

プレゼンテーション作成検定試験についての注意事項や作成手順などを紹介します。ここで紹介する手順は、 Microsoft PowerPoint2016を基に説明しています。※画面表示等は、バージョンにより異なる場合があります。



マ く
 ファイル名(N): 2級001日検太郎
 ファイルの種類(D): PowerPoint プレゼンテーション (*,pptx)

タグ: タグの追加

ツール(上) ▼ 保存(5) キャンセル

作成者: .

へ フォルダーの非表示

スライドサイズの変更

PowerPoint2016 以降の既定のスライドサイズは「ワイド画面(16:9)」です。そのままでも減点にはなり ませんが、作成例や模範解答のサイズは「標準(4:3)」のため、そのサイズに変更する方法を紹介します。



[デザイン]タブの[スライドのサイズ]から、[標準] を選択し、標準サイズになっていることを確認し ます。



標準フォントの設定

(S)

PowerPoint2016以降の既定値のフォントは「游ゴシック」です。「游ゴシック」のままでも減点にはなりま せんが、作成例や模範解答のフォントは「MS Pゴシック」のため、既定値を「MS Pゴシック」にする方法を 紹介します。

(1)	7ァイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション スライドショー 校園 表示
	確認 PDFかく スライド PDFがく スフイド PDFが アート ズーム ウィンドウ サイズ Cable 30 PDF PDF <t< th=""></t<>
	ルゼンテーションの表示 くなりー表示 表示 ら ズーム
(2)	ファイル スライト マスター 赤ーム 挿入 画面切り自え アニメーション 校園 表示 ♀ 実行したい作業
	マスターの編集 マスター レイアウト テーマの編集 背景
	マスタータイトル

ファイル スライドマスター 插入 ♀ 実行したい作業を ■配色 + ◎ 背景のスタイル・ ☑ タイトル 亜ゐ I スライドマスレイアウト ターの挿入の挿入 〇環 保持 三 フォント・ 背景を非表示 マスターの ブレースホルダー 2 フッタ・レイアウト の挿入・ テーマ ユーザー気 マスターの編集 マスター レイアウト テーマの編集

ユーザー定義 3 MS Pコシック

マスター タイトルの 書式設定 Tw Cen MT HGPコシックE 亜水 フォントのカスタマイズ(C)..

 $(\mathbf{4})$ 新しいテーマのフォントパターンの作成 × 英数字用のフォント サンプル 見出しのフォント (英数字)(Heading Body text body text Body のフォント (英数: MS Pゴシック 日本語文字用のフォント 見出しのフォント (日本語)(A) サンプル MS Pゴシック 見出しのサンプルです。 本文のサンプルです。本文のサン: のフォント (日本 MS Pゴシック 名前(N): ユーザー定義 1 保存(5) キャンセル

(5)アイル スライドマスター ホーム 挿入 画面切り替え アニメーション 校開 表示 ♀ 実行したい作業を入力してく ☑ タイトル × 888 × **M** マスターのプレースポルダー 図フッター
 マスターのプレースポルダー 図フッター
 マスターのプレースポルダー 図フッター
 レイアウト の挿入・ ターレイアウト いんろ前のの の挿入 しつりつ スター表示 を閉じる ◎ 効果 * マスターの編集 マスターレイアウ

[表示]タブの[スライドマスター]を選択します。

[スライドマスター]タブの1番上の項目を選択し ます。

[スライドマスター]タブの「フォント」から 「フォントのカスタマイズ」を選択します。

[英数字用のフォント]と[日本語文字用のフォン ト]をすべて「MS Pゴシック」に変更し、[保存] をクリックします。

フォントが変わったことを確認し、「スライドマス ター]タブの[マスター表示を閉じる]を選択しま す。

問題裏面について

実際の検定問題の裏面には下記のように検定の基本的なルールが記載されています。

プレゼンテーション作成検定試験 1. <作成例>を参照し、<処理条件>に従ってプレゼンテーショ ンを作成しなさい。()内太字も処理条件とする。 <処理条件>のルール • A-〇.: すべてのスライド共通処理の指示 1-〇.:1スライド目への指示 ・2-〇.:2スライド目への指示 ・3-〇.:3スライド目への指示 4-〇.:4スライド目への指示 E-〇.:最後にファイル全体に行う処理の指示 2. 改行位置は問題のとおりとし、文字の配置の指示がない場合は 左寄せとする。 3.標準フォント・文字色はゴシック・黒色とする。 4. 画像・グラフの配置、図形の形と配置は<作成例>のとおりと する。 5.塗りつぶしの指示は、「図形の塗りつぶし」または「表のセル の塗りつぶし」の指示とする。 6. 【 】内はアニメーションの指示とし、クリック時に動作させ る。丸数字は順序とし、1つのスライド内で丸数字が同じ場合 は同時に動作させる。 7. 作成したプレゼンテーションファイルは事前に準備したファイ

ル(級・受験番号・名前)に上書き保存する。

プレゼンテーション作成検定試験 2級練習問題

<問 題> 試験時間は30分とし、PR2-00フォルダー内の各データを使用する。 <前 提> 対象:地域振興フェア来場者 目的:自転車シェアリングサービスの概要を紹介し、ブースへの来訪を促す。 <処理条件> A-1. すべてのスライドの右下にスライド番号を挿入しなさい。 A-2. すべてのスライドの背景は画像 "back.jpg" とし、画面切り替えの設定をする。 1-1.1枚目のスライドに、受験番号、名前を入力しなさい。 1-2. 図形(塗りつぶし白色)を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 (2018年 4月) すべて48ポイント、中央揃えとする。 自転車シェアリングを 活用しよう ※"自転車シェアリング"は太字、斜体、下線、影付き、緑色とする。 1-3. 図形(塗りつぶし薄い緑色)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 |メリット(縦書き、28ポイント、中央揃え) アリット 【①強調・スピン:図形】 1-4. <処理条件>1-3. の図形の右側に下記の文字を入力し、箇条書き記号をつ けなさい。すべて明朝、28ポイントとし、行頭を揃え配置すること。 環境に優しい 交通事情の影響を受けにくい 【②開始・ズーム:文字】

