

Microsoft Word  
試験問題解答方法  
2026年4月

文書デザイン検定試験

文書デザイン  
模擬問題集

3・4級編



日本情報処理検定協会

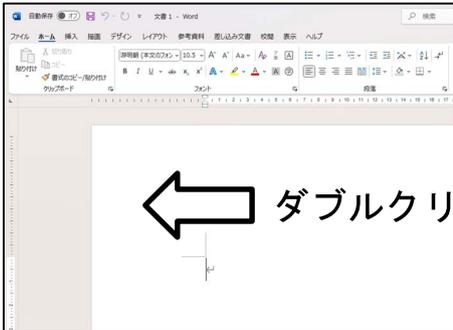
文書デザイン検定試験についての注意事項や作成手順などを紹介します。ここで紹介する手順は、Microsoft Word2024 を基に、**模範解答の設定例**を紹介しています。

設定内容および画面表示等は、お使いの環境により異なる場合があります、必ずこの設定を行わなければならないというのではなく、あくまで参考例です。

## 試験前にすること

### 受験番号、名前を入力

(1)



ソフトを立ち上げ、上余白部分をダブルクリックし、ヘッダーを表示します。

(2)



受験番号、名前を入力します。

### 検定のポイント

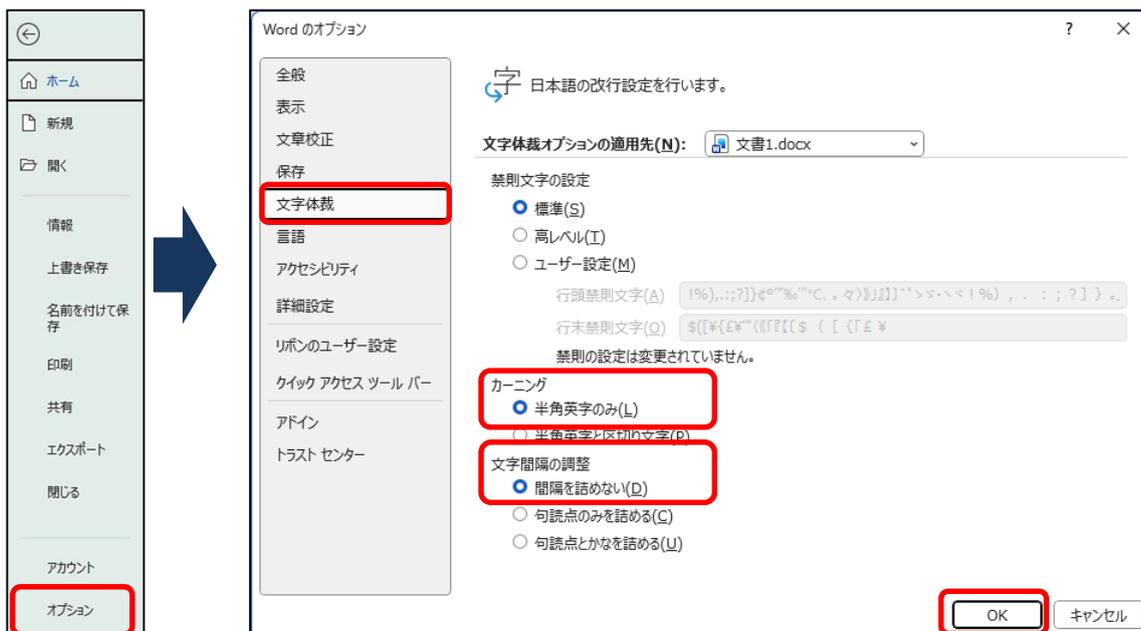
#### 受験番号、名前について

フォントの種類、サイズは問いません。

※受験番号は試験日当日までに発表されます。

### 文字体裁の設定

(1) [ファイル]タブを選択し、[オプション]をクリックします。[文字体裁]を選択し、[カーニング]は[半角英字のみ]、[文字間隔の調整]は[間隔を詰めない]にチェックを入れ、[OK]をクリックします。



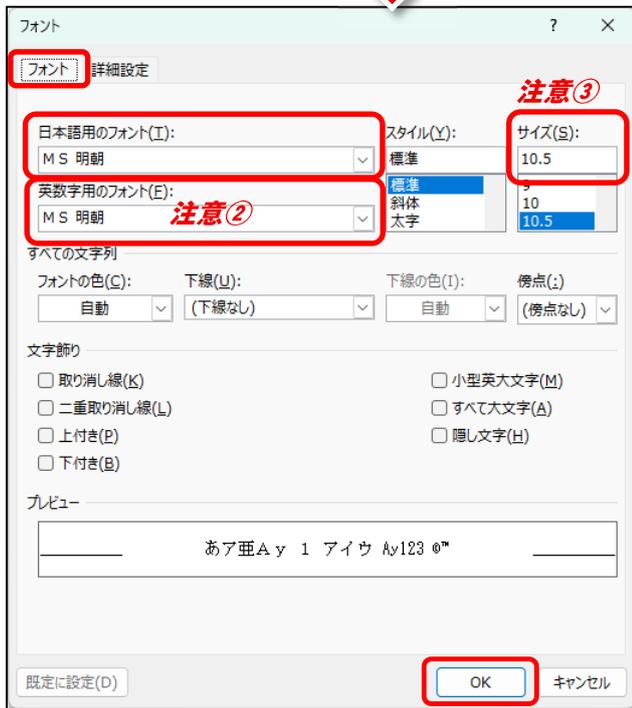
## フォント・フォントサイズの設定



[レイアウト] タブの [ページ設定] グループの  をクリックし、[ページ設定] のダイアログボックスを表示します。



[文字数と行数] タブの [フォントの設定] をクリックし、[フォント] タブの [日本語用のフォント] を「MS明朝」、[英数字用のフォント] を「MS明朝」に設定、[サイズ] が「10.5」になっていることを確認し、[OK] をクリックします。



