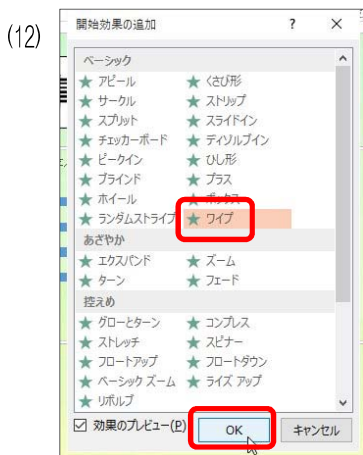
凡例の位置が<作成例>と異なりますが、凡例の位置は問わないため、このままでも減点はありませぬ。
また、目盛間隔も問いませぬ。



グラフのサイズを調整し、中央に配置した後、タイトルに文字を入力します。

検定のポイント

タイトルの指示がない場合、必ずタイトルを削除してください。



[アニメーション]タブの[その他の開始効果]をクリックし、[ワイプ]を選択して、[OK]をクリックします。



[アニメーション]タブの[効果のオプション]をクリックし、[左から]を選択します。

表の挿入・表の加工

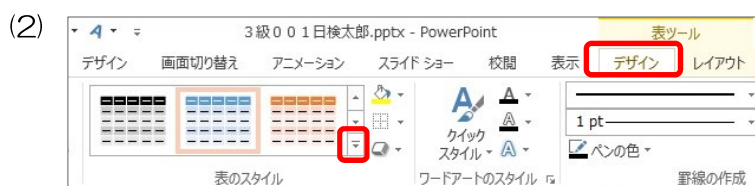
3-3. 下記の表を中央に挿入しなさい。すべて行書、20ポイントとし、線種は問題のとおりとする。