2-1. 新しいスライドを挿入しなさい。図形(塗りつぶし緑色、線なし、影付き)を 中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

利用していますか?(40ポイント、中央揃え、白色)

2-2. 下記の表を基に回答ごとの回答数割合を表す円グラフを作成しなさい。凡例は 回答とし、%表示とする。

回答	利用している	利用していない	知らなかった
回答数	69	50	101

【①開始・フェード:グラフ】

2-3. <処理条件>2-2. のグラフの右側に下記の表を挿入しなさい。すべて明朝、 28ポイントとし、線種は問題のとおりとする。

■用途ランキング(中央揃え)(塗りつぶしオレンジ色)

1位	観光	
2位	通勤	
(垂直方向中央揃え)	通学	
3位	近距離移動	【②開始·表示:表】
		•

3-1.新しいスライドを挿入しなさい。図形(塗りつぶし緑色、線なし、影付き)を 中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

利用方法(40ポイント、中央揃え、白色)

3-2. 図形(塗りつぶし白色)・画像を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 すべて32ポイントとする。



3-3. 画像・図形(塗りつぶし白色)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 すべて32ポイントとする。

画像"2-2.png" 【②開始 スライドイン 右から:画像】

好きな

目的地付近の	
ポートで返却(赤色)	
【②開始・スライドイン・オ	ちから:図形】

E-1. 作成したプレゼンテーションファイルを上書き保存しなさい。







2級練習問題解答方法

問題文を基に処理条件に従って2級の解答をします。

スライド番号

A-1. すべてのスライドの右下にスライド番号を挿入しなさい。



最初から出ているプレースホルダーを選択し、 Delete キーで削除します。

[挿入]タブの[テキスト]グループの[スライド番号]をクリックします。

[スライド番号]のチェックを入れ、[すべてに適用] をクリックします。

右下に灰色のスライド番号が挿入されました。

スライド番号の外枠を選択した後、[ホーム]タブの[フォント]グループから 4の下矢印をクリックし、[黒色]を選択します。

スライド番号が黒色になっていることを確認しま す。 背景の設定・画面切り替え

A-2. すべてのスライドの背景は画像"back. jpg"とし、画面切り替えの設定をする。



スライドの任意の場所で右クリックし、[背景の書 式設定]を選択します。

[塗りつぶし(図またはテクスチャ)]を選択して、 [挿入する]をクリックし、[ファイルから]を選択し ます。

[PR2-OO]フォルダー内の[back.jpg]を選択し、 [挿入]をクリックします。

[すべてに適用]をクリックします。

[画面切り替え]タブから任意の画面切り替えを選択し、[すべてに適用]を選択します。

検定のポイント

画面切り替えの種類は問いませんが[カット]な ど、スライドショー実行時に変化が分からない ものは選択しないようにしましょう。



1-1.1枚目のスライドに、受験番号、名前を入力しなさい。



※"自転車シェアリング"は太字、斜体、下線、影付き、緑色とする。





[挿入]タブの[図形]から 1 を選択します。

<作成例>を参考に図形を挿入し、[図形の書式] タブの[図形のスタイル]グループの 🔄 を選択し ます。

左上のスタイルを選択します。

図形のスタイルが変更されたことを確認します。



(4)

文字の縦書き

1	 -3.図形(塗りつぶし薄い緑色)を挿入し、図形内に下言 メリット(縦書き、28ポイント、中央揃え) 【①強調・スピン:図形】 	己の文字を入力しなさい。
(1)		[挿入]タブの[図形]から □ を選択し、挿入しま す。
(2)		[図形の書式]タブから[図形の塗りつぶし]を選択 し、[薄い緑色]を選択します。
(3)	アイパ 市工 月人 7/1/2 日本町の焼丸 アメーシン 2/1/2 校園 表示 後の 人のど 部の作品 () 100 (100) 第00日 第10日 第10日 第11日 第11日	文字を入力し、[ホーム]タブの[文字列の方向]から [縦書き]を選択します。
(4)	ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション スライド ショー 校開 表 協力 国 レイアウト ~ MS Pゴシック 本 28 A* A* A* H*	図形の外枠をクリックし、[28ポイント]を選択 します。
		図形内の文字の配置が[中央揃え]になっているこ とを確認します。
	★ 〃 _ メーンヨンのく処理条件 > について	
	【① 強調・スピン:図形】	

処理条件に従って、アニメーションを挿入しましょう。



図形を選択し、[アニメーション]タブの[アニメー ションの詳細設定]グループから[アニメーション の追加]を選択し、[強調]から[スピン]を選択しま す。



箇条書き記号

- 1-4. <処理条件>1-3. の図形の右側に下記の文字を入力し、箇条書き記号をつけなさい。すべて明朝、28ポ イントとし、行頭を揃え配置すること。
 環境に優しい 交通事情の影響を受けにくい
 【②開始・ズーム:文字】
- (1) 基本図形 [挿入]タブの[図形]から 🔤 を選択し、挿入しま す。 ©©GOODFL/408 $\{ \} \{ \} \{ \} \}$ (2)赤-ム 挿入 デ! 文字を入力し、[ホーム]タブで[MS明朝]、[28 ポイント]にします。 ップポード ら 環境に優しい 104185-1715-278 3277L-23 検定のポイント 交通事情の影響を受けにくい 明朝であればMS明朝以外を使っても減点はあ りません。 (S) テキストボックスの外側を選択し、 = を選択し、 新しい スライド ~ 箇条書き記号をつけ、<処理条件>1-3.の図形 環境に優しい の右側に配置します。 通常によう 交通事情の影響を受けにくい $(\mathbf{4})$ <処理条件> 【2開始 ズーム:文字】 ★ 71-F ★ ★ ★ X54F40 70-M0 X799H 環境 文字すべてを選択し、[アニメーション]タブの[ア ANA TICA ★ ★ ¥ ホイール ランダムスト... グローとターン * <11 * × ニメーションの詳細設定]グループから[アニメー 34 ションの追加]を選択し、[開始]から[ズーム]を選
 - 択します。 ※[ズーム]の効果のオプションは[オブジェクトの中央]、 [スライドの中央]のどちらを選択してもかまいません。