**注意①** : 必ず [ページ設定] の [フォントの設定] からフォント・フォントサイズ変更を行ってください。

**注意②** : 必ず日本語用のフォントで設定したフォントと同じものを選択してください。

※閉じてから再び開くと [英数字用のフォント] に「(日本語用と同じフォント)」と表示されますが、一度設定していれば問題ありません。

**注意③** : フォントサイズが「11」になっている場合があります。 その場合は、「10.5」に変更をします。また、併せて後記の「Word 使用時にご確認ください!」を確認・設定してください。

## 余白、文字数・行数の設定

(1)

ページ設定

文字数と行数 余白 用紙 その他

余白

上(T): 30 mm 下(B): 30 mm  
左(L): 30 mm 右(R): 30 mm  
とじしろ(G): 0 mm とじしろの位置(U): 左

印刷の向き

縦(P) 横(S)

複数ページの印刷設定

印刷の形式(M): 標準

プレビュー

設定対象(Y): 文書全体

既定に設定(D) OK キャンセル

[余白]タブの余白を以下のように設定します。

4級 「上 35 下 30 左 30 右 30」

3級 「上 30 下 30 左 30 右 30」

### 検定のポイント

余白・文字数・行数についての指定はありませんが、2 ページにわたった場合は減点となるため、あらかじめ 1 ページに収まるように設定をしておくことが可能です。

本項目ではトラブルの起きにくい設定例をご紹介します。

(2)

ページ設定

文字数と行数 余白 用紙 その他

文字方向

方向:  横書き(Z)  縦書き(V)

段数(C): 1

文字数と行数の指定

標準の文字数を使う(N)  文字数と行数を指定する(H)  原稿用紙の設定にする(X)

文字数

文字数(E): 40 (1-44) 字送り(I): 10.5 pt  標準の字送りを使用する(A)

行数

行数(B): 35 (1-46) 行送り(T): 19.15 p

プレビュー

設定対象(Y): 文書全体 グリッド線(W)... フォントの設定(E)...

