

Microsoft Word
試験問題解答方法
2026年4月

文書デザイン検定試験

文書デザイン

模擬問題集

1 級編



日本情報処理検定協会

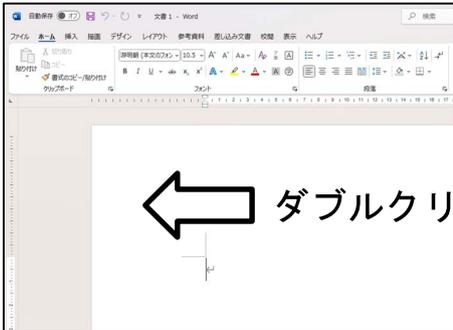
文書デザイン検定試験についての注意事項や作成手順などを紹介します。ここで紹介する手順は、Microsoft Word2024 を基に、**模範解答の設定例**を紹介しています。

設定内容および画面表示等は、お使いの環境により異なる場合があります、必ずこの設定を行わなければならないというのではなく、あくまで参考例です。

試験前にすること

受験番号、名前を入力

(1)



ソフトを立ち上げ、上余白部分をダブルクリックし、ヘッダーを表示します。

(2)



受験番号、名前を入力します。

検定のポイント

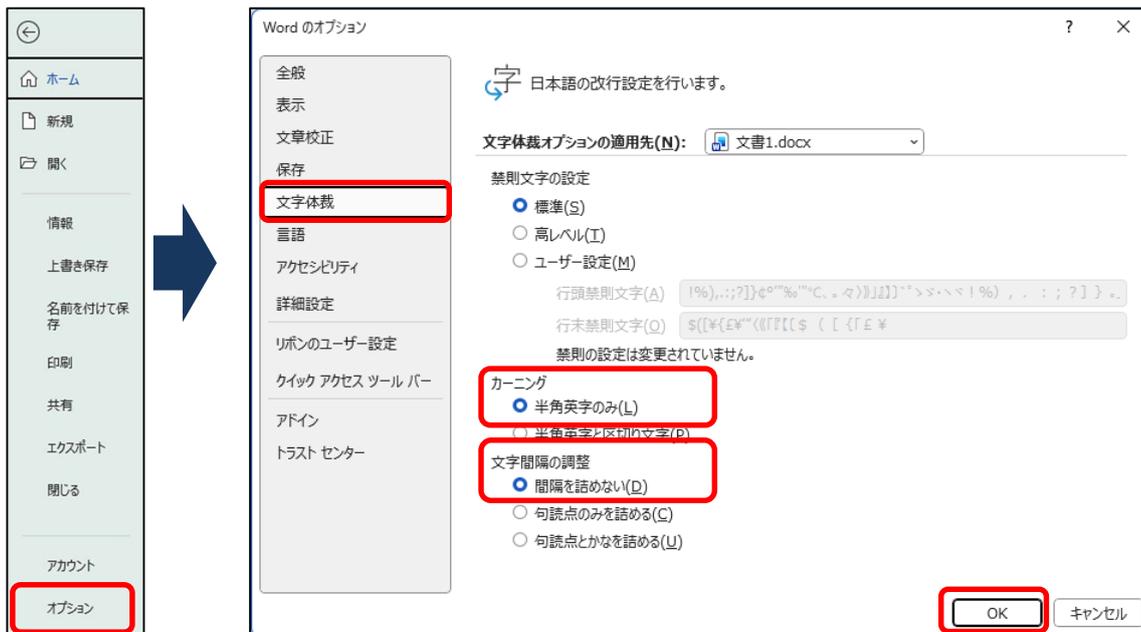
受験番号、名前について

フォントの種類、サイズは問いません。

※受験番号は試験日当日までに発表されます。

文字体裁の設定

(1) [ファイル]タブを選択し、[オプション]をクリックします。[文字体裁]を選択し、[カーニング]は[半角英字のみ]、[文字間隔の調整]は[間隔を詰めない]にチェックを入れ、[OK]をクリックします。



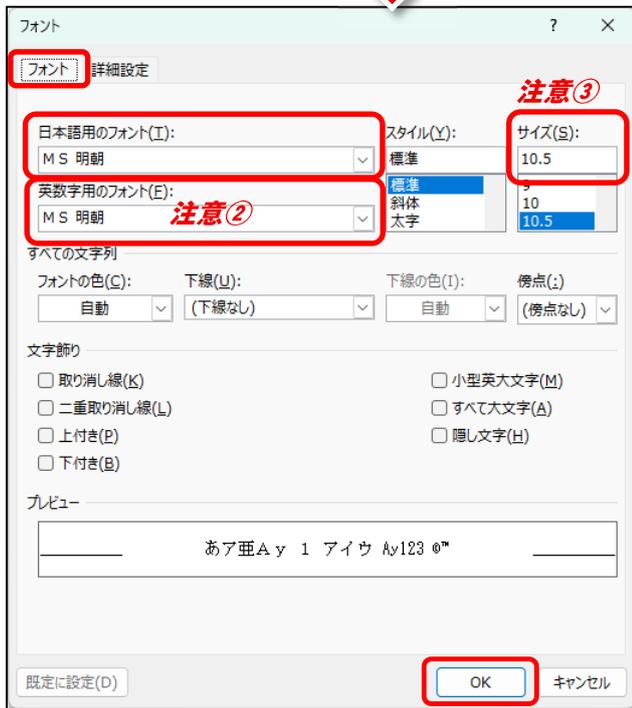
フォント・フォントサイズの設定



[レイアウト] タブの [ページ設定] グループの  をクリックし、[ページ設定] のダイアログボックスを表示します。



[文字数と行数] タブの [フォントの設定] をクリックし、[フォント] タブの [日本語用のフォント] を「MS明朝」、[英数字用のフォント] を「MS明朝」に設定、[サイズ] が「10.5」になっていることを確認し、[OK] をクリックします。