2-1.新しいスライドを挿入しなさい。図形(塗りつぶし緑色、線なし、影付き)を中央に挿入し、図形内に下記の 文字を入力しなさい。

利用していますか?(40ポイント、中央揃え、白色)







(6)切り替え ヘルプ A A ●」前面へ移動 ◎ 図形の塗りつぶし~ カイック スタイル - A -Abc Abc 「背面へ移動 📝 図形の松線 🖓 図形の効果 ~ 11ジェクトの選択と表示 図形のスタイル ም-ኮወスቃ… 5 配置 ____ 標準スタイル(P) 影(S) 反射(R) 外侧 光彩(G) ぼかし(E)

[ホーム]タブの[新しいスライド]をクリックし、2 スライド目を作ります。

表示されているプレースホルダーを削除し、スラ イド番号を[黒色]にします。

[挿入]タブの[図形]から Dを選択し、挿入します。

[図形の塗りつぶし]から[緑色]を選択します。

[図形の枠線]から[枠線なし]を選択します。

[図形の効果]から[影]を選択し、任意の影を選択します。

検定のポイント

影の種類は問いません。



文字を入力し、[40ポイント]、[白色]にします。

図形内の文字の配置が[中央揃え]になっていることを確認し、図形を中央に配置します。

グラフの作成

(S)

(4)

(5)

グラフの挿入

0 H

● 日本
 ● 日本

2 第1四半期

3 第2四半

4 第3四半期

1

 \bigcirc

8

売上高

8.2

3.2

1.4

E.

R

2 - 2	2. 下記の表	そを基に回答ごとの	回答数割合を表す円案	グラフを作成しなさ	らい。凡例は回答とし、%表示とする。
	回答	利用している	利用していない	知らなかった	
	回答数	69	50	101	
	【①開始・フェ	ニード:グラフ】			



OK キャンセル

OK キャンセル

×

[挿入]タブの[グラフ]をクリックします。

グラフの挿入のダイアログボックスが表示されま す。

[円]から[円]を選択し、[OK]をクリックします。

Excel が立ち上がります。

表の左上部分を選択して Delete キーを押して、 データをすべて削除します。

12

G

н

(6)	📄 🕤 👻 📑 🌃 Microsoft PowerPoint P30/757 X
	A B C D E F G 1 回答 利用していない 知らなかった 101 2 回答数 69 50 101 3 4 4 4 4
(7)	10増え アニメーション スライド ショー 校園 表示 開発 ヘルプ グラフのデザイン 書式 Q 1 </th
(8)	日 ち・ ご・ 明 Microsoft Power A C C D 国音 利用している 利用していない 知らなかった 回答数 69 50 101
(9)	データソースの選択 ? × グラフ データの範囲(D): =Sheet1!\$A\$1:5D\$2 ① (王行/月00辺り魅え(W) 〇 (田海加(4)) 〇 新用している 〇 利用していない 〇 利用していない 〇 知らなかった 平変示および空白のセル(出) 〇
(10)	
(11)	7/4/ A-4 操入 7/4/2 新聞切着ス 724-542 2/3/1 54- 化菌 表示 HR 0/17 2/2007/5/2 1
(12)	利用していますか?
(13)	アイル ホーム 挿入 アザイン 東面切り起え アニメータン ス3イド 54- 校園 表示 発売 発売 外面 ハビュ・ マン・ マン・ <td< td=""></td<>

問題文どおり文字や数値を入力します。

PowerPoint に戻り、[グラフのデザイン]タブから[データの選択]をクリックします。

ドラッグして入力した範囲を選択します。

[行/列の切り替え]をクリックし、[OK]をクリッ クします。

PowerPoint 内にグラフが挿入されました。



グラフの凡例の位置や文字の色、目盛間隔は問 いません。

%表示にするため、[グラフのデザイン]タブの[ク イックレイアウト]からデータラベルが%表示に なっている種類を選択します。

※凡例がないものを選ぶと減点になりますので注意しましょう。

タイトルを削除し、グラフのサイズを調整して配置します。

検定のポイント

タイトルの指示がある場合は、文字を入力し直 し、指示がない場合は、必ず削除してください。

<処理条件> 【①開始・フェード:グラフ】

[アニメーション]タブの[アニメーションの詳細設 定] グループから[アニメーションの追加]を選択 し、[開始] から[フェード]を選択します。

表の挿入・表の加工

2-3. <処理条件>2-2. のグラフの右側に下記の表を挿入しなさい。すべて明朝、28ポイントとし、線種は問題のとおりとする。

表示:表】



[挿入]タブの[表]グループの[表]をクリックした後、4行×2列の範囲を選択します。

(2) アイル ホーム 挿入 アザイン 画面切切起 アニメーション スライド ショー 松樹 表示 脱液 ヘルプ アーブル デザイン レイアント レイアント レイアント 単分 小小ブ 泉田の列 ● 単計行 ● 最後の列 ● 数計行 ● 最後の(例) ● 表力行()のオプション

表を選択し、[テーブルデザイン]タブの[表のスタ イル]グループの 🖃 をクリックします。

左側の上から2つ目のスタイル(スタイルなし、表 のグリッド線あり)を選択します。

1 行目をドラッグして選択し、[レイアウト]タブの[セルの結合]を選択します。

表全体を選択します。

[テーブルデザイン]タブの ——— を クリックし、[点線]を選択します。

検定のポイント

点線であればどの点線を使っても減点はありま せん。

3)	ドキュメントに	最適なスタイ	l.		
	淡色				



□ 集計行 □ 最後の列		→ かかめ かかめ かめの かかめ かかめ かかめ かかめ かかめ かかめ かかめ
✓ 稍模様 (行) □ 稍模様 (列) 表スタイルのオプション	表のスタイル	スタイル ~ △ ~ フードアートのスタイル □

 ✓ タイトル行 □ 最初の列 □ 集計行 □ 最後の列 □ はばま (20) 			▲ ~ 1 pt-
☑ 納喫様(行) □ 納喫様(列) 表スタイルのオプション	表のスタイル		ル ~ (A) ~ 0.25 pt
1 1 1			34 pt-
*	100 M	0	1 pt
2	Ch and	A State	1½ pt
			2¼ pt-
		- C-	3 pt
		1 Acres 1	4½ pt-
1 234			6 pt