既定に設定(D) OK キャンセル

[文字数と行数]タブを選択します。

文字数と行数の指定項目から[文字数と行数を指定する]にチェックを入れ、以下のように設定します。

4級 [文字数] 「40」 [行数] 「19」

3級 [文字数] 「40」 [行数] 「35」

設定後、[OK]をクリックします。

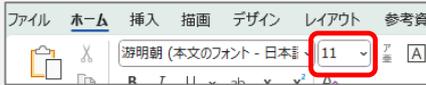
### 操作のポイント

#### 文字数・行数について

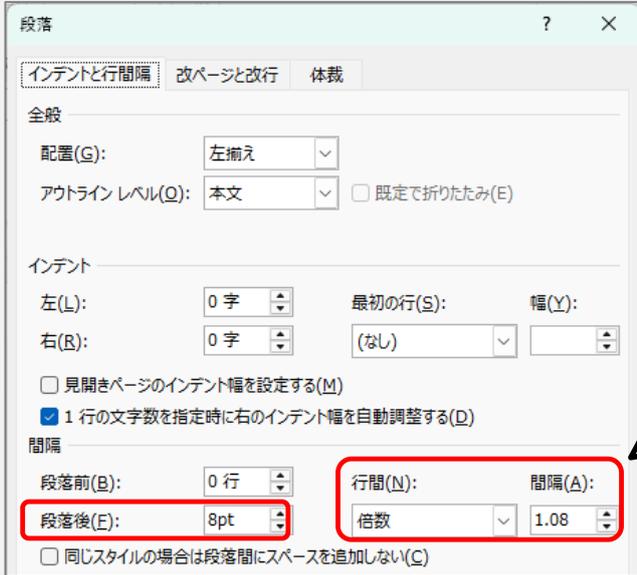
余白によって文字数、行数が変わります。先に余白を設定しましょう。

Word 使用時にご確認ください！

ソフトを立ち上げ[白紙の文書]を選択すると、下図①・②のような設定になっている場合があります。  
 <図①>フォントサイズが 11pt になっている



<図②> [段落]のダイアログボックス内の[間隔]が下記の設定になっている



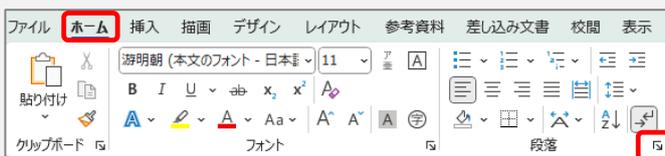
間隔  
 段落後：8pt  
 行間：倍数・間隔：1.08

上図の設定のままでは行間が広がるなど、試験基準を満たすように作成できない場合がありますので、下記のとおり設定方法をご紹介します。

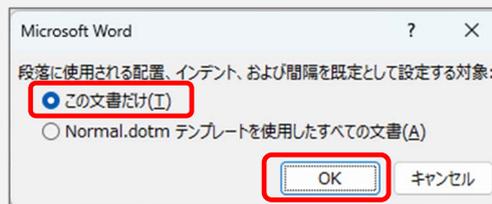
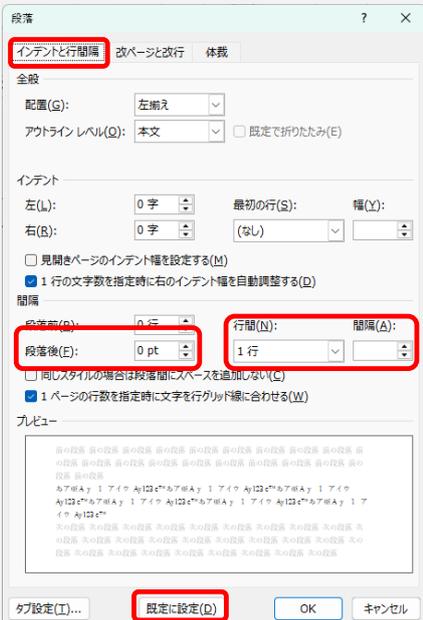
<図①>：フォント・フォントサイズの設定 (2) のフォント設定を行ってください。

<図②>：段落の設定を下記のとおり行ってください。

[ホーム] タブの [段落]グループの をクリックし、[段落] のダイアログボックスを表示します。



[インデントと行間隔]のタブの [間隔] の[段落後]を「0pt」、[行間]を「1 行」に設定、[既定に設定] をクリックし、[この文書だけ]にチェックを入れて[OK]をクリックします。



段落の設定は、このように「既定に設定」としておかないと、文書の途中で段落の設定が解除される場合があります。

- ・「この文書だけ」にチェックを入れると、段落の設定はそのファイルのみに適用されます。
- ・「Normal.dotm テンプレートを使用したすべての文書」にチェックを入れると、設定はそのファイルを含むすべての新規文書に反映されます。ただし、環境によってはシャットダウン時に Normal.dotm が初期状態へ戻る設定が組まれている場合がありますので、その点にはご注意ください。

# 文書デザイン検定試験 3級練習問題

## <問題>

1. <出力例>を参照し、<処理条件>に従って文書を作成し、印刷しなさい。カッコ内太字も処理条件とし、配置の指示のない場合は左寄せとし、改行位置は問題のとおりとする。
2. 標準フォント・フォントサイズは明朝・10.5ポイントとする。
3. 試験時間は30分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。
4. 画像データはBD3-00 フォルダ内のデータを使用する。

## <処理条件>

1. 図形(角丸四角形)を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべてゴシック、中央揃えとする。

4月1日リニューアルオープン(12ポイント、囲み線)  
アドバンスホテル(36ポイント)

2. 下記の文字を入力しなさい。

4月1日にリニューアルオープンいたしました。  
現在キャンペーンも行っておりますので、ぜひお越しください。

3. 画像“3-1.jpg”を挿入しなさい。

4. 下記の文字を入力しなさい。ゴシック、22ポイント、中央揃えとする。

4月限定 オープニングキャンペーン

5. 下記の表を作成しなさい。表全体は中央揃えとし、表の1行目の項目はすべて22ポイント、太字、中央揃えとする。

<b>10%OFF</b>	<b>朝食無料サービス</b>
会員限定で通常料金から10%割引いた金額で、お泊まりいただけます。入会金・年会費は無料です。	地元で作られた農作物を使った栄養豊富な朝食を無料でサービスします。焼きたてパンもご用意しております。

6. 下記の文字を入力しなさい。

大浴場・露天風呂・サウナあり(26ポイント)  
日帰り入浴もできます(26ポイント、右揃え)

7. 図形(ブロック矢印)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて14ポイント、斜体、一重下線とする。

太田尾駅より  
徒歩3分(右揃え)

8. <処理条件>7.の図形の右側に図形(四角形)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

アドバンスホテル(ゴシック、26ポイント、網かけ)  
住所 青葉市南区大川町5丁目105番地  
TEL 050-2683-9875

## <出力例>

4月1日リニューアルオープン

**アドバンスホテル**

4月1日にリニューアルオープンいたしました。  
現在キャンペーンも行っておりますので、ぜひお越しください。



4月限定 オープニングキャンペーン

<b>10%OFF</b>	<b>朝食無料サービス</b>
会員限定で通常料金から10%割引いた金額で、お泊まりいただけます。入会金・年会費は無料です。	地元で作られた農作物を使った栄養豊富な朝食を無料でサービスします。焼きたてパンもご用意しております。

大浴場・露天風呂・サウナあり

日帰り入浴もできます

太田尾駅より  
徒歩3分

**アドバンスホテル**

住所 青葉市南区大川町5丁目105番地  
TEL 050-2683-9875

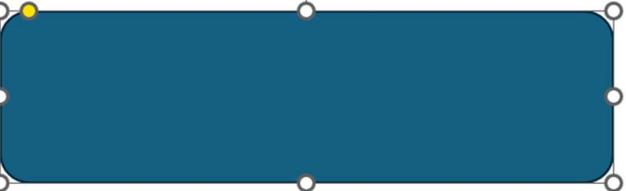
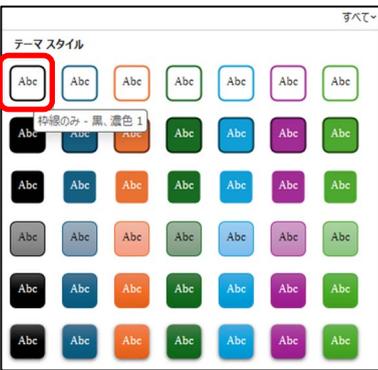
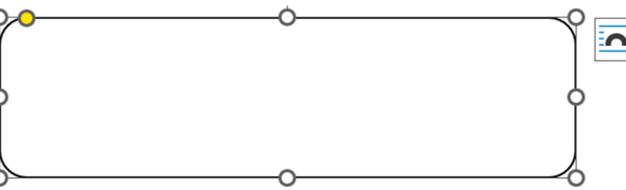
### 3級練習問題解答方法