注意① : 必ず [ページ設定] の [フォントの設定] からフォント・フォントサイズ変更を行ってください。

注意② : 必ず日本語用のフォントで設定したフォントと同じものを選択してください。

※閉じてから再び開くと [英数字用のフォント] に「(日本語用と同じフォント)」と表示されますが、一度設定していれば問題ありません。

注意③ : フォントサイズが「11」になっている場合があります。その場合は、「10.5」に変更をします。また、併せて後記の「Word 使用時にご確認ください!」を確認・設定してください。

余白、文字数・行数の設定

(1)

ページ設定

文字数と行数 余白 用紙 その他

余白

上(T): 20 mm 下(B): 20 mm
左(L): 20 mm 右(R): 20 mm
とじしろ(G): 0 mm とじしろの位置(U): 左

印刷の向き

縦(P) 横(S)

複数ページの印刷設定

印刷の形式(M): 標準

レビュー

設定対象(Y): 文書全体

既定に設定(D) OK キャンセル

[余白]タブの余白を以下のように設定します。

1級 「上 20 下 20 左 20 右 20」

検定のポイント

余白・文字数・行数についての指定はありませんが、2 ページにわたった場合は減点となるため、あらかじめ 1 ページに収まるように設定をしておくことが可能です。

本項目ではトラブルの起きにくい設定例をご紹介します。

(2)

ページ設定

文字数と行数 余白 用紙 その他

文字方向

方向: 横書き(Z) 縦書き(V)

段数(C): 1

文字数と行数の指定

標準の文字数を使う(N) 文字数と行数を指定する(H) 原稿用紙の設定にする(X)

文字数

文字数(E): 40 (1-50) 字送り(I): 12.05 pt 標準の字送りを使用する(A)

行数

行数(B): 45 (1-50) 行送り(I): 16.15 pt

レビュー

設定対象(Y): 文書全体 グリッド線(W)... フォントの設定(E)...

既定に設定(D) OK キャンセル

[文字数と行数]タブを選択します。

文字数と行数の指定項目から[文字数と行数を指定する]にチェックを入れ、以下のように設定します。

1級 [文字数] 「40」 [行数] 「45」

設定後、[OK]をクリックします。

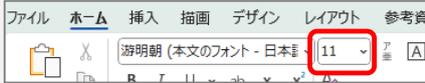
操作のポイント

文字数・行数について

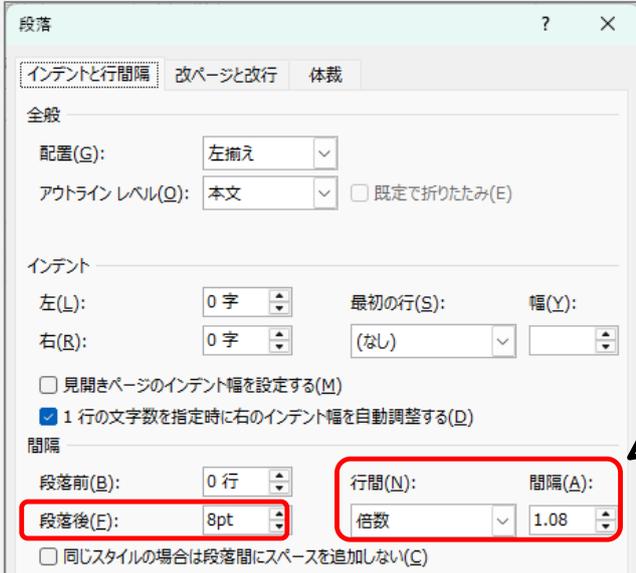
余白によって文字数、行数が変わります。先に余白を設定しましょう。

Word 使用時にご確認ください！

ソフトを立ち上げ[白紙の文書]を選択すると、下図①・②のような設定になっている場合があります。
<図①>フォントサイズが 11pt になっている



<図②> [段落]のダイアログボックス内の[間隔]が下記の設定になっている



間隔
段落後：8pt
行間：倍数・間隔：1.08

上図の設定のままでは行間が広がるなど、試験基準を満たすように作成できない場合がありますので、下記のとおり設定方法をご紹介します。

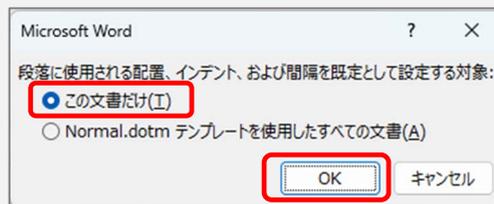
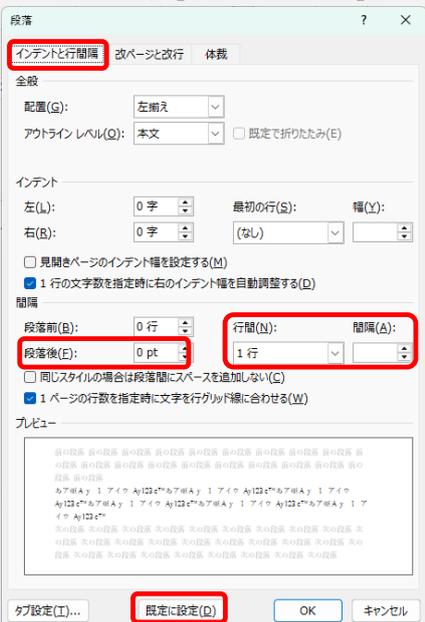
<図①>：フォント・フォントサイズの設定 (2) のフォント設定を行ってください。