検挙されたもの(中央揃え)(塗りつぶし黄色)	
動画データ	音楽データ
コンピューターソフト	キャラクター商品

【②ターン・横:表】



[挿入]タブの[表]をクリックし、3行×2列の範囲を選択します。



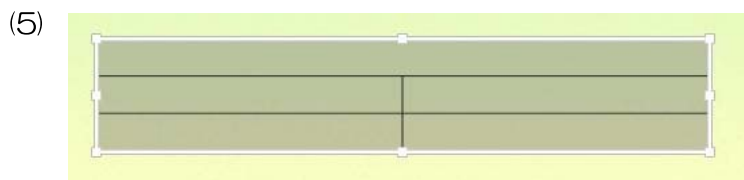
[デザイン]タブの[表のスタイル]の [] をクリックします。



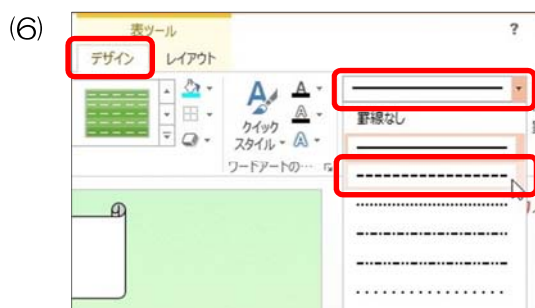
左側の上から2つ目のスタイルを選択します。



1行目をドラッグして選択し、右クリックをして[セルの結合]を選択します。



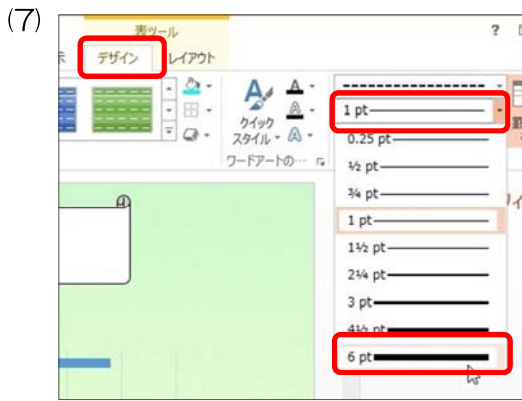
表全体を選択します。



[デザイン]タブの [] をクリックし、[点線]を選択します。

検定のポイント

点線であればどの点線を使っても減点はありません。



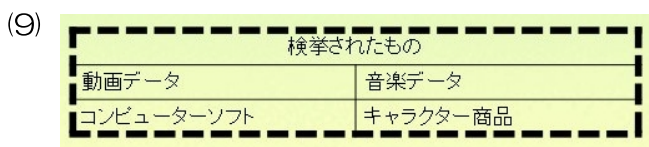
[デザイン]タブの 1 pt をクリックし、線の太さを選択します。

検定のポイント

線の太さは、太くなっていることが確認できれば減点はありませぬ。



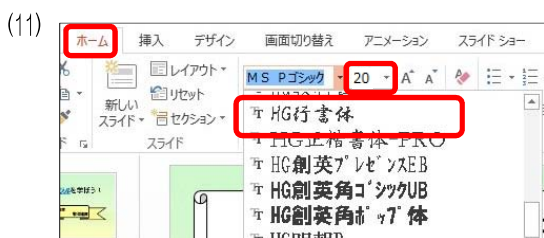
罫線の[外枠]を選択します。



表内に文字入力をし、1行目を中央揃えにします。



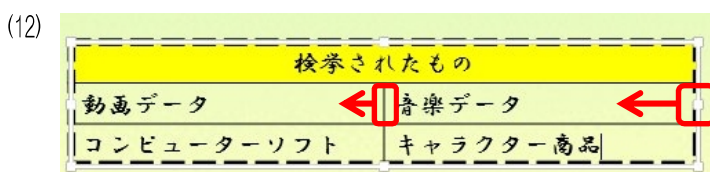
表の1行目を選択し、[デザイン]タブの[塗りつぶし]から[黄色]を選択します。



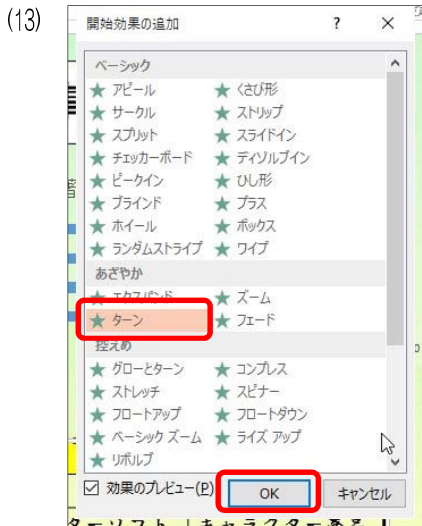
表全体を選択し、[ホーム]タブから[HG行書体]、[20ポイント]を選択します。

検定のポイント

行書であればHG行書体以外を使っても減点はありませぬ。



表の枠線を選択し、ドラッグして幅を調整して、中央に配置します。

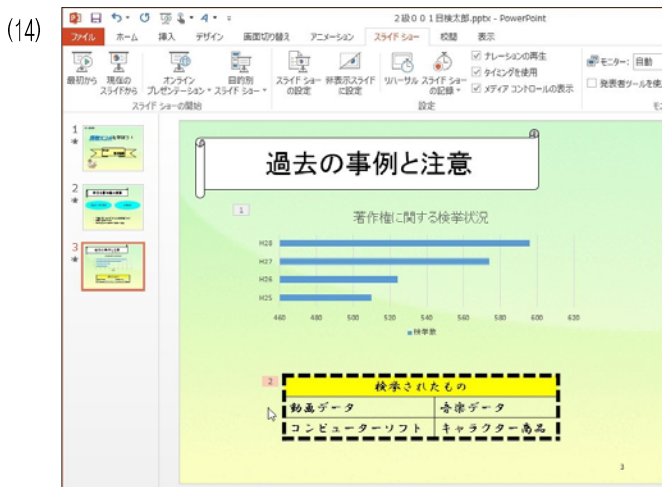


[アニメーション]タブの[その他の開始効果]から [ターン]を選択し、[OK]をクリックします。

検定のポイント

PowerPoint2013では、ターンの[効果のオプション]が選択できないため、確認する必要はありません。

バージョンによっては、[効果のオプション]から方向が[横]になっているかを確認します。



処理条件どおりすべてのスライドが完成したかを確認します。

プレゼンテーションファイルの保存

4-1. 作成したプレゼンテーションファイルを上書き保存しなさい。



上書き保存のアイコンをクリックして上書き保存をします。

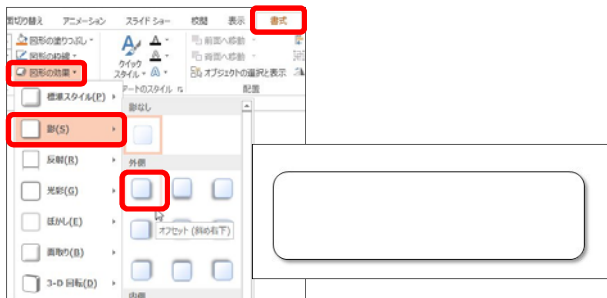


[スライドショー]タブの[最初から]をクリックし、処理条件どおりに設定できているかを確認します。

その他の機能・注意事項

図形の影付き

図形（塗りつぶし白色、影付き）を挿入しなさい。



[書式]タブの[図形の効果]の[影]を選択し、任意の影を選択します。

検定のポイント

影の種類は問いません。

文字の縦書き

図形内に下記の文字を入力しなさい。

プレゼン(縦書き)



[ホーム]タブの[文字列の方向]から[縦書き]を選択します。

図形について

図形は<作成例>と同じ図形を挿入します。



検定のポイント

似たような図形もあるため、間違えないようにしましょう。また、ブロック矢印は種類が多いため、正しいブロック矢印を選択しましょう。

図形の例外

爆発・星



吹き出し



リボン



検定のポイント

通常、作成例どおりの図形にしなければなりません。例外の図形が3つあります。

1. 爆発・星
爆発、星であれば角の数は問いません。
2. 吹き出し
吹き出しと確認できれば、どの吹き出しでも減点はありません。
3. リボン
リボンであれば、どのリボンでも減点はありません。

標準フォント・文字色

問題の裏側に、『3. 標準フォント・文字色はゴシック・黒色とする。』とありますので、フォント・文字の色の指示がない場合はゴシック、黒色とします。

フォントについて

フォントの指示で『明朝』、『楷書』、『行書』の指示がある場合、それぞれどの明朝、楷書、行書を使っても減点はありません。ただし、明朝の指示に楷書や行書を使うと減点となります。

