# 文書デザイン検定試験 **文書デザイン 枝擬問題集**



Microsoft Word 試験問題解答方法 2025 年 4 月

**多日本情報処理検定協会** 

文書デザイン検定試験についての注意事項や作成手順などを紹介します。ここで紹介する手順は、Microsoft Word2016を基に説明しています。※画面表示等は、バージョンにより異なる場合があります。





# 文書デザイン検定試験 1級練習問題

## <問 題>

- 1. <レイアウト>を参照し、<処理条件>に従って文書を作成し、印刷しなさい。カッコ内太字も処理条件とする。
- 2. 図形の形および、特殊文字・図形・画像・表の配置は<レイアウト>のとおりとする。文字入力の改行位置および図形・表の 線種・網かけは問題のとおりとする。配置の指示のない文字は左寄せとする。
- 3.標準フォント・フォントサイズは明朝・10.5ポイントとし、1行40字とする。
- 4. 塗りつぶしの色は自由とする。ただし、文字が判読できる色にすること。
- 5. 試験時間は30分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。
- 6. 画像データはBD1-00 フォルダー内のデータを使用する。

#### <処理条件>

#### ①ページ罫線(線種は問わない)

②図形(塗りつぶし画像 "1-1. png"、線なし)、図形内文字入力

備蓄のススメ	(楷書、	36ポイント、	一重下	「線、景	(付き)	
防災センター	(行書、	36ポイント、	太字、	斜体、	波下線、	右揃え)
防災センター	(打香、	36ホイント、	太子、	<b>赤+14、</b>	次下称、	石捌7

③ 画像 "1-2.png"





⑤ 画像 "1-3.jpg"

⑥図形(塗りつぶし)、図形内文字入力(14ポイント)

お米は保存性が高く栄養的にもエネルギー源と なります。調理しやすくメニューも多彩です。 普段から多めに買い置きして順繰りに消費して

いれば、量の確保と風味の維持も容易です。

## ※行間隔を調整し、図形の高さを⑤に合わせる。

#### ⑦文字入力(最初の文字"新"を強調(ドロップキャップ)、改行位置は問わない)

新型インフルエンザの流行や災害が起こった時など、買い出しに行けなくなったり一時的 な需要の集中で入手が困難になったりする可能性があります。日頃から計画的に買い置き しておいて、いざという時に備えましょう。手軽に始められることから始めませんか。

## ⑧文字入力(特殊文字、回転)

保存期間が長いもの

#### ⑨表(中央揃え、点線(------)部分線なし)

調味料 画像 "1-4. png"	缶 詰 画像 "1-5. png"	飲料水 画像 "1-6. png"					
		※サイズ縮小(元サイズ比 高さ・幅とも50%)					
賞味期限が長いものが多	そのまま食べられるもの	大人一人が一日に必要と					
く、味に変化がつけられ	や缶切りなしで開けられ	する飲料水は3リットル					
るので重宝します。	るものを選びましょう。	が目安です。					

## ※1行目の文字はすべてゴシック、14ポイント、白色とする。 ①図形、図形内文字入力(14ポイント)

いつの間にか消費してしまっていたということがない	よう
チェックリストを作って定期的に確認しましょう!(	右揃え)



**<レイアウト>** 

# 1級練習問題解答方法

レイアウトの丸番号の箇所に<処理条件>に指示された処理をおこないます。





文書 1 - Word

A -

ウイック スタイル - A -

5 ワードアートのスタイル G

A .

差し込み文書

校閲

||A 文字列の方向・

テキスト

② 文字の配置 ▼

のリンクの作成

表示

۳.

配置 サイズ

参考資料

(4) 5 =

4

(5) F-72911

(6)

(7) 🔏 切り取り(工)

נ<u>ה</u> בצ-(<u>כ</u>)

貼り付けのオプション: Ċ ▲ テキストの追加(X)

三 頂点の編集(E) 回 グループ化(G)

□」最前面へ移動(<u>R</u>)

品 最背面へ移動(K)

● ハイパーリンク(I)… 図表番号の挿入(N)... 空 文字列の折り返し(W) 既定の図形に設定(D) 豆 その他のレイアウト オプション(L)... ☆ 図形の書式設定(○)...

•

.

Abc Abc

Abc

挿入

デザイン

図形のスタイル

Abc Abc

- 黒、濃色:

レイアウト

8

Ŧ Q +

Abc

1.