<図②>：段落の設定を下記のとおり行ってください。

[ホーム] タブの [段落]グループの  をクリックし、[段落] のダイアログボックスを表示します。



[インデントと行間隔]のタブの [間隔] の [段落後] を「0pt」、[行間] を「1 行」に設定、[既定に設定] をクリックし、[この文書だけ]にチェックを入れて[OK]をクリックします。



段落の設定は、このように「既定に設定」としておかないと、文書の途中で段落の設定が解除される場合があります。

- ・「この文書だけ」にチェックを入れると、段落の設定はそのファイルのみに適用されます。
- ・「Normal.dotm テンプレートを使用したすべての文書」にチェックを入れると、設定はそのファイルを含むすべての新規文書に反映されます。ただし、環境によってはシャットダウン時に Normal.dotm が初期状態へ戻る設定が組まれている場合がありますので、その点にはご注意ください。

文書デザイン検定試験 1級練習問題

<問題>

1. <レイアウト>を参照し、<処理条件>に従って文書を作成し、印刷しなさい。カッコ内太字も処理条件とする。
2. 図形の形および、特殊文字・図形・画像・表の配置は<レイアウト>のとおりとする。文字入力 of 改行位置および図形・表の線種・網かけは問題のとおりとする。配置の指示のない文字は左寄せとする。
3. 標準フォント・フォントサイズは明朝・10.5ポイントとする。
4. 塗りつぶしの色は自由とする。ただし、文字が判読できる色にすること。
5. 試験時間は30分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。
6. 画像データはBD1-00 フォルダー内のデータを使用する。

<処理条件>

- ① 画像 “1-1.png”
- ② 図形 (塗りつぶしなし、線白色)、図形内文字入力 (縦書き、26ポイント、白色、垂直方向中央揃え)

山田公園

- ③ 文字入力 (特殊文字、回転)

シネマナイト

- ④ 画像 “1-2.png”

- ⑤ 文字入力 (最初の文字 “大” を強調 (ドロップキャップ)、改行位置は問わない)

大好評の野外上映会を今年も開催いたします。屋外で見る映画は、ひと味違う開放感や会場全体の一体感を味わうことができます。当イベントは、特設ウェブページから事前の申し込みが必要です。定員の250名になり次第、受付を終了いたしますので、お早めにお申し込みください。

- 図形 (塗りつぶし、線なし)・画像、図形内文字入力 (ゴシック、14ポイント)

- ⑥ 日にち：9月15日
- ⑦ 画像 “1-3.jpg”

時間：18:30~21:00
場所：山田公園 トンボ広場

※行間隔を調整し、図形の高さを⑦に合わせる。

- ⑧ 表 (中央揃え、点線 (-----) 部分線なし)、文字入力 (12ポイント)

画像 “1-4.jpg”	上映作品 (ゴシック、中央揃え、白色)	
※サイズ縮小 (元サイズ比 高さ・幅とも50%)	レジェンド忍者 KAJI (中央揃え)	
	公開年	2025年
	主演	大林 健二
内容 (垂直方向中央揃え)	自らが忍者の頭領の息子であることを知った主人公が、秘伝の忍術書を求めて最強の魔王と戦う物語。	

<レイアウト>

- ⑨ 図形 (塗りつぶし画像 “1-5.png”)、図形内文字入力

観覧料無料!ぜひご来場ください! (ゴシック、16ポイント、中央揃え)

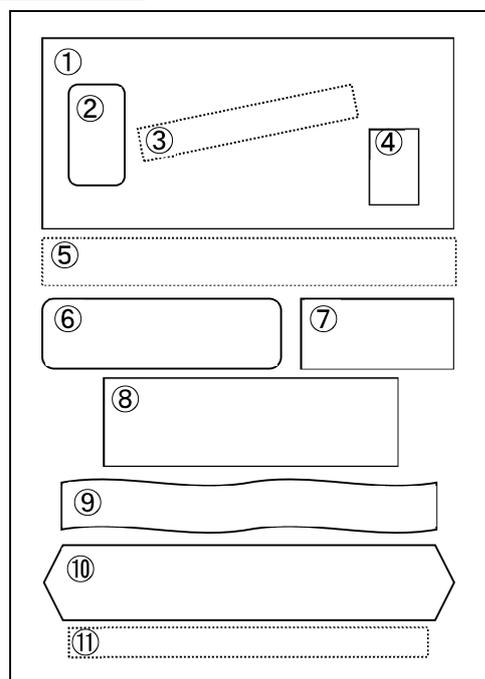
- ⑩ 図形、図形内文字入力

注意事項 (ゴシック) ※文章挿入箇所 to “notes.txt” 内の文章を挿入。(改行位置は保持)(標準フォント・フォントサイズ)
(文章挿入箇所)

- ⑪ 文字入力 (ゴシック、12ポイント、中央揃え)

お問い合わせ 山田公園事務局 電話：052-936-5625

※ “お問い合わせ” は網かけとする。



1 級練習問題解答方法

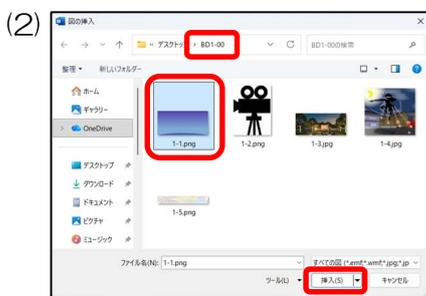
レイアウトの丸番号の箇所に<処理条件>に指示された処理をおこないます。

画像の挿入

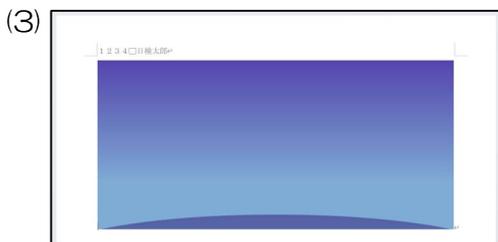
① 画像 “1-1.png”



