Microsoft Word 2013

試験問題解答方法

2024 年 4 月

文書デザイン検定試験

# 文書デザイン

## 模擬問題集

# 3・4級編



日本情報処理検定協会

文書デザイン検定試験についての注意事項や作成手順などを紹介します。ここで紹介する手順は、Microsoft Word2013 を基に説明しています。

# 試験前にすること

## 受験番号、名前を入力

(1)




ソフトを立ち上げ、上余白部分をダブルクリックし、ヘッダーを表示します。

(2)




受験番号、名前を入力します。

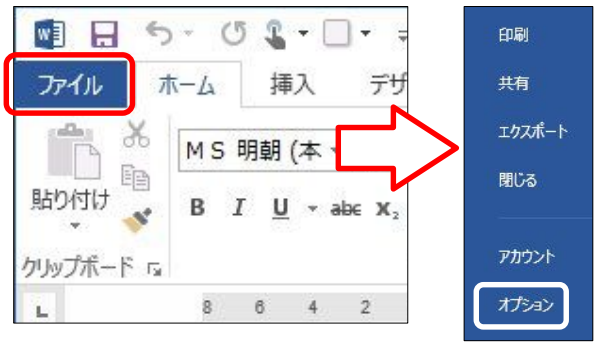
**検定のポイント**

受験番号、名前について

フォントの種類、サイズは問いません。
※受験番号は試験日当日までに発表されます。

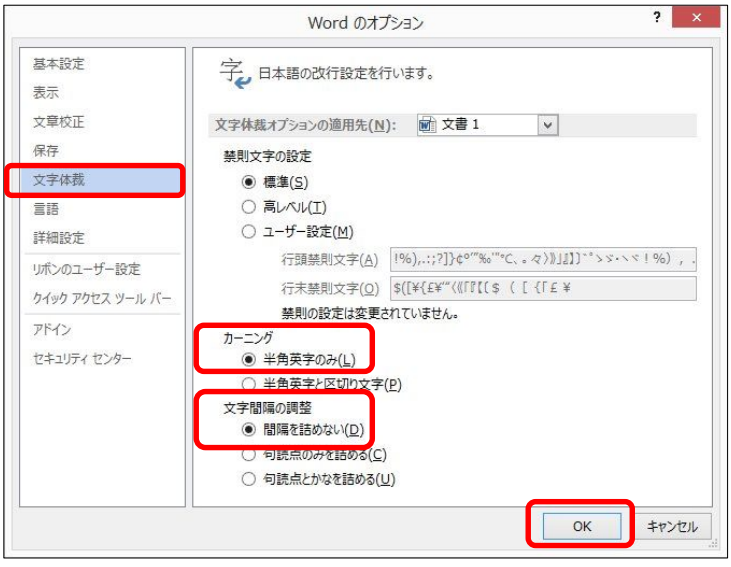
## 文字体裁の設定

(1)




[ファイル]タブの[オプション]を選択します。

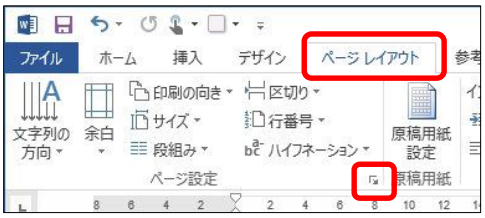
(2)




[文字体裁]を選択し、カーニングは[半角英字のみ]、文字間隔の調整は[間隔を詰めない]にチェックを入れ[OK]をクリックします。

## フォント、余白、行数の設定

(1)




[ページレイアウト]タブを選択し、[ページ設定]グループの ⧉ をクリックします。

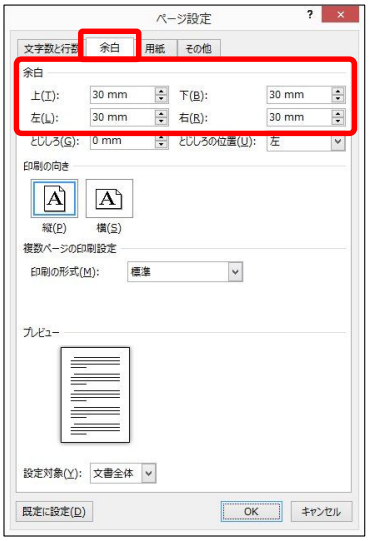
(2)




[フォントの設定]をクリックし、日本語用のフォントを「ＭＳ明朝」、英数字用のフォントを「ＭＳ明朝」に設定して、[OK]をクリックします。

必ず日本語用のフォントで設定したフォントと同じものを選択してください。
※閉じてから再び開くと「日本語用と同じフォント」と表示されますが、一度左図のように設定していれば問題ありません。