Abc Abc 図形を挿入します。

描画…

書式

1

[書式]タブの[図形のスタイル]グループの を 選択します。 ※バージョンによっては[書式]タブが[図形の書式]タブの 場合があります。

左上のスタイルを選択します。

図形のスタイルが変更されたことを確認します。

図形を右クリックし、[既定の図形に設定]を選択 します。

# 検定のポイント

バージョンによって模範解答と線の太さが違う 場合がありますが、太さが統一されていれば減 点はありません。

[書式]タブの[図形の塗りつぶし]を選択し、[図]を 選択します。

(8)	E 5 · 0 ÷	文書1 - Word		描画…
	ファイル ホーム 挿入 デザイン レイフ	ウト 参考資料 差し込み文	書校閲表示	書式
		<u>♪</u> <u>∧</u> A ~ II <del>7</del> - マの色	主文字列の方向 - 「」 文字の配置 - の リンクの作成 - デキスト 221   241   28     3	また サイズ マ 01 1321 134
	- ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆ - ☆ 1234□日検太郎↔ - ☆ • ♀	<ul> <li>伝達の色</li> <li>塗りつぶしなし(<u>N</u>)</li> <li></li></ul>	***	***
	+ ☆ + + ☆ +	<ul> <li>▶ (E)</li> <li>♪ りデデーション(G)</li> </ul>		

(9)	画像の挿入					
	ファイルから コンビューターまたはローカル ネットワークの 照します	のファイルを参				
		🔯 R01	ελ.			-
		$\leftarrow \rightarrow$	~ 1 BD1-00	~ >	BD1-00の検索	م
		整理 -	新しいフォルター			- 🗆 🛛
			1-Lprg	I-2png I-2png I-6png	1-3.jpg	1-4png
			ファイル名(N): 1-1.png	~	すべての図 (*.emf;*.v	wmf;*.jpg;*.jį ~
				ツール(L) ・	(5) ▼	キャンセル
(10)						



備蓄のススメー 防災センター・

デザイン

OHG正楷書体-PRO

レイアウト

参考資料

▼ 10.5 ▼ 🛣 🖪 🗄 ▼ 🚋 ▼ 🗺 🗄

差し込み文書

- 🛪 - 🎝

ホーム挿入

MS 明朝

44 & LIVII V

[書式]タブの[図形の枠線]から、[線なし]を選択し ます。

※バージョンによっては[線なし]が[枠線なし]の場合があ ります。

- 線なしになったことを確認し、「備蓄のススメ」、 「防災センター」を文字入力します。
- 1行目を選択し、[ホーム]タブから[HG 正楷書体 -PRO]を選択します。

検定のポイント

楷書であれば、HG 正楷書体-PRO 以外を使っ ても減点にはなりません。

[36ポイント]、[一重下線]、[左揃え]を選択しま す。

検定のポイント

図形内文字の既定値は中央揃えになっていま す。処理条件に配置の指示がない場合は左揃え にする必要があります。



(14)

(12)

(13)

ファイル

X

Č 🖷

貼り付け 😽

ファイル	木	-4	挿入	デザイン	レイア	ウト 参	考資料	差し込みな	大書	校閲
	*	HGIE	楷書体-[	RO .	36 •	A E	= - 1	- <sup>1</sup> a	<del>e</del>	
		B 1	<u>u</u> -	abe X <sub>2</sub> X <sup>2</sup>	R				11≣ -	
語り刊り	N'	A -	al <mark>7</mark> - /	• Aa •	A A	A 🗇	🆄 • E	- A-	₽↓	*
クリップボート	s 15			フォント		Гъ		段落	S _ 0	Fa.

[BD1-00]フォルダーの[1-1.png]を選択し、[挿 入]をクリックします。

塗りつぶし画像が設定されました。

(15)	[ホーム]タブの ▲・の下矢印を選択し、[影]から 住意の影を選択します。 検定のポイント 影の種類は問わないため、印刷物で文字に影が 付いていると判別できれば減点はありません。
(16) ファイル ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 「「」」」 貼り付け 、 クリップボード 「 の HG 正裕書体-PRO の HG 観英7° レセンスEB	2行目を選択し、[HG 行書体]を選択します。 検定のポイント 行書であれば、HG 行書体以外を使っても減点 にはなりません。
(17) $\overrightarrow{r} - \Delta$ $\overrightarrow{r} \Delta$ $\overrightarrow{r} \overrightarrow{r} - \Delta$ $\overrightarrow{r} \nabla L (T ? ) F \overrightarrow{s} \overrightarrow{s} \overrightarrow{s} \overrightarrow{s} \overrightarrow{s} \overrightarrow{s} \overrightarrow{s} \overrightarrow{s}$	[ホーム]タブから[太字]、[斜体]を選択します。 [下線]の下矢印を選択し、波下線を選択します。
(18) 備蓄のススメ、 防災センター、	[36ポイント]、[右揃え]を選択します。