[挿入]タブの[図]グループから[画像]をクリックし、[画像の挿入元]から[このデバイス...]を選択します。



使用データの[BD1-00]フォルダーから、画像[1-1.png]を選択し、[挿入]をクリックします。



画像が挿入されたことを確認します。

図形描画・図形の加工・図形内文字の縦書き

② 図形（塗りつぶしなし、線白色）、図形内文字入力（縦書き、26ポイント、白色、垂直方向中央揃え）

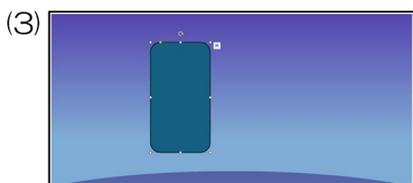
山田公園



[挿入]タブの[図]グループから[図形]を選択します。



<レイアウト>を参考に角丸四角形[四角形: 角を丸くする]を選択します。

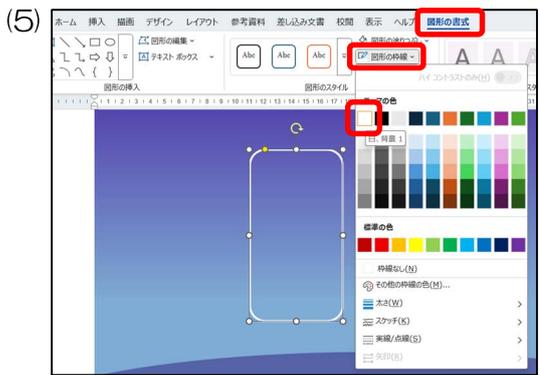


<レイアウト>を参考に図形を挿入します。



[図形の書式]タブの[図形のスタイル]グループの[図形の塗りつぶし]を選択し、[塗りつぶしなし]を選択します。

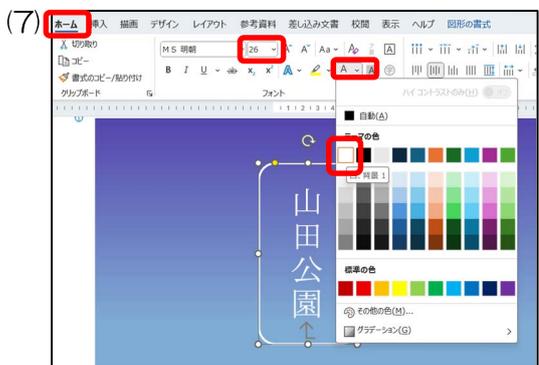
※バージョンによっては[図形の書式]タブが[書式]タブの場合があります。



[図形の書式]タブの[図形のスタイル]グループの[図形の枠線]を選択し、[白色]を選択します。



文字を入力して図形を選択します。[図形の書式]タブの[テキスト]グループから[文字列の方向] または [文字列の方向] の下矢印をクリックし[縦書き]を選択します。



[ホーム]タブの[フォント]グループから[26ポイント]の設定をし、[A]の下矢印をクリックして文字色を[白色]にします。



[垂直方向中央揃え]になっていることを確認します。



<レイアウト>を参考に配置します。

特殊文字

③文字入力（特殊文字、回転）

シネマナイト



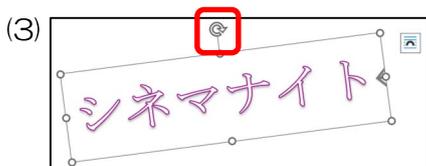
[挿入]タブの[ワードアート]から任意のものを選択します。

検定のポイント

印刷物でワードアートと判別できるものであれば、種類は問いません。



文字を入力します。



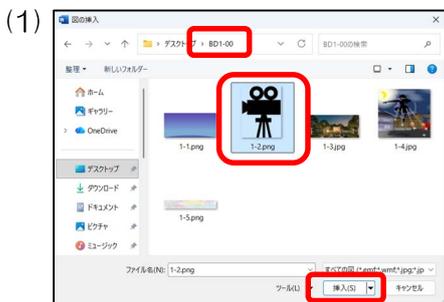
<レイアウト>を参考にして、回転ハンドルをドラッグして回転させ、フォントサイズを調整し、配置します。

検定のポイント

ワードアートのフォントサイズは問いません。

画像の挿入、画像の配置

④ 画像“1-2.png”