(3)




[余白]タブの余白を以下のように設定します。

4級

「上 35 下 30 左 30 右 30」

3級

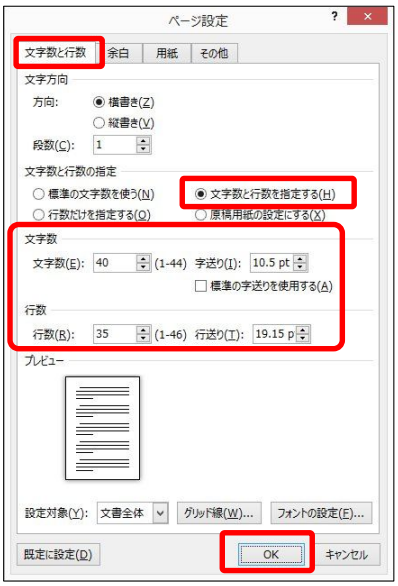
「上 30 下 30 左 30 右 30」

### 検定のポイント

<u>文字数・行数について</u>

余白によって文字数、行数が変わります。先に余白を設定しましょう。

(4)




[文字数と行数]タブを選択します。
文字数と行数の指定項目から[文字数と行数を指定する]にチェックを入れ、以下のように設定します。

4級

[文字数]　「40」
[行数]　「19」

3級

[文字数]　「40」
[行数]　「35」

設定後、[OK]をクリックします。

# 文書デザイン検定試験　３級練習問題

＜問　　題＞

１．＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。カッコ内太字も処理条件とし、配置の指示のない場合は左寄せとし、改行位置は問題のとおりとする。
２．標準フォント・フォントサイズは明朝・１０．５ポイントとし、１行４０字とする。
３．試験時間は３０分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。
４．画像データはBD3-00 フォルダー内のデータを使用する。

＜処理条件＞

**１．下記の文字を入力しなさい。**

おいしくて（**ゴシック、２８ポイント、斜体**）
安全な水の宅配（**ゴシック、２８ポイント、斜体、中央揃え**）
お試しキャンペーン（**ゴシック、２８ポイント、斜体、右揃え**）

**２．図形（ブロック矢印）を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべてゴシック、１６ポイントとする。**

２週間お試し体験
納得のうえご契約ください（**一重下線**）

**３．＜処理条件＞２．の図形の右側に図形（角丸四角形）を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべてゴシック、１４ポイントとする。**

ライフスタイルに合った
利用方法を社員がアドバイスしています。

**４．下記の表を作成しなさい。表全体は中央揃えとし、すべて１２ポイントとする。**

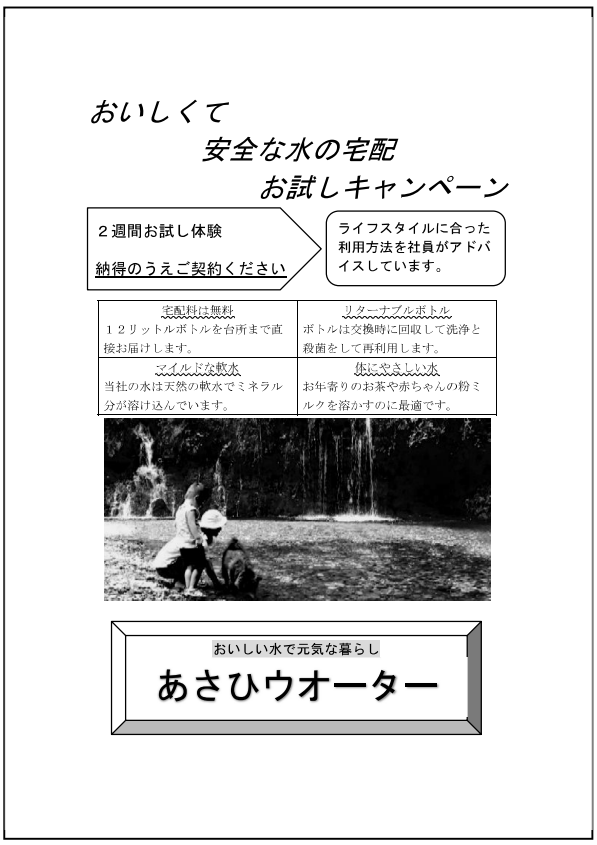
| | |
|---|---|
| 宅配料は無料（**波下線、中央揃え**）<br>１２リットルボトルを台所まで直接お届けします。 | リターナブルボトル（**波下線、中央揃え**）<br>ボトルは交換時に回収して洗浄と殺菌をして再利用します。 |
| マイルドな軟水（**波下線、中央揃え**）<br>当社の水は天然の軟水でミネラル分が溶け込んでいます。 | 体にやさしい水（**波下線、中央揃え**）<br>お年寄りのお茶や赤ちゃんの粉ミルクを溶かすのに最適です。 |