色について

処理条件では文字の色や図形の塗りつぶしの色が指示されています。目視で指示されている色であることが確認できれば、模範解答どおりの色でなくても減点はありません。

配置について

中央に配置の指示がある場合、目視で中央に配置されていることが確認できれば減点はありません。

図形の線の太さについて

図形を挿入した際、バージョンによっては線の太さが模範解答と違う場合がありますが、太さが統一されていれば減点はありません。

画像のサイズ変更について

用意されている画像のサイズを変更しないでください。

問題裏面について

実際の検定問題の裏面には次ページのように検定の基本的なルールが記載されています。

プレゼンテーション作成検定試験

1. <作成例>を参照し、<処理条件>に従ってプレゼンテーションを作成しなさい。（ ）内太字も処理条件とする。
2. 改行位置は問題のとおりとし、文字の配置の指示がない場合は左寄せとする。
3. 標準フォント・文字色はゴシック・黒色とする。
4. 画像・グラフの配置、図形の形と配置は<作成例>のとおりとする。
5. 塗りつぶしの指示は、「図形の塗りつぶし」または「表のセルの塗りつぶし」の指示とする。
6. 【 】内はアニメーションの指示とし、クリック時に表示させる。丸数字は順序とし、1つのスライド内で丸数字が同じ場合は同時に動作させる。
7. 作成したプレゼンテーションファイルは事前に準備したファイル（級・受験番号・名前）に上書き保存する。

プレゼンテーション作成検定試験 1級練習問題

<問題>

試験時間は30分とし、PR1-00 フォルダ内各データを使用する。

<前提>

高齢化への対策として健康づくり推進事業を推進する。取り組み内容と、活動の一環としてガイドブックの作成を提示する。

<処理条件>

- A-1. すべてのスライドの右上に画像“1-1.gif”を挿入し、リンクの挿入をしなさい。
(http://www.goukaku.ne.jp/)
- A-2. すべてのスライドのフッターの右下にスライド番号を挿入しなさい。スライド番号は明朝、24ポイントとする。ただし開始番号は0とし、1枚目のスライド番号は非表示とする。
- A-3. すべてのスライドの背景は画像“back.jpg”とし、画面切り替えの設定をする。

- 1-1. 1枚目のスライドに、受験番号、名前を入力しなさい。
- 1-2. 下記の文字を入力し、それぞれを中央に配置しなさい。

健康づくり推進事業(特殊文字)

県民健康課(32ポイント、斜体)

- 1-3. 画像“1-2.gif”を左下に挿入しなさい。

- 2-1. 新しいスライドを挿入しなさい。下記の文字を入力し、中央に配置しなさい。

高齢化の見通し(44ポイント、青色)

- 2-2. “graph.csv”を基に年ごとの人数割合を表す100%積み上げ縦棒グラフを作成し、中央に配置しなさい。凡例は区分とする。【①ワイフ・下から上へ・項目別: グラフ】

- 2-3. 図形(塗りつぶし赤色)を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

予想される問題(20ポイント、中央揃え、白色) 【②ストリップ・右下: 図形】

- 2-4. 下記の文字を入力し、箇条書き記号をつけなさい。すべて24ポイントとし、行頭を揃え全体を中央に配置すること。

医療費の増加

介護施設の不足

【③ランダムストライプ・横: 文字】

- 3-1. 新しいスライドを挿入しなさい。下記の文字を入力し、中央に配置しなさい。

長期的な取り組み(44ポイント、青色)

- 3-2. 図形(塗りつぶし画像“1-3.gif”)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

普及啓発(縦書き、28ポイント、中央揃え) 【①ワイフ・上から下へ: 図形】

- 3-3. <処理条件> 3-2. の図形の右側に各図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて24ポイントとする。

疾病予防の徹底(塗りつぶし黄緑色、線なし) 【②ディゾルブ: 図形】

早期治療の推進(塗りつぶし黄色、線なし) 【②ディゾルブ: 図形】

医療・介護に関する知識の向上(塗りつぶし黄緑色、線なし) 【②ディゾルブ: 図形】

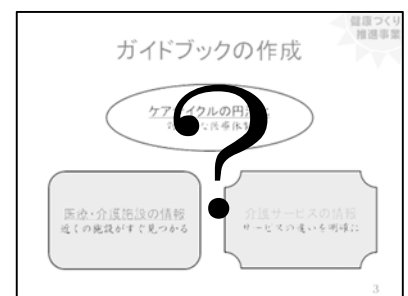
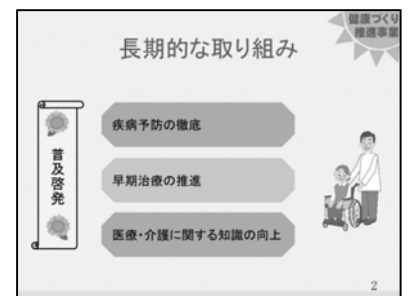
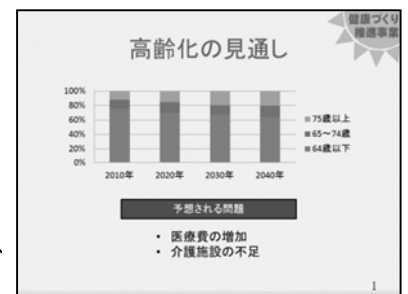
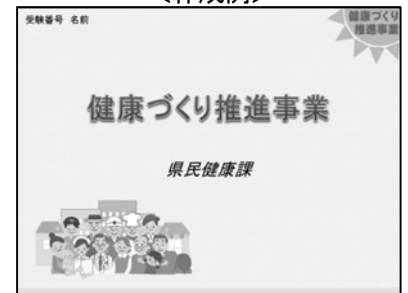
- 3-4. <処理条件> 3-3. の各図形の右側に画像“1-4.gif”を挿入しなさい。