[挿入]タブの[図]グループから[画像]を選択します。[BD1-00]フォルダーから[1-2.png]を選択し、[挿入]をクリックします。



画像を選択すると表示される をクリックし、[文字列の折り返し]から[前面]を選択します。

操作のポイント

[図の形式]タブの 、または画像を右クリックして から から文字の折り返しを変更できます。

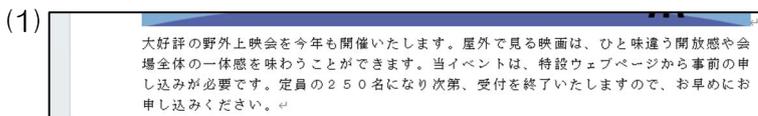


<レイアウト>を参考に、画像を配置します。

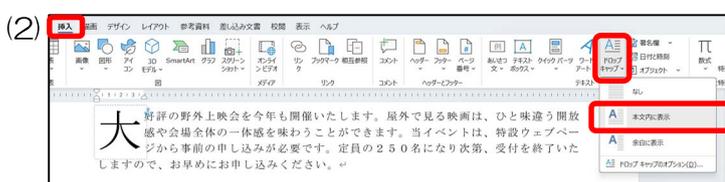
ドロップキャップ

⑤文字入力（最初の文字“大”を強調（ドロップキャップ）、改行位置は問わない）

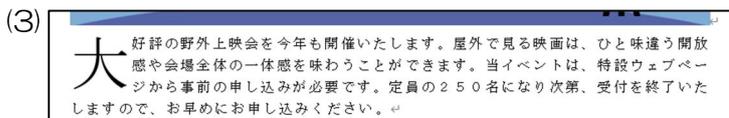
大好評の野外上映会を今年も開催いたします。屋外で見る映画は、ひと味違う開放感や会場全体の一体感を味わうことができます。当イベントは、特設ウェブページから事前の申し込みが必要です。定員の250名になり次第、受付を終了いたしますので、お早めにお申し込みください。



強制改行せず、文字入力をします。



[挿入]タブの[テキスト]グループから  または  の下矢印をクリックし、[本文内に表示]を選択します。



ドロップキャップが設定されたことを確認します。

行間隔の調整

図形（塗りつぶし、線なし）・画像、図形内文字入力（ゴシック、14ポイント）

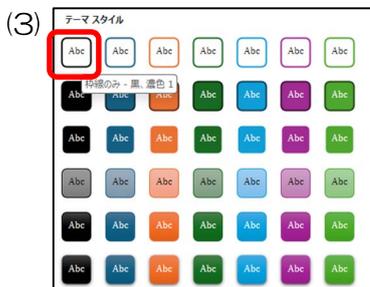
- ⑥ 日にち：9月15日
時間：18:30～21:00
場所：山田公園 トンボ広場
- ⑦ 画像“1-3.jpg”
- ※行間隔を調整し、図形の高さを⑦に合わせる。



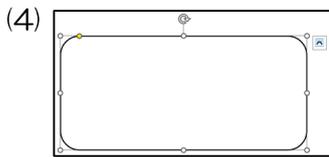
<レイアウト>を参考にし、[挿入]タブの[図形]から角丸四角形[四角形：角を丸くする]を選択して挿入します。



[図形の書式]タブの[図形のスタイル]グループの  をクリックします。



左上のスタイルを選択します。



図形のスタイルが変更されたことを確認します。



図形を右クリックし、[既定の図形に設定]を選択します。

検定のポイント

バージョンによって模範解答と線の太さが違う場合がありますが、太さが統一されていれば減点はありません。

操作のポイント

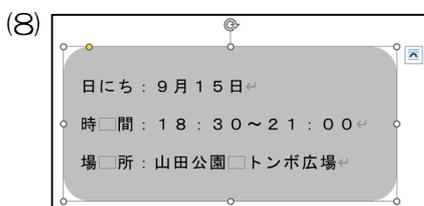
[既定の図形に設定]としておくと、このファイルでは、次回以降図形を挿入した際に、同じスタイルの図形が描画されます。



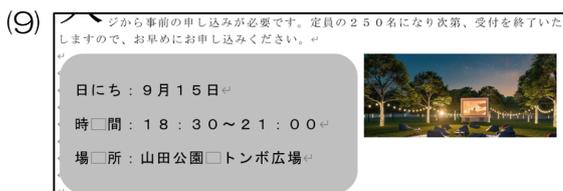
[図形の書式]タブの[図形のスタイル]グループから または をクリックし、色を選択して塗りつぶします。



または をクリックし、[枠線なし]を選択します。



文字入力後に[ホーム]タブから[ゴシック]、[14ポイント]、[左揃え]にします。



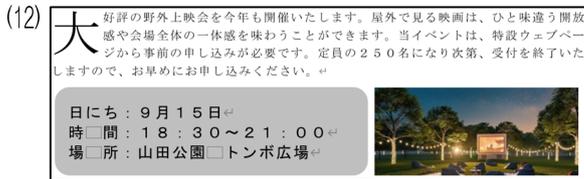
画像[1-3.jpg]を挿入し、[文字の折り返し]を[前面]にして<レイアウト>を参考に配置します。



図形を選択した状態で、[ホーム]タブの[段落]グループの をクリックします。



[インデントと行間隔]タブの[行間]を[固定値]にして、[間隔]を調整し、図形を[1-3.jpg]の高さに合わせます。



図形と画像の高さが合っていることを確認します。

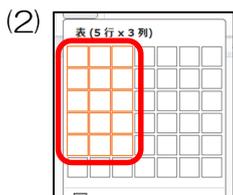
表の挿入・表の加工、画像のサイズ縮小

⑧表（中央揃え、点線（----）部分線なし）、文字入力（12ポイント）

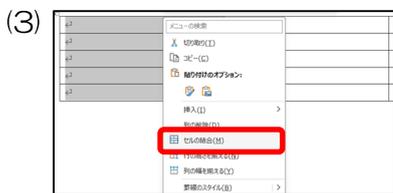
画像“1-4.jpg” ※サイズ縮小（元サイズ比 高さ・幅とも50%）	上映作品（ゴシック、中央揃え、白色）	
	レジェンド忍者 KAJI（中央揃え）	
	公開年	2025年
	主演	大林 健二
	内容 （垂直方向中央揃え）	自らが忍者の頭領の息子であることを知った主人公が、秘伝の忍術書を求めて最強の魔王と戦う物語。