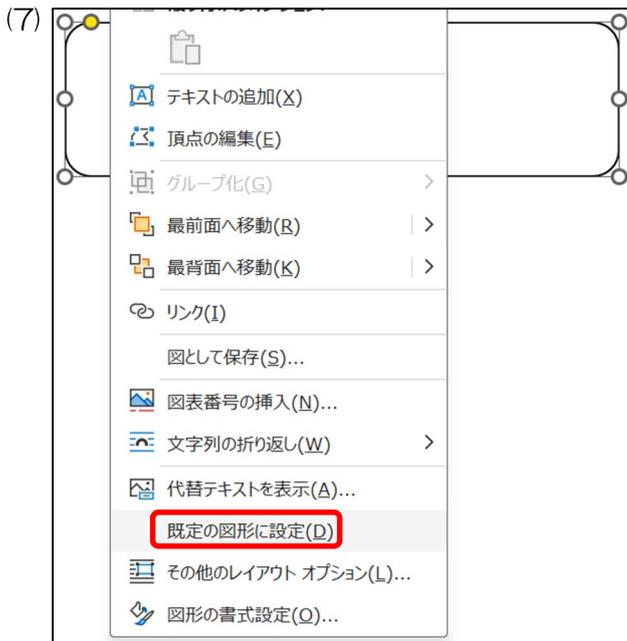
問題文を基に処理条件に従って3級の解答をします。

1. 図形（角丸四角形）を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべてゴシック、中央揃えとする。

4月1日リニューアルオープン（12ポイント、囲み線）  
アドバンスホテル（36ポイント）

#### 図形描画

- (1)  [挿入]タブの[図]グループから[図形]を選択します。
- (2)  角丸四角形[四角形：角を丸くする]を選択します。
- (3)  <出力例>を参考にして図形を挿入し、配置します。
- (4)  [図形の書式]タブの[図形のスタイル]グループの [ ] をクリックします。  
※バージョンによっては[図形の書式]タブが[書式]タブの場合があります。
- (5)  左上のスタイルを選択します。
- (6)  図形のスタイルが変更されたことを確認します。