1pt-----・をクリックし、線の太さを選 択します。

検定のポイント

線の太さは、太くなっていることが確認できれ ば減点はありません。

表全体を選択し、[表のスタイル]グループの 💷 -の下矢印をクリックし、[外枠]を選択します。

表内に文字を入力し、1 行目を中央揃えにします。

「2位」のセルを選択し、[レイアウト]タブの[配 置]グループから 三を選択し、垂直方向中央揃え にします。

表の1行目を選択し、[テーブルデザイン]タブの [塗りつぶし]から[オレンジ色]を選択します。

表の枠線をドラッグして幅を調整しく処理条件>

表全体を選択し、[ホーム]タブから[MS明朝]、

[28ポイント]を選択します。

表の枠縁をトラックして幅を調整して処理条件。 2-2.のグラフの右側に配置します。

表スタイルの	オプション		表のスタイル	 救工(A)	_	野線の作
1				外枠(<u>S</u>)		5
* Manual	P	and the second		 新線 (内側)(1)	1000	2000

(8) ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション スライドショー 校園 表示 開発 ヘルプ テーブルデザイン レイアウト ♀ 操作フ





 ✓ タイトル行 ● 最初の列 ● 集計行 ● 最後の列 ✓ 納模様 (行) ■ 納模様 (列) 			2 塗りつぶし ~ テーマの色	
表スタイルのオプション	 表のスタイル			
Meeting Start Parts and				

12)	ファイル	ホーム	挿入	デザイン	画	面切り	替え	P	'=×-	ション		スライド	\$ 3 −	杉
	A 9	6	*	レイアウト	•	MS	明真	月	,	28	-	A	Ă	۰
	貼り付け		新しい スライド ~	記 リセット 信 セクション	•	В	Ι	Ū	S a	ibe A	<u>v</u> , ~	Aa ~	A	•
	クリップボート	2 2	7	マライド					7	オント				ß

(13)	用途	ランキング
	1位	観光
	2位	 通勤 通学
	3位	近距離移動



<処理条件> 【②開始・表示∶表】

[アニメーション]タブの[アニメーションの詳細設 定]グループから[アニメーションの追加]を選択 し、[開始]から[表示]を選択します。



3-1.新しいスライドを挿入しなさい。図形(塗りつぶし緑色、線なし、影付き)を中央に挿入し、図形内に下記の ____文字を入力しなさい。_____

利用方法(40ポイント、中央揃え、白色)



[ホーム]タブの[新しいスライド]をクリックし、3 スライド目を作ります。 表示されているプレースホルダーを削除し、スラ イド番号を[黒色]にします。

(S) ▲ 図形の塗りつぶし ▼ 図形の枠線 → A A 🎡 図形の塗りつぶし -▲ 図形の塗りつぶ Δ Ą A -🚾 図形の枠線 ~ ーマの色 クイック A ~ ☑ 図形の効果 ∨ マの色 マートのスタ 標準スタイル(P) * 影なし 影(5) 標準の色 反射(R) 標準の色 外側 塗りつぶしなし(N) 枠線なし(N) 光彩(G) 🍪 塗りつぶしの色(M).. ✤ その他の枠線の色(M)... ぼかし(E) $(\mathbf{4})$ ホーム 校闆 表示 開発 MS P⊐>>/) 本 • 40 • A* A* 🔗 🗄 • 🗄 • 🛱 • ⅢA • 1 X 新しい スライド ~ 信 ~ ₹ . 6 (*****) ~ B I ∐ S alac AV - Aa - A -貼り付け 図形 配置 クリップボード い スライド 図形 フォント Q 1 利用方法 2 .

10.00

[挿入]タブの[図形]から 🔲 を選択し、挿入します。

[図形の塗りつぶし]を[緑色]、[図形の枠線]を[枠 線なし]、[図形の効果]を[影](任意の影)にしま す。

文字を入力し、[40ポイント]、[白色]にします。 図形内の文字の配置が[中央揃え]になっているこ とを確認し、図形を中央に配置します。

アニメーションの挿入(終了)・応用(方向の変更)・画像の挿入

ファイル	₩-7	挿入 デザイン 画面切り替け
*		▲ スクリーンショット ~
新しい スライド ~	表	画像 シフォトアルバム 、
2511	表	画像の挿入元
1 1		このデバイス…(D)
*		□ オンライン画像(<u>0</u>)
		Wet and a

(9)**** 112-シング * スライドアウト 開始のタイミング アニメーション * プレビュー の詳細設の 1 下へ(<u>B</u>) 用方 上 左下へ(三) 2 ← 左へ(L) 3 * H-== 下 左上へ(Q) 好きな ↑ 上へ(1) ポ → 右へ(R) N

[挿入]タブの[画像]をクリックし、[画像の挿入元] から[このデバイス…]を選択します。

[PR2-OO]フォルダー内の画像[2-1.png]を選択 し、[挿入]をクリックし、配置します。

<処理条件> 【①終了・スライドアウト・右へ:画像】

[アニメーション]タブの[アニメーションの詳細設 定]グループから[アニメーションの追加]を選択 し、[終了]から[スライドアウト]を選択します。

[効果のオプション]を選択し、[方向]から[右へ]を 選択します。

- 丸数字が同じ場合、同時動作の設定をします。

[アニメーション]タブから[アニメーションウィン ドウ]を選択し、表示します。 [2]のアニメーションの上で右クリックし、[直前 の動作と同時]を選択します。

[すべて再生]をクリックし、同時に動作すること を確認します。

3-3. 画像・図形(塗りつぶし白色)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて32ポイントとする。
 画像 "2-2. png"
 【②開始・スライドイン・右から:画像】
 【②開始・スライドイン・右から:画像】
 【②開始・スライドイン・右から:図形】

ファイル	ホ−ム	挿入	デザイン	画面切り替
×			a+ 7.0	リーンショット、
新しい スライド ~	表	画像	1 🗐 771	· PINKL ~
スライド	表	画傷	線の挿入元	
1 1		R	このデバイス	र(<u>D</u>)
* 1 11	2** X		オンライン画	画像(<u>0</u>)