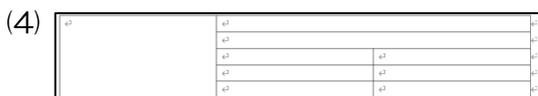
[挿入]タブの[表]グループから[表]を選択します。



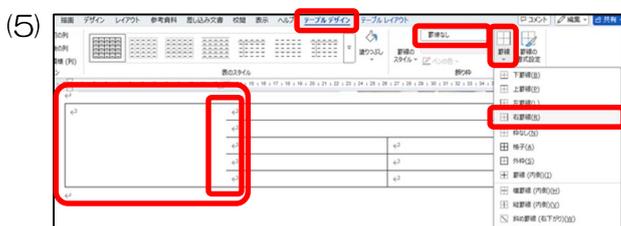
5行×3列を選択し、挿入します。



1列目のセルを選択し、右クリックして[セルの結合]をします。

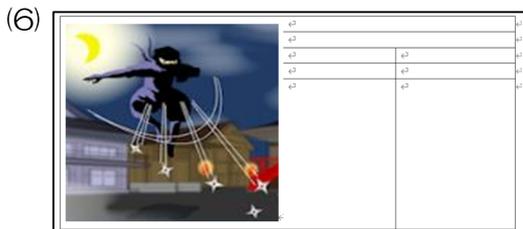


1行目と2行目も、2列目と3列目を選択し、それぞれ[セルの結合]をします。

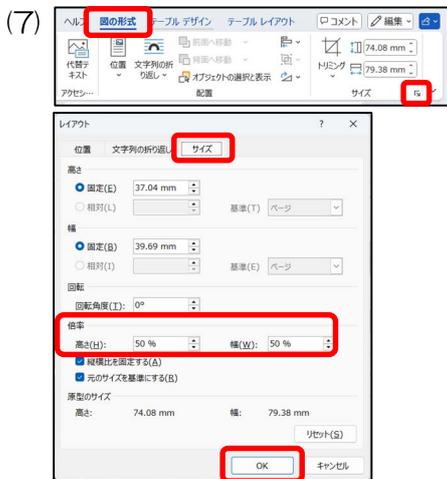


1列目のセルを選択した状態で、[テーブルデザイン]タブの[飾り枠]グループから[罫線なし]を選択し、[右罫線]の下矢印をクリックして[右罫線]を選択し、1列目のセルの右側を罫線なしに設定します。

※[罫線なし]を選択するとマウスポインターがになるため、そのまま線の上をドラッグしても変更できます。

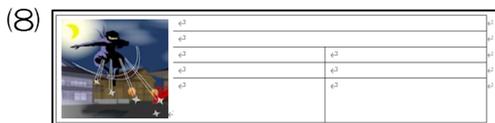


1 列目のセルに画像を挿入します。



画像を選択した状態で[図の形式]タブの[サイズ]グループの をクリックします。[サイズ]タブから倍率を高さ「50%」、幅「50%」とし、[OK]をクリックします。

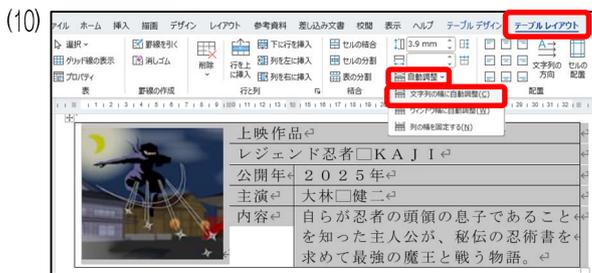
※バージョンによっては[図の形式]タブが[書式]タブの場合があります。



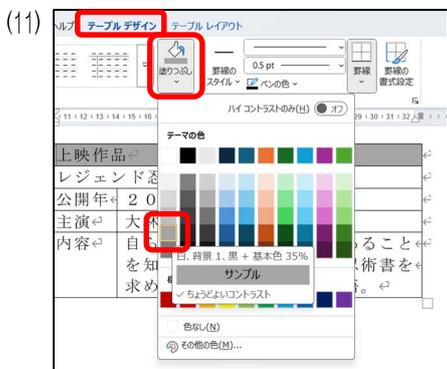
画像が縮小されたことを確認します。



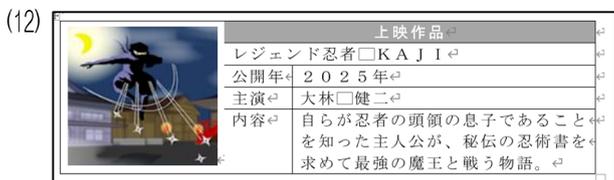
文字を入力して問題文と同じ位置で改行し、[1 2 ポイント]にします。



表全体を選択し、[テーブルレイアウト]タブの[セルのサイズ]グループから または の下矢印をクリックし、[文字列の幅に自動調整]を選択してセルの幅を調整します。



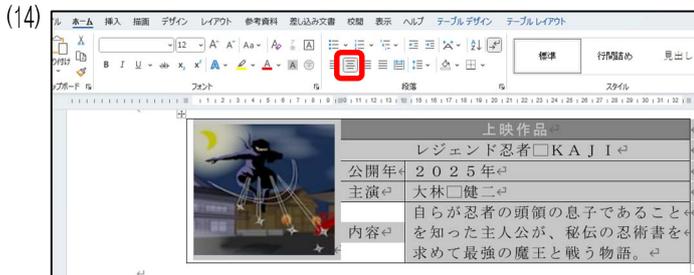
1 行目のセルを選択して、[テーブルデザイン]タブから をクリックし、色を選択して塗りつぶします。



1 行目を[ゴシック]、[中央揃え]、[白色]に設定します。



2行目を[中央揃え]に設定し、「内容」のセルを選択し、[テーブルレイアウト]タブの[配置]グループから [中央揃え (左)] をクリックして[垂直方向中央揃え]にします。