- 4-1. 新しいスライドを挿入し、下記の条件に基づいて自由に作成しなさい。アニメーションはグループの番号順に動作すること。

グループ	文字入力	条件
1	ガイドブックの作成	44ポイント、青色
2	ケアサイクルの円滑化	※入力文字の改行位置は問わない。 ※“ケアサイクルの円滑化”、“医療・介護施設の情報”、“介護サービスの情報”は見出しとしてサイズ、フォント、太字、色などをグループ内で区別すること。
	効率的な医療体制	
3	医療・介護施設の情報	※グループごとに配置すること。
	近くの施設がすぐ見つかる	
4	介護サービスの情報	※すべてにアニメーションを設定し、種類は3種類以上使用すること。
	サービスの違いを明確に	

- 5-1. 作成したプレゼンテーションファイルを上書き保存しなさい。

<作成例>

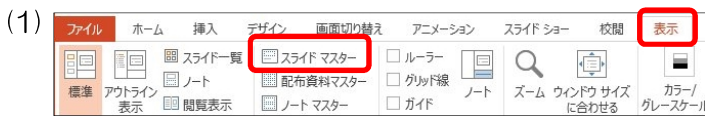


1 級練習問題解答方法

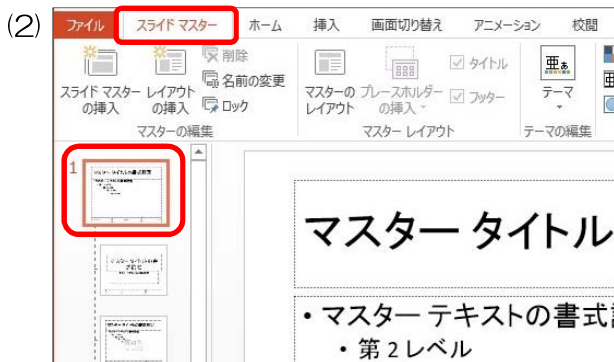
1 級の基準は2級の基準を含むため、まずは「2 級練習問題解答方法」に取り組んでから、この「1 級練習問題解答方法」に取り組みましょう。ここでは、1 級で初めて出題されるものを中心に解答していきます。

スライドマスター

A-1. すべてのスライドの右上に画像“1-1.gif”を挿入し、リンクの挿入をしない。
(<http://www.goukaku.ne.jp/>)



最初から出ているプレースホルダーを削除後、[表示]タブから[スライドマスター]をクリックします。



[スライドマスター]タブの一番上の項目を選択します。



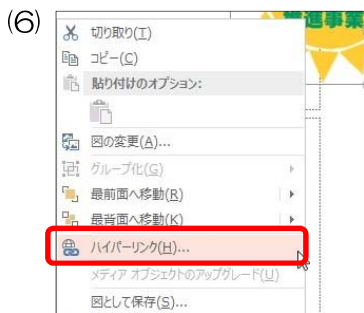
[挿入]タブの[画像]をクリックします。



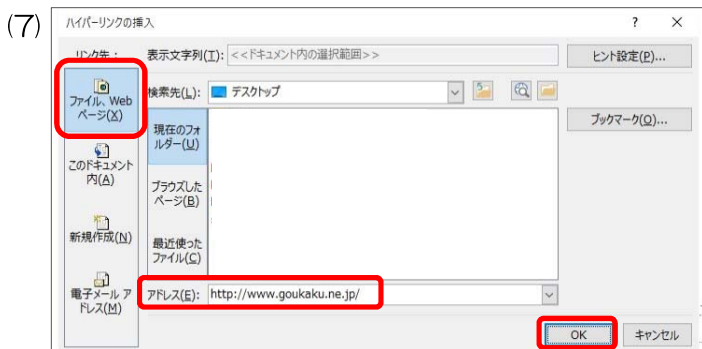
[PR 1 -00]フォルダー内の[1-1.gif]を選択し、[挿入]をクリックします。