[挿入]タブの[画像]をクリックし、[画像の挿入元] から[このデバイス…]を選択します。

[PR2-OO]フォルダー内の画像[2-2.png]を選択 し、[挿入]をクリックし、配置します。

		7912	画面切り皆え	V=x=>=)	X71F 53-	1×00	夜小	開光	日時台:	直前の
ズ ルビュー	なし	大表示	★ フェード	・ 効果の オプション ~	アニメーションの追加。	間始のタイミ アニメーション	ング ~ ング ~ ンのコピー/貼	り付け	 ● 継続部 ● 遅延: 	· [211502]
プレビュー		アニメー	-S-3D		開始			_		
1					*	*	X		*	
2				h	表示	フェード	251	(1672)	70-143	2

<処理条件>

【②開始・スライドイン・右から:画像】

[アニメーション]タブの[アニメーションの詳細設 定]グループから[アニメーションの追加]を選択 し、[開始]から[スライドイン]を選択します。

[効果のオプション]を選択し、「方向]から「右から] を選択します。

[挿入]タブの[図形]から (目)を選択し、挿入しま す。

文字を入力し、図形の外枠を選択して、[ホーム]タ ブから[32ポイント]にし、 🗐 を選択し、 左揃え にします。

2行目をドラッグし、[赤色]にします。

<処理条件>

【②開始 スライドイン 右から:図形】

[アニメーション]タブの[アニメーションの詳細設 定]グループから[アニメーションの追加]を選択 し、[開始]から[スライドイン]を選択します。

★

*

44 \$ Q

 $(\mathbf{7})$

影けは

クリップボード * 2 3 新しい

オ

(4)

* 7142-

			4 4 4							
ファイル	ホ−ム 挿入	デザイン	画面切り替え	アニメーション	スライド ショー	校開	表示	開発	へいプ	図の形
大 の プピュー 、	なし	米表示	★ フェート	 ▲ 効果の オブション × 	************************************	マンシーショ 開始のタイ マンメーショ	ン ウインド ミング ~ ンのコピー,	ク /貼り付け	 ▶ 開始 ① 継続 ● 遅延 	: 直前(時間: :
プレビュー		アニメー	-540		開始		-	_		
1			5 or 1		米表示	★ フェード	. ,	***	★ 70-M	で
2			and a second		+	+		*	4	

クイック スタイル ~ Q

日的地付近の

うる

[効果のオプション]を選択し、[方向]から[右から] を選択します。

[アニメーションウィンドウ]の[3]のアニメーションの上で右クリックし、[直前の動作と同時]を 選択します。

[すべて再生]をクリックし、同時に動作すること を確認します。

アニメーショ

1

効果の

→ 左から(止)

▲ 左上から(E)↓ 上から(T)

下から(日)

🔰 左下から(三)

右上から(P)
 右から(B)
 右下から(I)

×

-

×

* *

.

1

*

70-M2

好きな ポートで借りる

アニメーション ウィン..

1★ 吹き出し: 右矢印....

3★ 吹き出し: 左矢印....

アニメーションウィン..

1 ★ 吹き出し: 右矢印... 🗌

★ 吹き出し: 左矢印....

すべて再生

* 🛛 9

2 * 🛛 6

直前の動作と同時(<u>W</u>) 直前の動作の彼(<u>A</u>) 効果のオプション(<u>E</u>)... タイミング(<u>T</u>)...

かしゅク時(C)

▶ ここから再生

* 🛛 9

2 🛨 🖾 6

アニメーション

*

E-1. 作成したプレゼンテーションファイルを上書き保存しなさい。

 $(\mathbf{9})$

(10)

(11)

大い ブレビュー

プレビュー

1 😒

2 📷

3 📑

2511512

上書き保存のアイコンをクリックして上書き保存 をします。

スライドショーで確認

最後にスライドショーで処理条件どおりに設定できているか確認をします。誤った箇所・処理の見落としなど があれば、修正し、再度上書き保存を行います。

(1)	ファイル	ホーム	挿入	デザイン	画面切り	替え アニ	メーション	スライド ショー	校閲
	し 最初から	して 見 現在の え イドから	わうイ ルゼンテー	,) ン ション * スラ	目的別 作 53- *	ようイド ショー の設定	1 非表示スラ・ に設定	イド リハーサル	しています。 スライド ショ の記録 *
		スラ	バド ショーの	開始				1	設定

[スライドショー]タブの[スライドショーの開始] グループの[最初から]を選択し、処理条件どおり に設定できているか確認をします。 その他の機能・注意事項

図形について

図形は<作成例>と同じ図形を挿入します。

線	
///ll,233,06%	
四角形	検定のポイント
基本图形	似たような図形もあるため、間違えないように
	しましょう また ブロック矢印は種類が多いた
00000000000000000000000000000000000000	
	め、止しいノロック大印を選択しましょう。
$\mathcal{T}(\mathcal{F}(\mathcal{F}))$	月つけにくい。問造えやすい図形
ブロック矢印	元フリにくい。同庭れや多い区形
正只回过带会会会会会会	<作成例>
\$? V @ W X D D B R H L	四角形
4 \$ Q	
数式図形	基本図形
フローチャート	
Cello	ブロック矢印
星とリボン	
a the first the second se	
吹き出し	上記の図形は、見つけにくく間違えやすいため、
A C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	注意しましょう。

図形の例外

爆発・星	検定のポイント
☆☆◆☆◇◇③@@@@@@ wき出し	通常、作成例どおりの図形にしなければなりま せんが、例外の図形が3つあります。
いっつりいうし イン たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい たい	 爆発・星 爆発、星であれば角の数は問いません。 吹き出し 吹き出しと確認できれば、どの吹き出しで も減点はありません。 リボン リボンであれば、どのリボンでも減点はあ りません。