表全体を[中央揃え]にします。

図形描画・図形の加工（塗りつぶし画像）

⑨図形（塗りつぶし画像“1-5.png”）、図形内文字入力

観覧料無料！ぜひご来場ください！（ゴシック、16ポイント、中央揃え）



<レイアウト>を参考にし、[挿入]タブの[図形]から[小波]を選択して挿入します。



[図形の書式]タブの[図形のスタイル]グループの[図形の塗りつぶし]を選択し、[図]を選択します。



[ファイルから]をクリックし、[BD1-00]フォルダーの[1-5.png]を選択し、[挿入]をクリックします。



塗りつぶし画像が設定されたことを確認し、文字の入力をし、[ゴシック]、[16ポイント]、[中央揃え]を設定します。

文章挿入

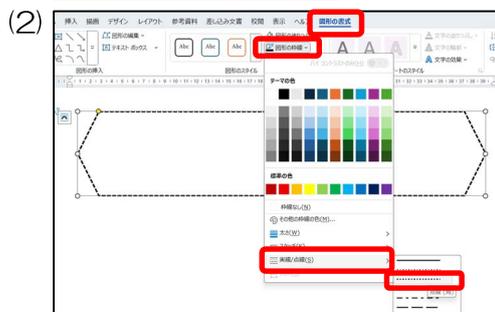
⑩ 図形、図形内文字入力

注意事項（ゴシック）
（文章挿入箇所）

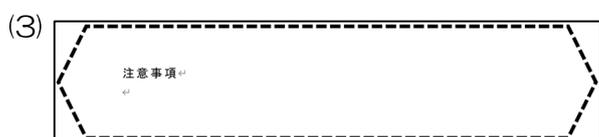
※文章挿入箇所に“notes.txt”内の文章を挿入。
（改行位置は保持）（標準フォント・フォントサイズ）



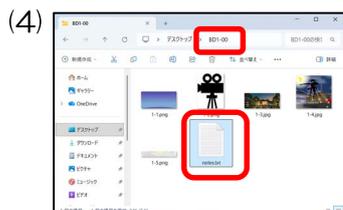
<レイアウト>を参考にし、[挿入]タブの[図形]から[六角形]を選択して挿入します。



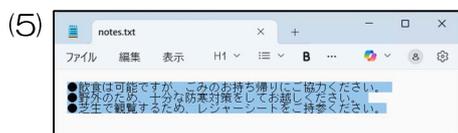
[図形の書式]タブの[図形のスタイル]グループから [図形の枠線] または [] の下矢印をクリックし [実線/点線]から[点線(角)]を選択します。



1行目の文字を入力し、[ゴシック]、[左揃え]にし、改行します。



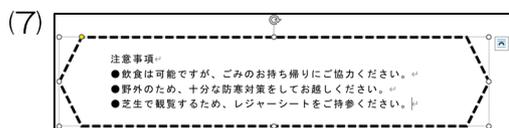
[BD1-00]フォルダーの[notes.txt]を開きます。



[notes.txt]内の文章をすべて選択し、コピーします。



図形内の2行目に貼り付けます。



内容を確認し、改行位置は[notes.txt]のとおりになっているか、フォント、フォントサイズが標準になっているかを確認します。今回の問題では上の行の[ゴシック]の書式を引きずっているため、次の処理をします。



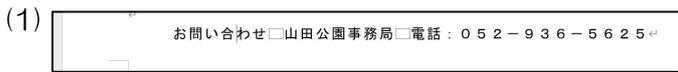
貼り付けた文章を選択し、[ホーム]タブの[フォント]グループの [書式のクリア] をクリックして、文章の書式を標準フォント・フォントサイズの[明朝]、[10.5ポイント]に戻します。

操作のポイント

[書式のクリア]は、文字や段落に設定された装飾などを解除し、標準の書式に戻す機能です。

⑪文字入力（ゴシック、12ポイント、中央揃え）

お問い合わせ 山田公園事務局 電話：052-936-5625
 ※“お問い合わせ”は網かけとする。



文字を入力し、[ゴシック]、[12ポイント]、[中央揃え]にします。



「お問い合わせ」を選択し、[ホーム]タブの[フォント]グループの **A** をクリックして[網かけ]に設定します。



完成しました。

印刷処理

※印刷処理は試験時間に含まれません。



[ファイル]タブをクリックし、[印刷]を選択して1枚に収まっているかなどを確認し、印刷します。

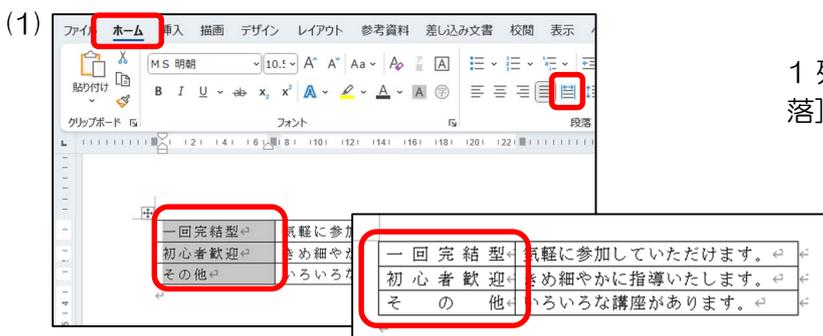
その他の機能・注意事項

均等割り付け

①表

一回完結型	気軽に参加していただけます。
初心者歓迎	きめ細やかに指導いたします。
その他	いろいろな講座があります。

※1列目の項目は列幅で均等割り付けとする。



1列目をドラッグして選択し、[ホーム]タブの[段落]グループから **☰** をクリックします。

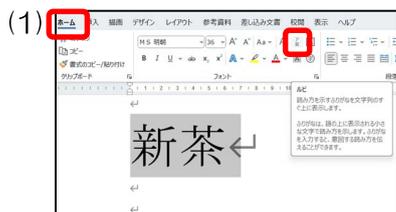
操作のポイント
 文字の間にスペースを入れて均等割り付けしても減点はありません。