画像をスライドの右上に配置します。



画像を右クリックし、[ハイパーリンク]を選択します。



[ファイル、Web ページ]にある[アドレス]に「http://www.goukaku.ne.jp/」と入力し、[OK]をクリックします

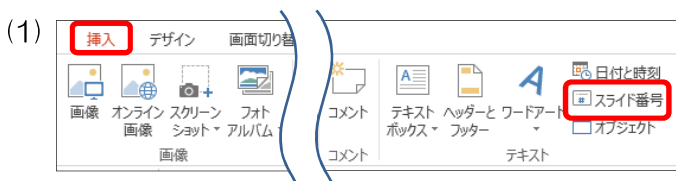
検定のポイント

リンク先について

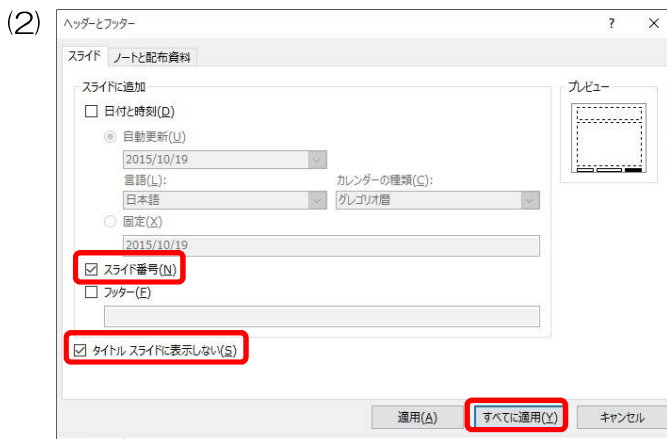
(リンク先は“最初のスライド”とする)という指示があった場合は、[このドキュメント内]を選択し、[最初のスライド]を選択して、[OK]をクリックします。



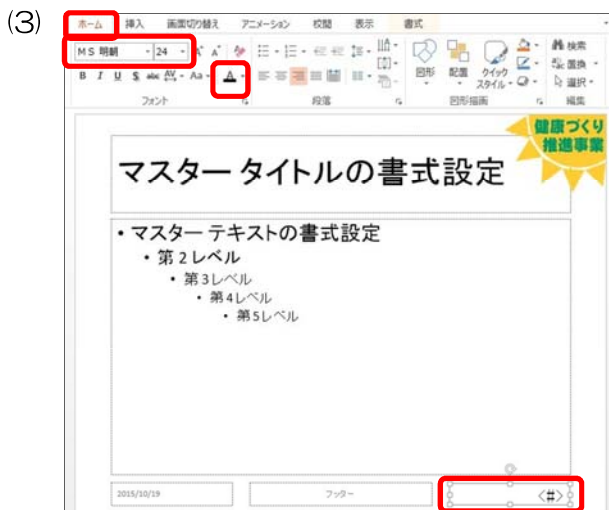
A-2. すべてのスライドのフッターの右下にスライド番号を挿入しなさい。スライド番号は明朝、24ポイントとする。ただし開始番号は0とし、1枚目のスライド番号は非表示とする。



[挿入]タブから[スライド番号]をクリックします。



[スライド番号]と[タイトルスライドを表示しない]にチェックを入れ、[すべてに適用]をクリックします。



スライド番号の外枠を選択し、[ホーム]タブから[MS 明朝]、[24ポイント]、[黒色]を選択します。



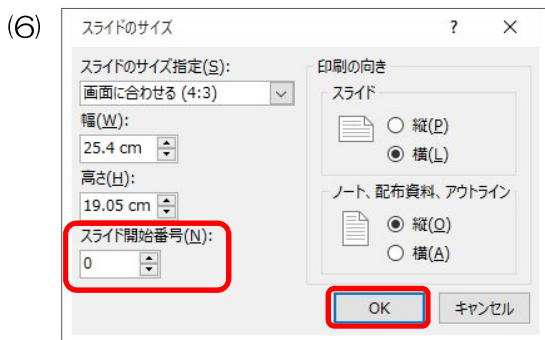
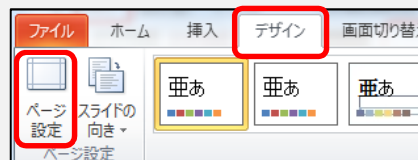
[スライドマスター]タブから[マスター表示を閉じる]をクリックします。



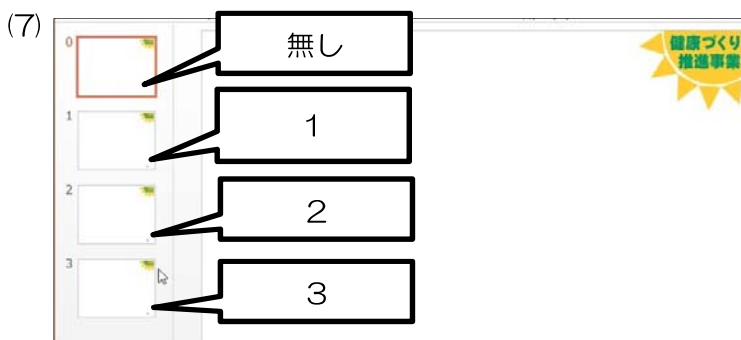
[デザイン]タブから[ユーザー設定]の[スライドのサイズ]から[ユーザー設定のスライドのサイズ]を選択します。