図形を右クリックし、[既定の図形に設定]を選択します。

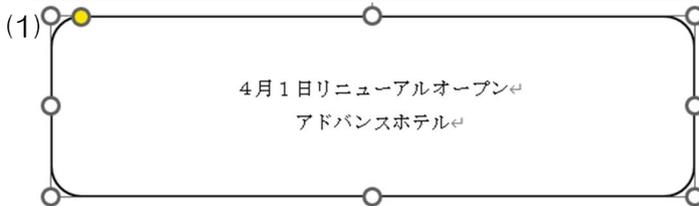
### 検定のポイント

バージョンによって模範解答と線の太さが違う場合がありますが、太さが統一されていれば減点はありません。

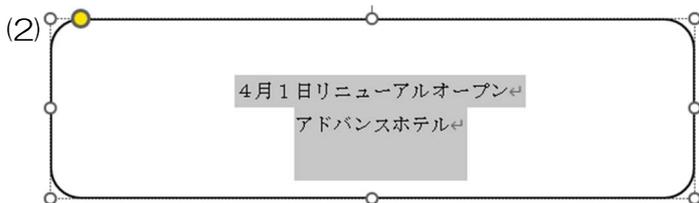
### 操作のポイント

[既定の図形に設定]としておくと、このファイルでは、次回以降図形を挿入した際に、同じスタイルの図形が描画されます。

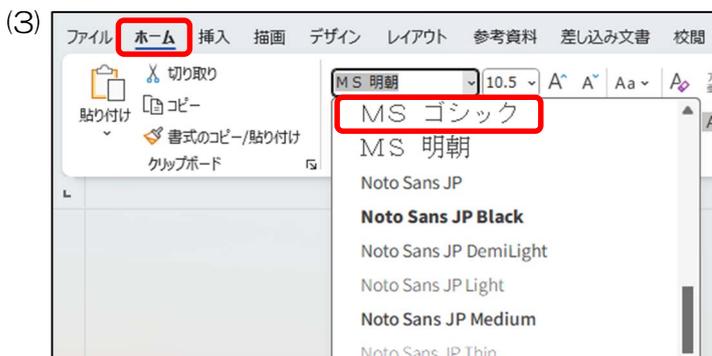
## 文字・記号の入力、文字の配置、フォントの変更



文字を入力し、[中央揃え]になっていることを確認します。



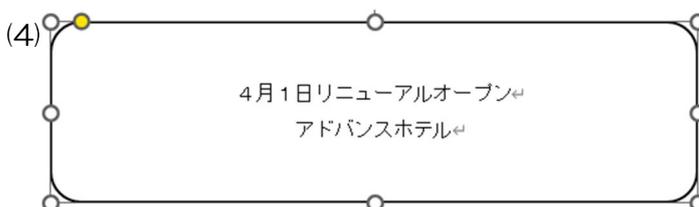
文字をドラッグして選択します。



[ホーム]タブの[フォント]グループから[MS ゴシック]を選択します。

### 検定のポイント

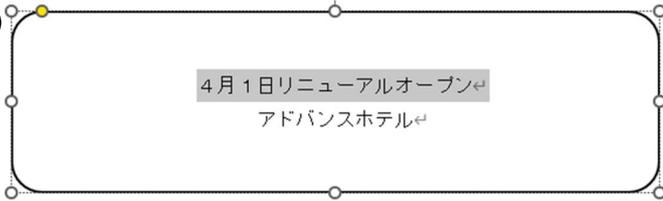
ゴシックであれば、MS ゴシック以外を使っても減点にはなりません。



ゴシックになったことを確認します。

## フォントサイズの変更、囲み線

- (1)  1行目をドラッグして選択します。



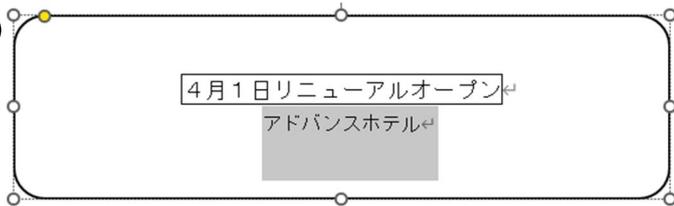
- (2)  [ホーム]タブの[フォント]グループから[12ポイント]を選択します。



- (3)  [ホーム]タブの[フォント]グループから、**A**をクリックし、[囲み線]の設定をします。



- (4) 2行目をドラッグして選択します。



- (5) [36ポイント]に設定します。



## 図形の配置

- (1)  図形を選択し、[図形の書式]タブの[配置]グループの  または  の下矢印をクリックし、[左右中央揃え]を選択し、図形を中央へ配置します。



## 2. 下記の文字を入力しなさい。

4月1日にリニューアルオープンいたしました。  
現在キャンペーンも行っておりますので、ぜひお越しください。

- (1) 4月1日にリニューアルオープンいたしました。←  
現在キャンペーンも行っておりますので、ぜひお越しください。←

文字を入力します。

### 検定のポイント

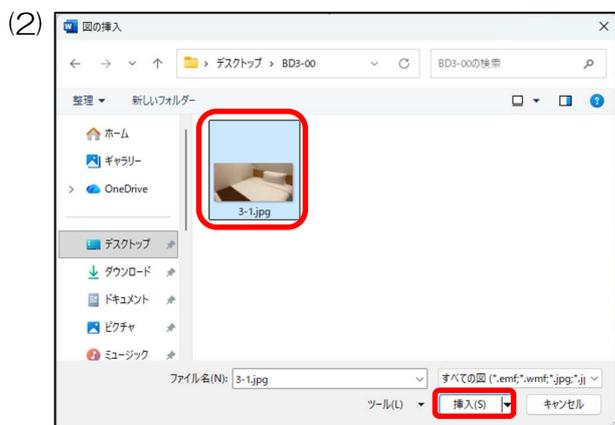
文字の配置の指示がない場合は、左寄せとします。

## 画像の挿入

## 3. 画像“3-1.jpg”を挿入しなさい。



[挿入]タブの[図]グループから[画像]をクリックし、[画像の挿入元]から[このデバイス...]を選択します。



使用データの[BD3-00]フォルダーから、画像[3-1.jpg]を選択し、[挿入]をクリックします。



画像が挿入されたことを確認します。

4. 下記の文字を入力しなさい。ゴシック、22ポイント、中央揃えとする。

4月限定 オープニングキャンペーン

(1) 4月限定□オープニングキャンペーン←

文字を入力します。



[ゴシック]、[22ポイント]の設定をし、文字が選択された状態で、[ホーム]タブの[段落]グループから□をクリックし、中央揃えにします。



各設定、中央揃えになっていることを確認します。

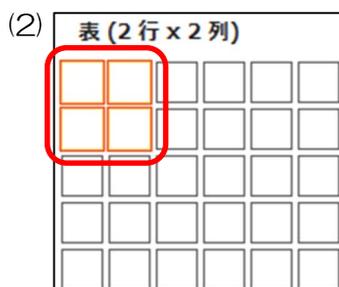
## 表の挿入と配置、太字

5. 下記の表を作成しなさい。表全体は中央揃えとし、表の1行目の項目はすべて22ポイント、太字、中央揃えとする。

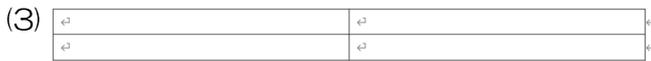
<b>10%OFF</b>	<b>朝食無料サービス</b>
会員限定で通常料金から10%割引いた金額で、お泊まりいただけます。入会金・年会費は無料です。	地元で作られた農作物を使った栄養豊富な朝食を無料でサービスします。焼きたてパンもご用意しております。