問題裏面に、『3.標準フォント・文字色はゴシック・黒色とする。』とありますので、フォント・文字の色の 指示がない場合はゴシック、黒色とします。

フォントについて

『明朝』の指示がある場合、どの明朝を使っても減点はありません。ただし、例えば、明朝の指示に楷書や行 書を使うと減点となります。

色について

処理条件では文字の色や図形の塗りつぶしの色が指示されています。目視で指示されている色であることが確認できれば、模範解答どおりの色でなくても減点はありません。

配置について

中央に配置の指示がある場合、目視で中央に配置されていることが確認できれば減点はありません。

図形の線の太さについて

図形を挿入した際、バージョンによっては線の太さが模範解答と違う場合がありますが、太さが統一されてい れば減点はありません。

画像のサイズ変更について

用意されている画像のサイズを変更しないでください。

プレゼンテーション作成検定試験 1級練習問題

E-1. 上書き保存

4

資料を放置しない

書類などをゴミ箱に捨てない

安易に捨てない

 \bigcirc

※配置:グループごと

※図形種類:2種類以上

※アニメーション設定:3種類以上

1級練習問題解答方法

1級の基準は2級の基準を含むため、まずは「2級練習問題解答方法」に取り組んでから、この「1級練習問題 解答方法」に取り組みましょう。ここでは、1級で初めて出題されるものを中心に解答していきます。

スライドマスター

「A」の付いた処理条件は、すべてのスライドへの共通の指示です。

A-1. 画像 "1-1. png" (配置下部中央)・リンクの挿入 (最初のスライド)

最初から出ているプレースホルダーを削除後、[表示]タブから[スライドマスター]をクリックします。

[スライドマスター]タブの一番上の項目を選択します。

[挿入]タブの[画像]をクリックします。

[PR1-00]フォルダー内の[1-1.png]を選択し、 [挿入]をクリックします。

画像をスライドの下部中央に配置します。

6)	記: ワル フトに(回) 品前面へ移動(R) 品 最前面へ移動(K) 品 最背面へ移動(K) 日 最背面へ移動(K) 日 最背面へ移動(K) 日 電子主人の編集(A)… ① 配置とサイズ(Z)… 図の書式設定(Q)… 新しいコメント(M)		画像を右クリックし、[ハイパーリンク]を選択し ます。
7)	ハイバーリンクの挿入 リンクた: 表示文字列(1): <<ドキュンンド内の運択範囲>> ア・パル、Web ア・プロ、Web ア・プロ、Web ア・パルマロン 新規作成(M) 単分・ルア 下しス(M) ・ 2017 1 ・ 20	? × ビンド設定(P) OK キャンセル	[このドキュメント内]を選択し、[最初のスライド]を選択して、[OK]をクリックします。 検定のポイント 人ノンク先たつり、 リンク挿入(https://www.goukaku.ne.jp/)という指示の場合は、[ファイル、Webページ]にある[アドレス]に「https://www.goukaku.ne.jp/」と入力し、[OK]をクリックします。

A-2. スライド番号(24ポイント、斜体、茶色)(開始番号は0、1スライド目非表示、配置右下)

(1)	様入 画面切り触え アニメーション 校開 表示 開発 ヘルプ Q 何をしますか
(2)	۸ _ツ ダ-とフッタ- ? ×
	スライドに透加 「日村と時刻(D) ④ 自動更新(U) ☑2021/10/27
	適用(<u>A</u>) すべてに適用(<u>Y</u>) キャンセル

[挿入]タブから[スライド番号]をクリックします。

[スライド番号]と[タイトルスライドに表示しない]にチェックを入れ、[すべてに適用]をクリックします。

(4) ファイル スライドマスター ホーム 挿入 画面切り詰え アニメーション 校園 表示 開発 ヘルブ 四形の書式 ♀ 提作アンフ ころイドマス レイアウト □ クーの挿入 □ 第人 □ マスターの編集 マスターレイアウト マスターの編集 - マスターの加入 - マスターの加入 - マスターの編集 - マスターの編集 - マスターの編集 - マスターの加入 - マスターの - マスターの加入 - マスターク - マスターの - マスターの - マスターの加入 - マスターの加入 - マスターの - マスターの加入

(6) スライドのサイズ ? × スライドのサイズ指定(S): 印刷の向き 画面に合わせる (4:3) \sim スライド 幅(W): ≦ ○ 縦(P) 25.4 cm ≑ ● 横(L) 高さ(H): ノート、配布資料、アウトライン 19.05 cm ≑ ● 縦(0) スライド開始番号(N): ○ 横(A) 0 * OK キャンセル

スライド番号の外枠を選択し、[ホーム]タブから [24ポイント]、[斜体]、[茶色]を選択します。

[スライドマスター]タブから[マスター表示を閉じる]をクリックします。

[デザイン]タブの[スライドのサイズ]から[ユー ザー設定のスライドのサイズ]を選択します。

検定のポイント

バージョンによっては[デザイン]タブの[ページ 設定]や[ユーザー設定]を選択します。

スライド開始番号を「O」にし、[OK]をクリック します。

新しいスライドを3枚挿入します。 1枚目のスライド番号が[無し] 2枚目のスライド番号が[1] 3枚目のスライド番号が[2] 4枚目のスライド番号が[3] になっていることを確認します。

1-3. 図形 (塗りつぶし日色、配置中央)・図形内文字人ス [ヒューマンエラー(66ポイント、太字、中央揃え、紫色) 1-4. 画像 "1-2. png"(配置<処理条件>1-3. 図形に	カ] -作成例のように重ねる)
	図形を挿入し、塗りつぶしは白色、配置は中央にします。 文字を入力し、66ポイント、太字、紫色、中央揃 えにします。
(2) 70% ため 40 70% HAND(20 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000	 [挿入]タブの[画像]から[1-2.png]を選択して挿入し、<作成例>と同じように(1)の図形の上に重ねます。 ※もし下図のように順序が変わってしまったら、画像を選択して右クリックし、[最前面へ移動]を選択します。

2-1. スライド挿入・文字入力 原因(48ポイント、下線、影付き)