検定のポイント

バージョンによっては[デザイン]タブの[ページ設定]を選択します。

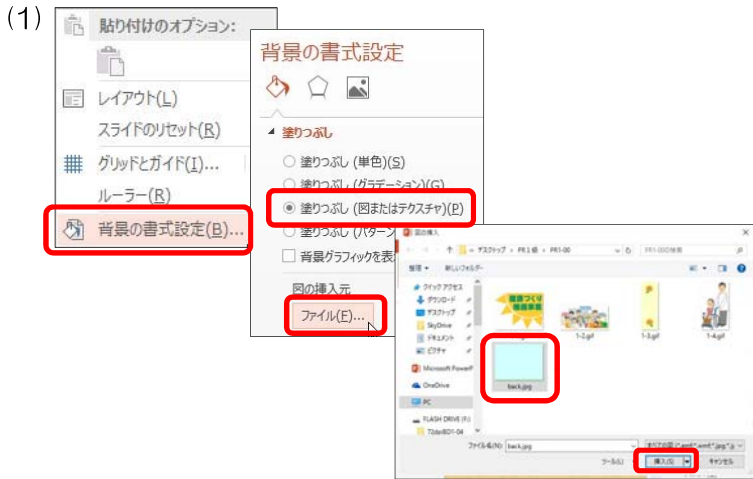


スライド開始番号を「0」にし、[OK]をクリックします。



新しいスライドを3枚挿入します。
 1 枚目のスライド番号が[無し]
 2 枚目のスライド番号が[1]
 3 枚目のスライド番号が[2]
 4 枚目のスライド番号が[3]
 になっていることを確認します。

A-3. すべてのスライドの背景は画像“back.jpg”とし、画面切り替えの設定をする。

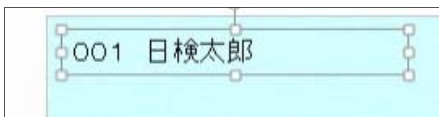


[背景の書式設定]から[塗りつぶし (図またはテクスチャ)]の[ファイル]から[back.jpg]を選択後、[挿入]をクリックし[すべてに適用]を選択します。



[画面切り替え]タブから任意の画面切り替えを選択し、[すべてに適用]をクリックします。

1-1. 1枚目のスライドに、受験番号、名前を入力しなさい。



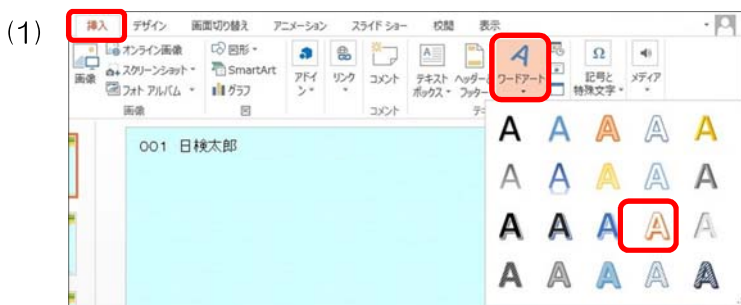
[挿入]タブの[図形]からテキストボックスを選択し、受験番号、名前を入力します。

特殊文字

1-2. 下記の文字を入力し、それぞれを中央に配置しなさい。

健康づくり推進事業(特殊文字)

県民健康課(32ポイント、斜体)



[挿入]タブの[ワードアート]から任意の種類を選択し、文字を入力します。

検定のポイント

ワードアートの種類、フォントサイズは問いません。



文字入力などをします。

1-3. 画像“1-2.gif”を左下に挿入しなさい。



[挿入]タブから[1-2.gif]を左下に挿入します。

2-1. 新しいスライドを挿入しなさい。下記の文字を入力し、中央に配置しなさい。

高齢化の見通し(44ポイント、青色)



文字入力などをします。

テキストファイル（CSV形式）を使用したグラフの作成

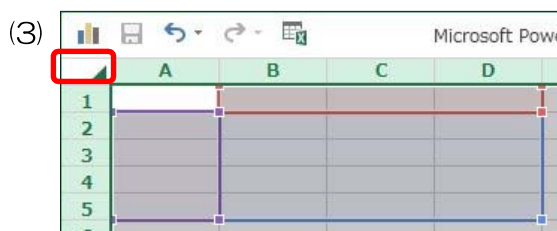
2-2. “graph.csv”を基に年ごとの人数割合を表す100%積み上げ縦棒グラフを作成し、中央に配置しなさい。凡例は区分とする。【①ワイプ・下から上へ・項目別:グラフ】