画像の挿入、画像の配置	
③ 画像"1-2.png"	
(1) アイル ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参            ・	[挿入]タブの[図]グループから[画像]を選択します。 ※バージョンによっては[画像]を選択後に下図のような 示になりますので[このデバイス]を選択します。
• ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	画像のある[BD1-00]フォルダーを選択し、 [1-2.png]をクリックし、挿入をクリックします
図形内文字の縦書き	
④図形(塗りつぶし)、図形内文字入力(縦書き、ゴシ、 「今月は 【食料品編】	ック、16ポイント、白色)
	[挿入]タブの[図形]から吹き出し[吹き出し : 角を 丸めた四角形]を選択し、挿入します。
2)     レイアウト     参考資料     差し込み文書     校問     表示     書式       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・	[書式]タブの[図形の塗りつぶし]から任意の色で 塗りつぶします。 検定のポイント 塗りつぶしの色は問いません。ただし、図形
	内の文字が判別できる色で塗りつぶしてく ださい。
<ul> <li>3)</li> <li>今月は 食料品編</li> </ul>	処理条件に指示された文字入力をします。



[書式]タブの[図形の枠線]から任意の太さを選択します。



他の図形より太い線であれば、どの太さを選んでも減点はありません。

[書式]タブの[図形の枠線]の[実線/点線]から点線 を選択します。



図形を選択し、[書式]タブの[文字列の方向]から、 [縦書き]を選択します。

[ホーム]タブから[上揃え]を選択します。

[ホーム]タブから、[MS ゴシック]、[16ポイン ト]を選択します。

[ホーム]タブの[フォントの色]から白色を選択します。

## 行間隔の調整



## ⑧文字入力(特殊文字、回転) 保存期間が長いもの

(1)	採	A デザイン	レイアウ	ト 参考資料	差し込み文書	校開 表:	₹ Q	実行したい作業を入け	りしてください	เก							
(1)	*	一日 日日		🛅 SmartArt 🕕 グラフ	and the second	W	し わられ	☆ ハイパーリンク ♪ ブックマーク		10 ~0%- * 10 70%- *	(1)	A	4 7-17		2 第名欄 ■ 日付と#	• 9刻	π 数式 - Ω 記号と特殊文
	安	兩級		a+201-25ayh	7Fr	15-17	ビデオ メディア	日 相互参照 リンク	1001	<ul> <li>パージ番号・</li> <li>ヘッダーとフックー</li> </ul>	×.	ポックス・	Α	Α	Α	A	Α
				* + +	0 AL W & C 70	// 10/ 112/ // 4	1141 [10	1 10 20 22	24	28 28 20 1	21 (24)	(30) (3	A	A	A	A	Α
													A	A	A	A	A

[挿入]タブの[ワードアート]から任意のものを選 択します。





文字入力をします。



保存期間が長いもの。

<レイアウト>を参考にし、回転ハンドルをドラッ グして回転させます。

<レイアウト>を参考にフォントサイズを調整 し、配置します。

検定のポイント

ワードアートのフォントサイズは問いませ  $h_{\circ}$ 

## 表の挿入・表の加工、画像のサイズ縮小

)表(中央揃え、点線( ) 部分線なし)											
調味料 画像 "1-4. png"	缶 詰 画像 "1-5. png"	飲料水 画像 "1-6. png"									
		※サイズ縮小(元サイズ比									
		高さ・幅とも50%)									
賞味期限が長いものが多	そのまま食べられるもの	大人一人が一日に必要と									
く、味に変化がつけられ	や缶切りなしで開けられ	する飲料水は3リットル									
るので重宝します。	るものを選びましょう。	が目安です。									
※1行目の文字はすべてゴジ	- シック、14ポイント、白色と										

\*\*\*

会会会会会

(1) ⊑

T A A A A A A A A A A

とから始めませんか。。

)	ファイル	木-	ム 挿入	デザイン	レイアウ
	▶ ページ *	Ⅲ 表	画像 オンラ 画像 オンラ	■ 122 図形・ ● 122 123 イン 素 11	· 🕂 ·
		表		×	

[挿入]タブから[表]を選択します。



(9)	調味料	<b>.</b>	缶□詰		飲料水	
	賞味期限が 多。 く、味に変 れ。 るので重宝	長いものが 化がつけら します。・	そのま の。 切り れ。 もの 。 う。	食べられるも なしで開けら 選びましょ	大人一人 する飲料 が目安で	が一日に必要と。 水は3リットル。 す。、