[挿入]タブの[表]グループから[表]をクリックします。



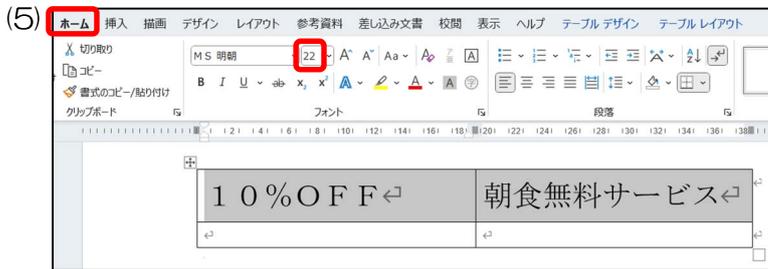
2行×2列を選択します。



表が挿入されたことを確認します。



文字を入力し、1行目をドラッグします。



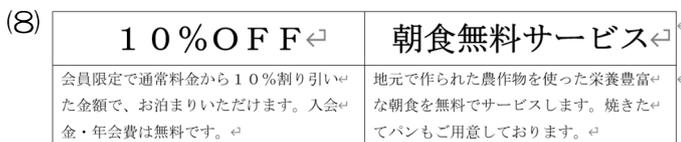
[ホーム]タブの[フォント]グループから[22ポイント]を選択します。



**B** をクリックして太字を設定します。



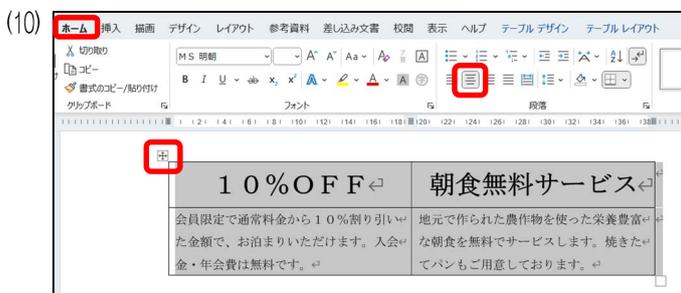
太字が設定されたことを確認し、[中央揃え]にします。



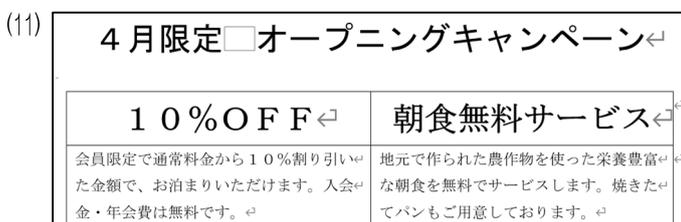
他のセルも文字を入力し、改行位置は問題文のとおりにします。



表の左端にマウスを合わせ、カーソルが の形状の時にダブルクリックをして、表の幅を調整します。



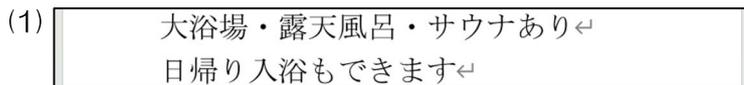
表の をクリックし、[ホーム]タブの[段落]グループから をクリックし、表全体を中央揃えにします。



表全体が中央揃えになっていることを確認します。

6. 下記の文字を入力しなさい。

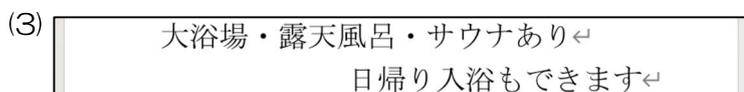
大浴場・露天風呂・サウナあり (26ポイント)  
日帰り入浴もできます (26ポイント、右揃え)



文字を入力し、[26ポイント]の設定をします。



[ホーム]タブの[段落]グループから をクリックして[右揃え]に設定します。

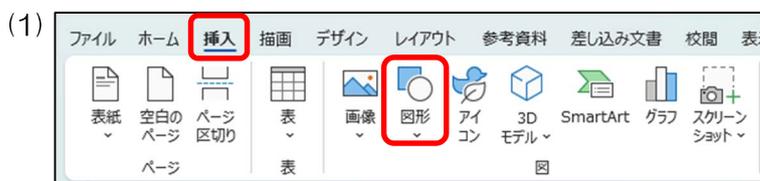


右揃えになっていることを確認します。

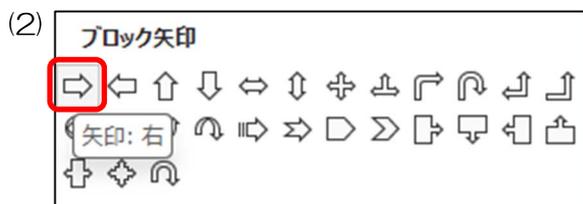
斜体、一重下線

7. 図形（ブロック矢印）を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて14ポイント、斜体、一重下線とする。

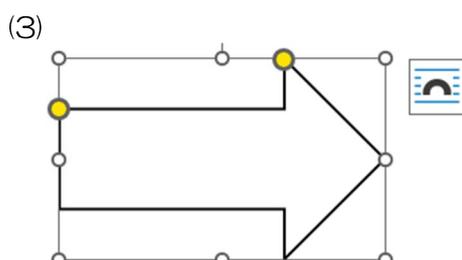
太田尾駅より  
徒歩3分 (右揃え)