ルビ

①文字入力

新茶（36ポイント）

※“新茶”に“しんちゃ”のルビをつける。



各処理後、対象の文字を選択し、[ホーム]タブから  をクリックして[ルビ]を設定します。



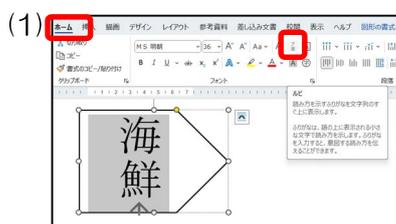
[ルビ]に「しんちゃ」と入力し、[OK]をクリックします。

ルビ（縦書き）

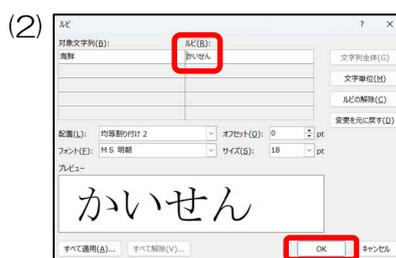
①図形、図形内文字入力

海鮮（縦書き、36ポイント）

※“海鮮”に“かいせん”のルビをつける。



各処理後、対象の文字を選択し、[ホーム]タブから  をクリックして[ルビ]を設定します。



[ルビ]に「かいせん」と入力し、[OK]をクリックします。

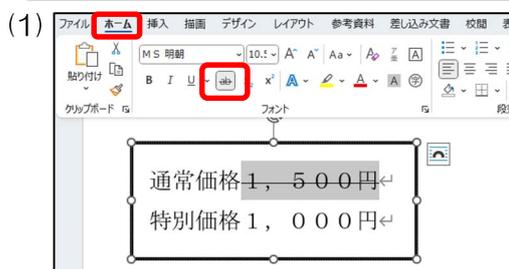
取り消し線

①図形、図形内文字入力

通常価格 1,500円

特別価格 1,000円

※“1,500円”は取り消し線とする。



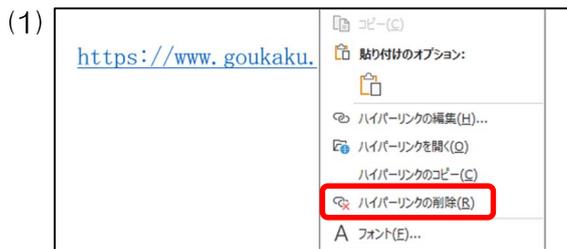
対象の文字を選択し、[ホーム]タブから  をクリックして[取り消し線]を設定します。

検定のポイント

取り消し線の線種は問いません。

ハイパーリンクの削除方法

Microsoft Word では、設定によって、ホームページアドレスやメールアドレスを入力すると自動的にアドレスにハイパーリンクが挿入される場合がありますので、その削除方法をご紹介します。



入力したアドレスを右クリックし、[ハイパーリンクの削除]を選択します。

操作のポイント

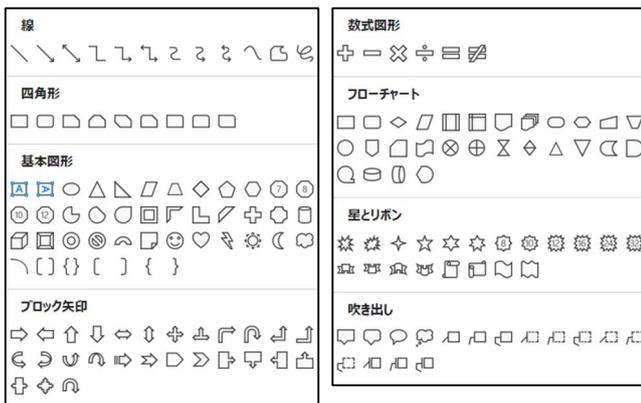
あらかじめ、ハイパーリンクが挿入されないようにする設定方法もあります。

<設定方法>

[ファイル]タブ→[オプション]→[文章校正]→[オートコレクトのオプション]→[入力オートフォーマット]タブ→[インターネットとネットワークのアドレスをハイパーリンクに変更する]のチェックを外す。

図形について

図形は<レイアウト>と同じ図形を挿入します。



検定のポイント

似たような図形もあるため、間違えないようにしましょう。また、ブロック矢印は種類が多いため、正しいブロック矢印を選択しましょう。

図形の例外

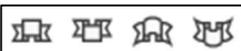
爆発・星



吹き出し



リボン



検定のポイント

通常、レイアウトどおりの図形にしなければなりません。例外の図形が3つあります。

1. 爆発・星
爆発・星であれば角の数は問いません。
2. 吹き出し
吹き出しと確認できれば、どの吹き出しでも減点はありません。
3. リボン
リボンであれば、どのリボンでも減点はありません。

フォントについて

フォントの指示で『ゴシック』の指示がある場合、どのゴシックを使っても減点はありません。

図形の線の太さについて

図形を挿入した際、バージョンによっては線の太さが模範解答と違う場合がありますが、太さが統一されていれば減点はありません。

Microsoft, Access, Excel, PowerPoint, Windows, Word は、マイクロソフトグループの企業の商標です。マイクロソフトの許諾を得て使用しています。その他、本書に登場する製品名は、一般に各開発メーカーの商標および登録商標です。本文中には、TM、[®]マークは明記していません。