2スライド目に、処理条件どおり処理を行います。

テキストファイル(CSV 形式)を使用したグラフの作成

2-2. 原因ごとの件数割合を100%積み上げ横棒グラフで作成 基データ:graph.csv 凡例:原因 【①開始・フェード:グラフ】

[挿入]タブの[グラフ]をクリックします。

(2)		[100%積み上げ横棒]グラフを選択します。
(3)	A B C D E F G H 1 系列1 系列2 系列3 2 2 3 3 7	× Excel が立ち上がります。
(4)	System Microsoft PowerPoint P50/977 A B C D E F G H 1 A B C D E F G H 2 A B C D E F G H 3 A B C D E F G H	× 表の左上部分を選択して Delete キーを押して、 データをすべて削除します。

7 X

ここからは、2種類の方法をご紹介します。

①CSV ファイルを開き、中のデータをコピーして貼り付ける方法 ②CSV ファイルをインポートする方法

方法①

(へ) グラフの挿入

[PR1-00]フォルダーを開き、[graph.csv]を開 きます。

※環境によっては、Excel で開かず、貼り付けがう まくいかない場合があります。その場合には、② の方法でデータをインポートしてください。

中のデータを選択して右クリックし、[コピー]を 選択します。

PowerPoint 内のグラフの Excel ファイルの A1 セルの上で右クリックし、 💼 を選択し、貼り付けます。

(4)	(ライド ショー	校開	表示 開発	~11J	クラフのデザイ	ン書式	Q 何を	
	х91л			70.000	行/列の 切り替	データの データ 選択 データ	20 データの マ 更新	
(5)	8.6%	* H	Microsoft	t PowerPoint 内	0/57		×	
	原因件数	D 管理ミス 658	C 誤操作 紛失 526	D E ・置き盗難・ 268 2	不	G	н	
	4	データソー	スの選択					? ×
		グラフ デ	- 夕の範囲(<u>D</u>):	Sheet1!\$A\$1:	\$F\$2			Ť
		凡例項目	(系列)(<u>S</u>)		2月1日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の	替え(<u>W)</u> 第 (項目) 軸ラベル		
		甜 追加	I(A) 环幕集(E) × 削除(<u>R</u>)	* *	□ 編集(I)		
			理える		b	⊴ 件数		
		☑ 約	失・置き忘れ					
			難・不正持ち出し					
		非表示	らよび空白のセル(日))			ОК	キャンセル
		the second se						

PowerPoint に戻り、[グラフのデザイン]タブから[データの選択]を選択します。

データの範囲を選択した後、[OK]をクリックしま す。 ※ [行/列の切り替え]が必要な場合もあります。

~ 「」 / ノ」 / シュン シュ ? 日ん」 / ど女は场口 しのりより。

グラフタイトルの指示がないため、グラフタイト ルを削除します。

方法②

(6)

件数

管理ミス

- 紛失・置き忘れ
 ■ その他

(1)

■誤操作 ■盗難・不正持ち出し

Excel のアイコンをクリックします。

[データ]タブから[外部データの取り込み]の[テキ ストファイル]を選択します。

※下図のように[データの取得と変換]と表示されている場合、P.38の手順を参考にしてください。

[PR1-OO]フォルダー内の[graph.csv]を選択し、[インポート]をクリックします。

(4)	テキスト アイル 9 パサード - 1/3 ? ×
	一先編行者デーシの見切しして優用する(M) アイル ¥Yevr011年用ウエルター特級主要連00_問題集9:002(合約05)年度を51¥groph.cov のカレビュー 田田 見晴 マニュー 日報日、時年、金融され11品種・不正符り出し、その他 1月1日、日本・ 4日、154、551、561、551、744 4日、154、551、761、351、74 4日、154、551、761、351、74 4日、154、551、761、351、74 4日、154、551、761、351、74 4日、154、551、761、351、74 4日、154、551、761、351、74 4日、154、551、761、351、74 4日、154、551、761、351、74 4日、154、551、761、1551、761 4日、155
(5)	デキルトライ(あ ク/ザ-ド・2/3) 7 × 20-水石急ば切次学を転載してにない、(データのカルビュー) 赤ゆうスは話切り位置が表示されます。 20 ダブロ ・ コタマア・ペロン ・ コクマー ペロン ・ コクマー ペロン ・ マータのカルビュー(2)
	900 理理3.7 Aldfn K0A- (書を行) 34時 - 不正称ら出し その他 4枚 101 213 213 213 213 214 112 114 1
(6)	アオスト アイル クイダード-3/3 ? × 医切っため グイダー ディック 第二 医切った ためがのデーゲが式を選択してくだい、 新のデーがが式、 の「「「「「」」」」」」 (ム(注意)、 (ム(注意) を選択すると、前字は器をに、日付は日付形式の低に、その他の使は文字列に 気急ではます。 (ム(注意) を選択すると、前字は器をに、日付は日付形式の低に、その他の使は文字列に 気急ではます。 (ヘ(注意) を選択すると、前字は器をに、日付は日付形式の低に、その他の使は文字列に 気急ではます。 (マーカンにとユー(D) (マーカンにとユー(D) (マーカンにとユー(D) (マーカンにとユー(D) (マーカンにとユー(D) (マーカンにます) レバクホート (マーカンによう) レイス (マーカンによう) レイス (マーカンによう) レイス (マーカンにとコービ) (マーカンにの) (マーカンにの) <
	▲ #*ンセル < 死く(N) > (元) 本 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
(7)	データの取り込み ? × 20データをブッケでどのように表示するかを選択してください。 団 ○ テーブル(T) 図 ビボットテーブル レボート(P) い気 ビガットゲーブ(C) ○ 接続の作成のみ(O) データを互す先を選択してください。 ◎ 既存のフークシート(S): ■ 新規フークラート(S) ① ごのデータをデータモデルに追加する(M) 丁ロボッ(P)
(8)	アイル ホーム 旧ス ハーン 第 Microsoft Rowerfont Right57 - Excel 9/2/17 日 - × アイル ホーム 旧ス ハーン 日 ・
	A B C D E F G H J 1 原因 管理ミス 誤操作 紛失・雪き忘れ 益難・不正持ち出し その他 </th