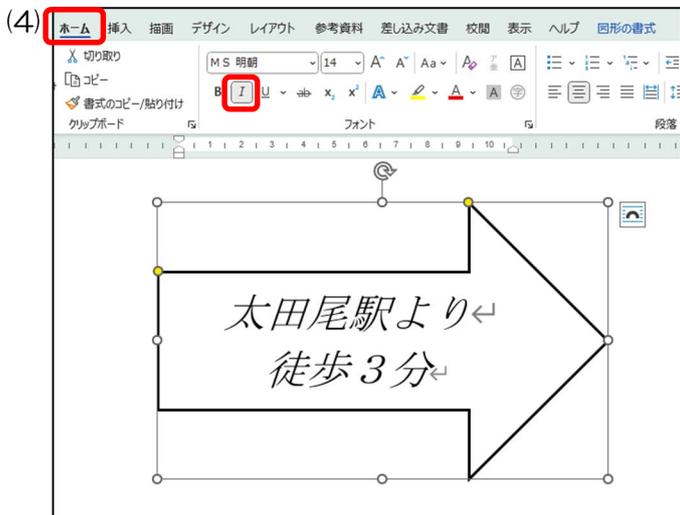
[挿入]タブの[図]グループから[図形]を選択します。



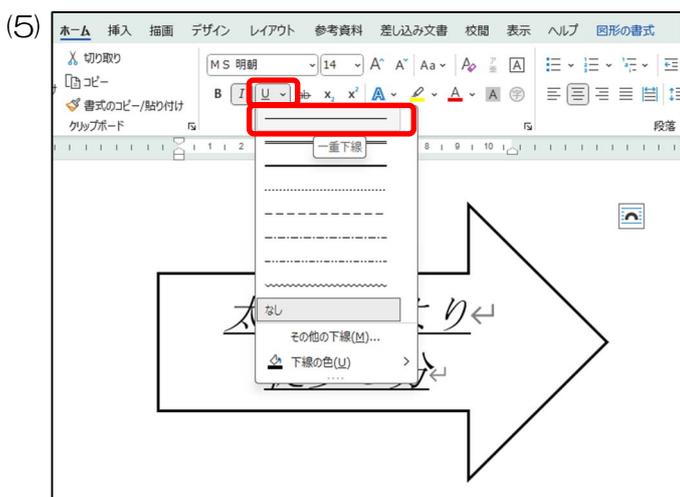
<出力例>と同じ形のブロック矢印[矢印：右]を選択します。



図形を挿入し、<出力例>を参考に配置します。



文字を入力して図形を選択します。[ホーム]タブの[フォント]グループから[14ポイント]を選択し、**I** をクリックして斜体を設定します。



図形を選択した状態で **U** の下矢印をクリックして[一重下線]を選択します。

### 操作のポイント

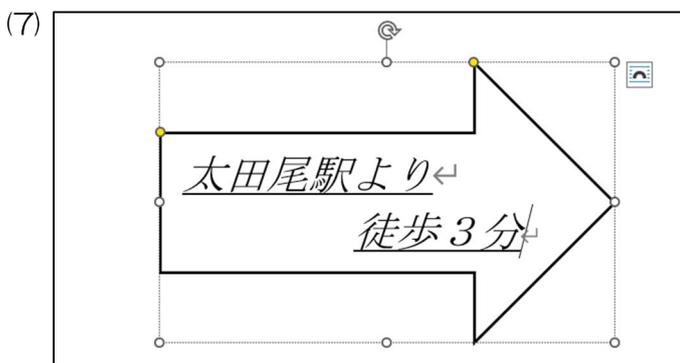
**U** ボタンをクリックするだけでも、下線を付けることができます。ただし、直前に使用した線種が適用されますので、必要に応じて種類を確認してください。



1行目を選択し、[ホーム]タブの[段落]グループから **≡** をクリックして[左揃え]の設定をします。

### 検定のポイント

図形内文字位置の既定値は中央揃えになっています。処理条件に配置の指示がない場合は[左揃え]の設定をします。



2行目を選択し、[右揃え]の設定をします。

8. <処理条件>7. の図形の右側に図形（四角形）を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

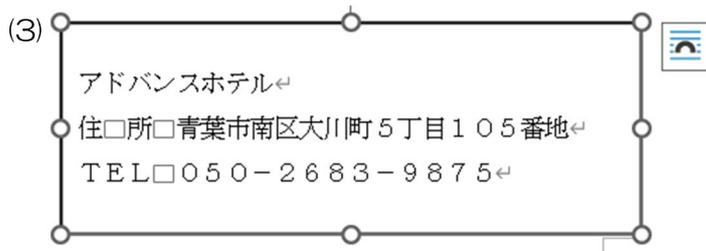
アドバンスホテル（ゴシック、26ポイント、網かけ）  
 住 所 青葉市南区大川町5丁目105番地  
 TEL 050-2683-9875



[挿入]タブの[図]グループから[図形]を選択します。

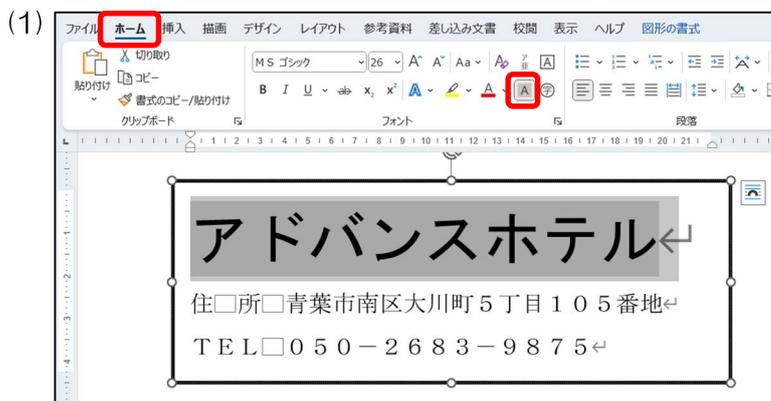


四角形[正方形/長方形]を選択し、図形を挿入します。



文字を入力し、左揃えにします。

### 網かけ



1行目をドラッグして[ホーム]タブの[フォント]グループから[ゴシック]、[26ポイント]を選択し、**A**をクリックして、網かけにします。



処理条件どおりに設定できたか、図形の配置が正しいか確認をします。

(3)