文字入力をし、画像の挿入をします。

[1-6.png]を選択し、[書式]タブから[サイズ]グ ループの 🗔 をクリックし、[サイズ]タブから倍 率を高さ「50%」、幅「50%」とし、[OK]をク リックします。

※バージョンによっては[書式]タブが[図の形式]タブの 場合があります。

1 行目を[MSゴシック]、	[1	4ポイ	ント]、	[白色]
に設定します。				

## 検定のポイント

ゴシックであれば、MSゴシック以外を使っ ても減点にはなりません。

各罫線をドラッグして表を整えた後に、表全体を 選択し、[中央揃え]に設定します。



詰

そのまま食べられるもの。

や缶切りなしで開けられ。

るものを選びましょう。。

缶

飲料水

が目安です。

一日に必要と。

大人一人が一日に必要と する飲料水は3リットル

(11) 調味料

賞味期限が長いものが多。

、味に変化がつけられ。

るので重宝します。。

## ⑩図形、図形内文字入力(14ポイント)

いつの間にか消費してしまっていたということがないよう チェックリストを作って定期的に確認しましょう!(右揃え)

(1)

いつの間にか消費してしまっていたということがないよう チェックリストを作って定期的に確認しましょう! [挿入]タブの[図形]からメモ[四角形:メモ]を選択 し挿入した後、文字入力をし、すべてを[14ポイ ント]にして、1行目を[左揃え]、2行目を[右揃え] にします。



完成しました。

印刷処理

※印刷処理は試験時間に含まれません。





[ファイル]タブをクリックします。

[印刷]を選択し、1枚に納まっているかなどを確認して、印刷します。

# その他の機能・注意事項

均等割り付け

17	Ē			
	一回完結型	気軽に参加していただけます。		
	初心者歓迎	きめ細やかに指導いたします。		
	その他	いろいろな講座があります。		
	※1列目の項目は列幅で均等割り付けとする。			



(2)

<u> </u>	回完	結	型₊	気軽に参加していただけます。↩	¢.
初	心者	歓	迎+	きめ細やかに指導いたします。↩	÷
そ	の		他∉	いろいろな講座があります。↩	÷

表を挿入し、文字入力をして、1 列目をドラッグ して選択し、[ホーム]タブの[段落]グループから [均等割り付け]

列幅で均等割り付けされたことを確認します。



文字入力をし、文字を選択して、フォントサイズを 変更後、 [ホーム]タブから[ルビ]をクリックしま す。

[ルビ]に「しんちゃ」と入力します。

新茶。

ルビ (縦書き)



ルビが設定されたことを確認します。

図形を挿入し、文字入力をして、文字を選択しま す。縦書きにし、上揃えにして、フォントサイズを 変更後、 [ホーム]タブから[ルビ]をクリックしま す。

[ルビ]に「かいせん」と入力します。

ルビが設定されたことを確認します。

図形はく出力例>と同じ図形を挿入します。

線
$\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$
四角形
基本図形
$\blacksquare \blacksquare \bigcirc \land \land \land \Box \square \land \land \bigcirc \bigcirc$
©©COOFL/\$08
$\Box \Box \odot \odot \diamond \Box \odot \Diamond \land \land \Diamond ( \Box$
$\neg () \{ \} () \{ \}$
プロック矢印
66903400000000
бѮҝ҄ѿҧ҅ѷѺӮ҇҅╠ѽҶ҄Ҭ
4) \$ Q
数式図形
+ - X ÷ = ≇
フローチャート
Ce(I)
星とリボン
吹き出し
$\nabla \nabla $
C) AR AR



似たような図形もあるため、間違えないように しましょう。また、ブロック矢印は種類が多いた め、正しいブロック矢印を選択しましょう。

## 図形の例外

爆発・星 なひくない(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(	検定のポイント
ины СССССС СССССС СССССС СССССС СССССС СССС	通常、作成例どおりの図形にしなければなりませんが、例外の図形が3つあります。
	<ul> <li>「爆発・星であれば角の数は問いません。</li> <li>2. 吹き出し         吹き出しと確認できれば、どの吹き出しで         も減点はありません。     </li> </ul>
	<ol> <li>リボン リボンであれば、どのリボンでも減点はあ りません。</li> </ol>

## フォントについて

フォントの指示で『ゴシック』、『楷書』、『行書』の指示がある場合、それぞれどのゴシック、楷書、行書を 使っていても減点はありません。ただし、ゴシックの指示に楷書や行書を使うと減点となります。

## 図形の線の太さについて

図形を挿入した際、バージョンによっては線の太さが模範解答と違う場合がありますが、太さが統一されてい れば減点はありません。