[次へ]をクリックします。

[コンマ]にチェックを入れ[次へ]をクリックしま す。

[完了]をクリックします。

[OK]をクリックします。

データが入ったことを確認します。

(9) 方法①の(4)~(6)までと同様に、PowerPoint に戻り、グラフの設定を行います。

挿入したグラフを選択し、アニメーションを設定します。

ファイル	ホーム 挿入	デザイン	面面切り替え	アニメーション		校開	表示	關発		グラフのデザイン
* THI-	* 78U	★表示	★ フェート	₹ 71/75 €</td <td>★ 効果の オプション ~</td> <td>*** アニメーション の追加 ~</td> <td>5イアニ デ 開始 ゆ アニ</td> <td>メーション・ 台のタイミン メーションの</td> <td>ウィンドウ グ ~ ロビー/貼り付</td> <td> ▶ 開始: ① 粗続既 け ● 遅延: </td>	★ 効果の オプション ~	*** アニメーション の追加 ~	5 イアニ デ 開始 ゆ アニ	メーション・ 台のタイミン メーションの	ウィンドウ グ ~ ロビー/貼り付	 ▶ 開始: ① 粗続既 け ● 遅延:
プレビュー			アニメーション			開始	-			
1	(a.v.7) ((5v.)					米表示		★ フェート	254154	> 70-M3
				原因		× 717		★ 図形	★ホイール	うンダムスト

<処理条件> 【①開始・フェード:グラフ】 [アニメーション]タブの[アニメーションの詳細設 定]グループから[アニメーションの追加]を選択 し、[開始]から[フェード]を選択します。

塗りつぶし画像

人的ミス【②開始・ズーム:図形】

図形を挿入し、[図形の書式]タブから[図形の塗り つぶし]を選択し、[図]を選択します。

ファイルから[1-3.png]を選択し、[挿入]をク リックします。

図形に線なし、影付きの処理を行い、文字を入力して、処理条件どおり処理を行います。

—	1. スライト	*挿入・自由作成(下記条件を参照、アニ	-メーション	/はグループの番号順に動作)
Ì	グループ	文字入力	見出し	条件
	1	対策		48ポイント、下線、影付き
	0	持ち出し禁止	0	※改行位置:問わない
	2	許可なく持ち出さない		※見出しはグループ内で区別
Î	n	放置禁止	0	(サイズ、フォント、太字、色など)
	J	資料を放置しない		※配置:グループごと
	4	安易に捨てない	0	※アニメーション設定:3種類以上
		書類などをゴミ箱に捨てない		※図形種類:2種類以上

指定された条件に基づいて自由にスライドを作成 します。条件を満たしていれば、<作成例>どおり のできあがりでなくてもかまいません。

見出し列に〇の付いている文字は、フォントサイズを大きくするなど、見出しとして分かるようにしましょう。

E-1. 上書き保存

上書き保存のアイコンを選択して上書き保存をし ます。

最後にスライドショーで処理条件どおりに設定で きているか確認をします。誤った箇所・処理の見落 としなどがあれば、修正し、再度上書き保存を行い ます。

スライドの並べ替え

E-1. 並べ替え:「タイトル」→「背景」→「概要」→「予測」

ストーリーを考え、画面左部にて、ス ライドをドラッグして順番を入れ替え ます。

PowerPoint2019 · PowerPoint2021 · Microsoft 365 テキストファイルを使用したグラフの作成

(1)	
	アイル ホーム 挿入 描画 ページ レイアウト 数式 データ 校園 ロ テキストまたは CSV から 品近使ったソース ロ ロクロソビ接続 ロ データの取得と変換 ケロワンビ接続 デー
(2)	▲ デークの取り込み ×
	← → × ↑ □ → → PR1-00 ∨ む
	PRt-cov 2020/09/29 16:16 Microsoft Excel
(S)	
	graph.csv 元のファイル 区切り記号 デーク型絵出 992.日本語(シフト JIS) 「コンマー、展初の 200 行に基づく ・ (2) 取扱 管理3.2、課題作 紛外・磁さ2.れ 盗隷・不正持5.出. その他 (仲設 6558 526 268 201 74 (単設 7-900度) デー900度) キャンセル
(4)	Microsoft PosentPost (#20192 - Saos
	アトイ 水 ドラ ドラ RM F RM F RM F RM F RM F
(5)	2010日 <
	7776-FT ** 2027 ** 東西 □ 第回 □ 2014 : 55 MK 目かっかっます。 A1 * □ ス・ジ よ 月秋 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	A B C D E F P 1
	Image: Construction R (ZB) (NAV (C)) R (ZB) (NAV (C)) 5 (2) ZB (NA) (C) (SA (D)) (2) R (RA) (C) (2) R (RA) (C) 6 (2) R (RA) (C) (2) R (RA) (C) (2) R (RA) (C) (2) R (RA) (C) 7 (2) R (RA) (C) (2) R (RA) (C) (2) R (RA) (C) (2) R (RA) (C) 9 (2) R (RA) (C) (2) R (RA) (C) (2) R (RA) (C) (2) R (RA) (C)
	8 (2) BB- 5 (20) SH2 10 (2) cold 11 (4) (4) 12 (4) (4)

PowerPoint 内のグラフ Excel ファイルを立 ち上げます。

[データ]タブの[データの取得と変換]グルー プの[テキストまたはCSVから]をクリック します。

[PR1-00]フォルダー内の[graph.csv]を選 択し、[インポート]をクリックします。

左図のような画面が表示されるので、[読み込み]*をクリックします。

データが正しく入っていることを確認し、 PowerPoint 画面に戻り、グラフを選択して [グラフツール]の[グラフのデザイン]タブを クリックし、[データの選択]をクリックしま す。

[graph]シートを選択して、範囲を選択し、 [OK]をクリックし、PowerPoint のグラフ を確認します。

★問題によっては、下図のように1行目に[Column…]と表示される場合がありますが、その際は[データの変換]を クリックし、[ホーム]タブの[変換]グループの[1行目をヘッダーとして使用]をクリックし、[閉じて読み込む]を クリックします。「Microsoft PowerPoint内のグラフ」の画面に戻ったら、[Sheet1]シートが選択されている ため、[graph]シートを選択します。

※本手順や画面表示は Microsoft Office のアップデート等により変更される可能性があります。