<出力例>と比較し、確認と見直しをします。

## 印刷処理

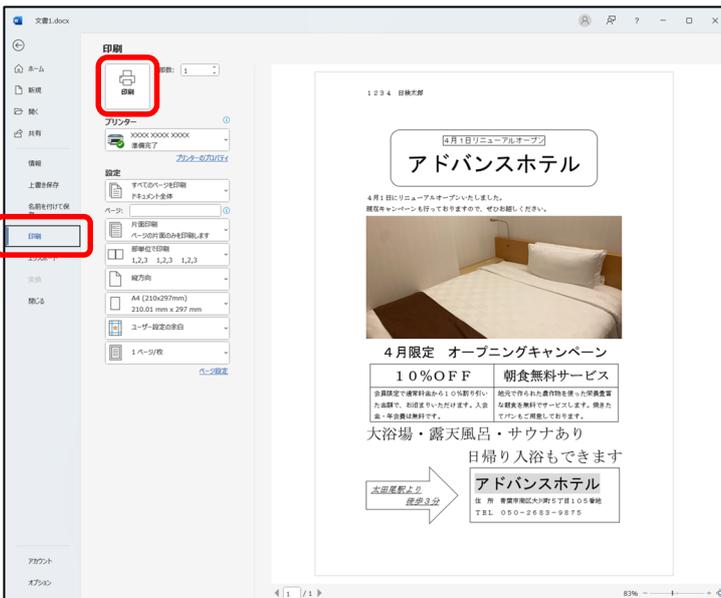
※印刷処理は試験時間に含まれません。

(1)



[ファイル]タブを選択します。

(2)



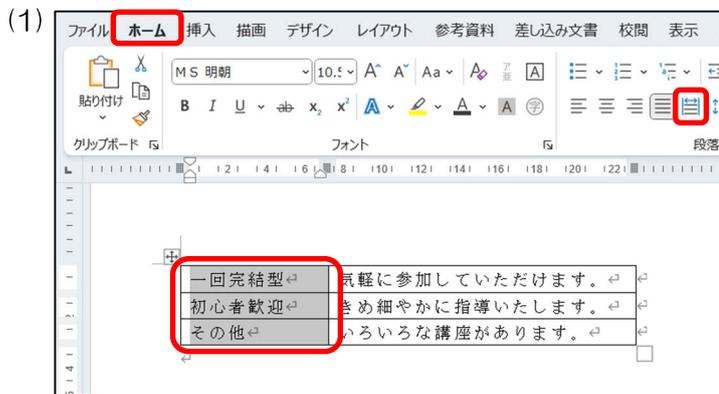
[印刷]を選択し、1枚に収まっているかなどを確認して印刷します。

## その他の機能・注意事項

### 均等割り付け

1. 下記の表を作成しなさい。表の1列目の項目は列幅で均等割り付けとする。

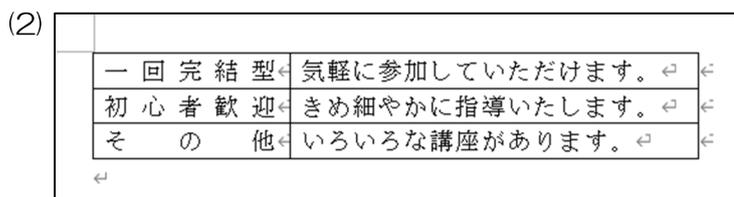
一回完結型	気軽に参加していただけます。
初心者歓迎	きめ細やかに指導いたします。
その他	いろいろな講座があります。



1列目をドラッグして選択し、[ホーム]タブの[段落]グループから  をクリックします。

#### 操作のポイント

文字の間にスペースを入れて均等割り付けしても減点はありません。



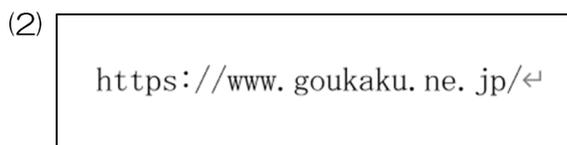
列幅で均等割り付けされたことを確認します。

### ハイパーリンクの削除方法

Microsoft Wordでは、設定によって、ホームページアドレスやメールアドレスを入力すると自動的にアドレスにハイパーリンクが挿入される場合がありますので、その削除方法をご紹介します。



入力したアドレスを右クリックし、[ハイパーリンクの削除]を選択します。



ハイパーリンクが削除されました。

#### 操作のポイント

あらかじめ、ハイパーリンクが挿入されないようにしたい場合には、下記の手順で設定を変更する方法もあります。

<設定方法>

[ファイル]タブ→[オプション]→[文章校正]→[オートコレクトのオプション]→[入力オートフォーマット]タブ→[インターネットとネットワークのアドレスをハイパーリンクに変更する]のチェックを外す。

## 図形について

図形は<出力例>と同じ図形を挿入します。



### 検定のポイント

似たような図形もあるため、間違えないようにしましょう。また、ブロック矢印は種類が多いため、正しいブロック矢印を選択しましょう。

## 図形の例外

吹き出しと確認できれば、どの吹き出しでも減点はありません。



### 検定のポイント

吹き出し口の方向は出力例どおりでないとい減点になりますので注意しましょう。

## 画像のサイズ変更について

用意されている画像のサイズを変更しないでください。

1ページに収まらないときはページ設定を変更してください。