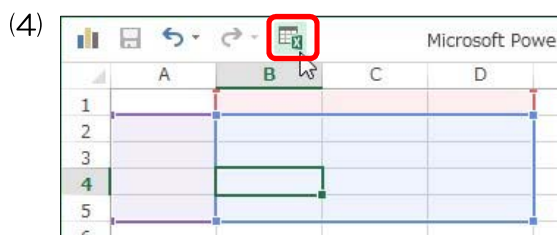
[挿入]タブから[グラフ]をクリックします。



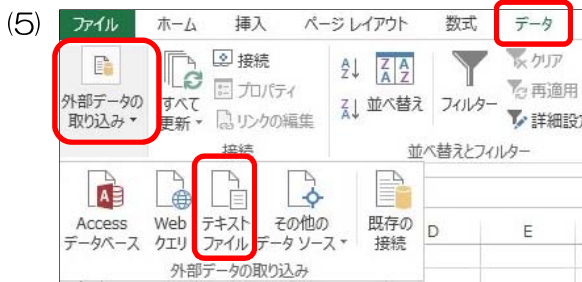
[100%積み上げ縦棒]グラフを選択します。



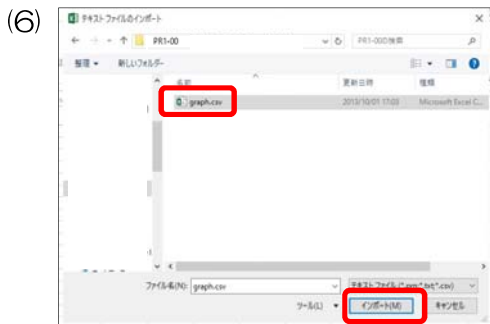
表の左上部分を選択し、[Delete]キーを押して、データをすべて削除します。



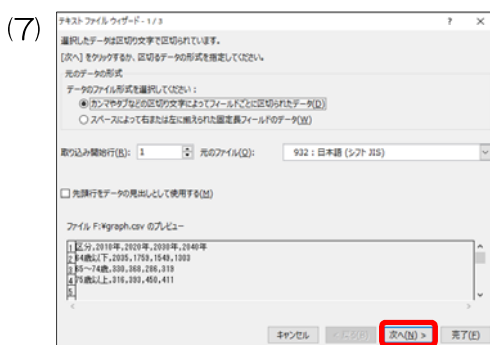
Excelのアイコンをクリックします。



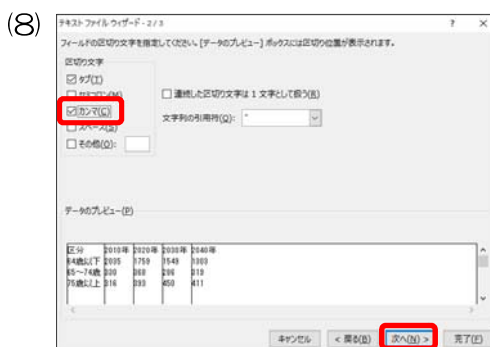
[データ]タブから[外部データの取り込み]の[テキストファイル]を選択します。



[PR 1 -00]フォルダー内の[graph.csv]を選択し、[インポート]をクリックします。



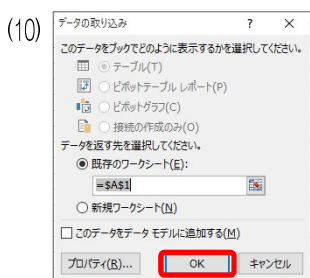
[次へ]をクリックします。



[カンマ]にチェックを入れ、[次へ]をクリックします。



[完了]をクリックします。



[OK]をクリックします。

(11)

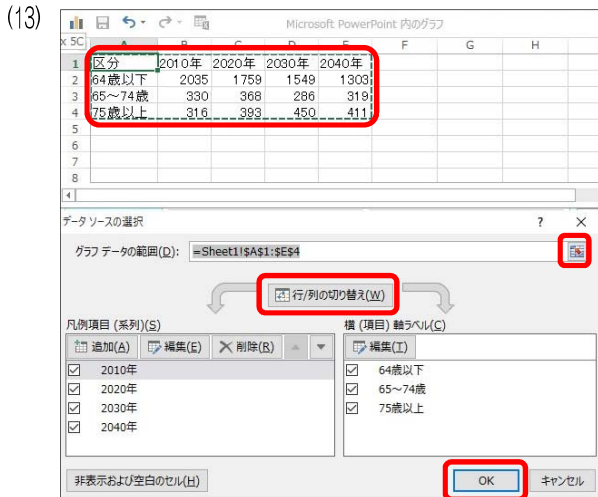
	A	B	C	D	E
1	区分	2010年	2020年	2030年	2040年
2	64歳以下	2035	1759	1549	1303
3	65～74歳	330	368	286	319
4	75歳以上	316	393	450	411

データが入ったことを確認します。



PowerPointに戻り、[デザイン]タブから[データの選択]を選択します。

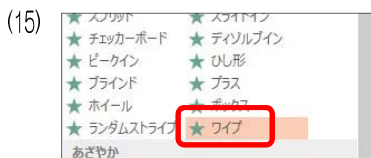
※場合によってはセキュリティ通知が出ますので [無効にする]を選択します。



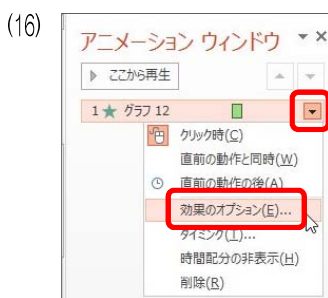
データの範囲を選択した後、[行/列の切り替え]をクリックし、[OK]をクリックします。



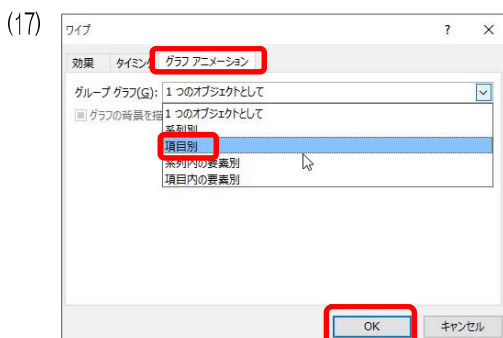
グラフタイトルの指示がないため、グラフタイトルを削除します。



[アニメーション]タブから[アニメーションウィンドウ]を表示後、[ワイプ]を設定します。



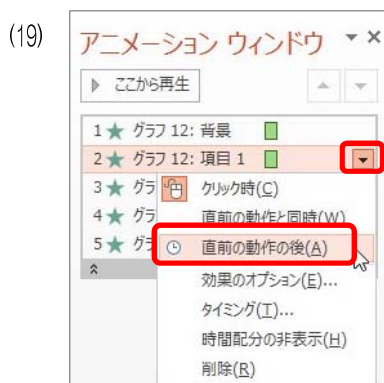
アニメーションにある下矢印を選択し、[効果のオプション]を設定します。



[グラフアニメーション]タブを選択し、[項目別]を設定して、[OK]をクリックします。



下矢印を選択し、アニメーションをすべて表示させます。



2つめのアニメーションの下矢印を選択し、[直前の動作の後]を選択します。



すべてのグラフの項目のアニメーションを[直前の動作の後]に設定します。

2-3. 図形（塗りつぶし赤色）を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

予想される問題(20ポイント、中央揃え、白色) 【②ストリップ・右下:図形】

2-4. 下記の文字を入力し、簡条書き記号をつけなさい。すべて24ポイントとし、行頭を揃え全体を中央に配置すること。

医療費の増加
介護施設の不足 【③ランダムストライプ・横:文字】



文字入力やアニメーションの設定などをします。

3-1. 新しいスライドを挿入しなさい。下記の文字を入力し、中央に配置しなさい。

長期的な取り組み(44ポイント、青色) 【④ランダムストライプ・横:文字】

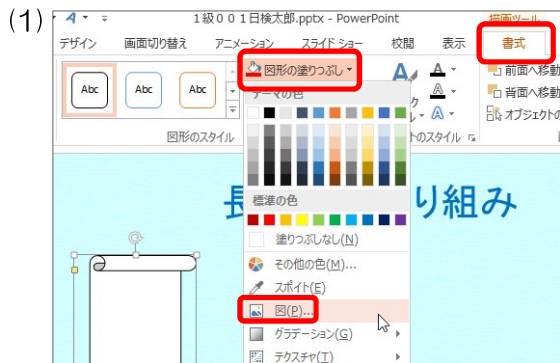


文字入力などをします。

塗りつぶし画像

3-2. 図形（塗りつぶし画像“1-3.gif”）を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

普及啓発（縦書き、28ポイント、中央揃え） 【①ワイプ・上から下へ：図形】



図形を挿入し、[書式]タブから[図形の塗りつぶし]を選択して、[図]を選択します。



[1-3.gif]を選択し、[挿入]をクリックします。



文字入力、アニメーションの設定をします。

3-3. <処理条件> 3-2. の図形の右側に各図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて24ポイントとする。

疾病予防の徹底（塗りつぶし黄緑色、線なし） 【②ディゾルブ：図形】

早期治療の推進（塗りつぶし黄色、線なし） 【②ディゾルブ：図形】

医療・介護に関する知識の向上（塗りつぶし黄緑色、線なし） 【②ディゾルブ：図形】

3-4. <処理条件> 3-3. の各図形の右側に画像“1-4.gif”を挿入しなさい。



文字入力、アニメーションなどの設定をします。

条件に基づいた自由作成

4-1. 新しいスライドを挿入し、下記の条件に基づいて自由に作成しなさい。アニメーションはグループの番号順に動作すること。

グループ	文字入力	条件
1	ガイドブックの作成	44ポイント、青色
2	ケアサイクルの円滑化 効率的な医療体制	※入力文字の改行位置は問わない。 ※“ケアサイクルの円滑化”、“医療・介護施設の情報”、“介護サービスの情報”は見出しとしてサイズ、フォント、太字、色などをグループ内で区別すること。
3	医療・介護施設の情報 近くの施設がすぐ見つかる	※グループごとに配置すること。
4	介護サービスの情報 サービスの違いを明確に	※すべてにアニメーションを設定し、種類は3種類以上使用すること。 ※図形は2種類以上使用すること。



指定された条件に基づいて自由にスライドを作成します。条件を満たしていれば、<作成例>どおりのできあがりでなくてもかまいません。

検定のポイント

2～4グループの1行目はフォントサイズを大きくするなど、見出しとして分かるようにしましょう。

5-1. 作成したプレゼンテーションファイルを上書き保存しなさい。



上書き保存のアイコンを選択して上書き保存をします。

スライドの並べ替え

効果的な発表をするために作成した4枚のスライドを「タイトル」、「歴史」、「問題点」、「募集」の順に並べ替えなさい。

ストーリーを考え、画面左部にて、スライドをドラッグして順番を入れ替えます。

Microsoft, Word, Excel, Access, PowerPoint, Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。マイクロソフトの許諾を得て使用しています。

その他、本書に登場する製品名は、一般に各開発メーカーの商標および登録商標です。本文中には、TM、[®]マークは明記していません。