**５．画像“3-1. jpg”を中央に挿入しなさい。**

**６．図形（額縁）を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべてゴシック、中央揃えとする。**

おいしい水で元気な暮らし（**１４ポイント、網かけ**）
あさひウオーター（**３６ポイント、影付き**）

＜出力例＞



# ３級練習問題解答方法

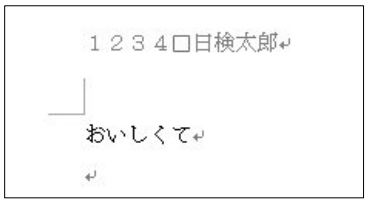
問題文を基に処理条件に従って３級の解答をします。

１．下記の文字を入力しなさい。

おいしくて（ゴシック、２８ポイント、斜体）
安全な水の宅配（ゴシック、２８ポイント、斜体、中央揃え）
お試しキャンペーン（ゴシック、２８ポイント、斜体、右揃え）

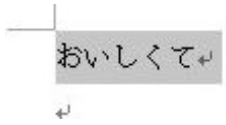
## 文字・記号の入力、フォントの変更

(1)



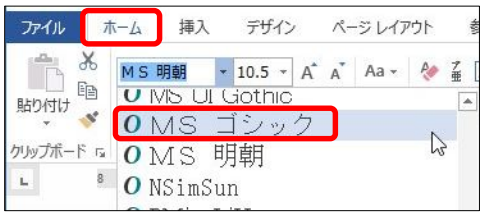

「おいしくて」の文字を入力します。

(2)




文字をドラッグして選択します。

(3)




[ホーム]タブの[フォント]グループから[ＭＳゴシック]を選択します。

**検定のポイント**

ゴシックであれば、MS ゴシック以外を使っても減点にはなりません。

(4)



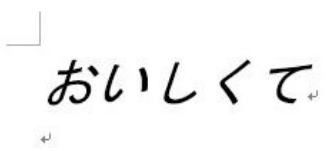

[ホーム]タブの[フォント]グループから[２８ポイント]を選択します。

(5)




[ホーム]タブの[フォント]グループから I をクリックします。

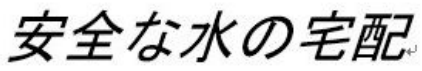
(6)




正しく設定できたことを確認します。

## 文字の配置

(1)




「安全な水の宅配」を入力し、[ゴシック]、[２８ポイント]、[斜体]の設定をします。

(2)



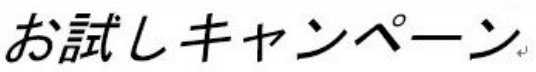

文字が選択された状態で、[ホーム]タブの[段落]グループから をクリックします。

(3)




中央揃えができたことを確認します。

(4)



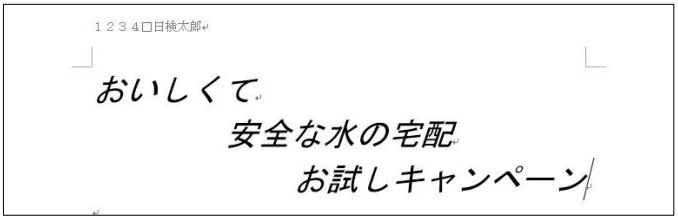

「お試しキャンペーン」を入力し[ゴシック]、[２８ポイント]、[斜体]の設定をします。

(5)




[ホーム]タブの[段落]グループから をクリックします。

(6)




右揃えができたことを確認します。

## 図形描画

2．図形（ブロック矢印）を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべてゴシック、１６ポイントとする。

２週間お試し体験
納得のうえご契約ください（**一重下線**）

(1)



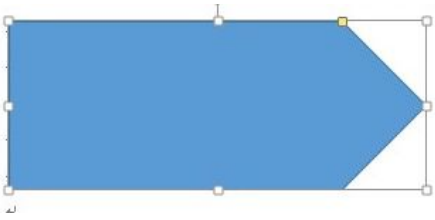

[挿入]タブの[図]グループから[図形]を選択します。

(2)



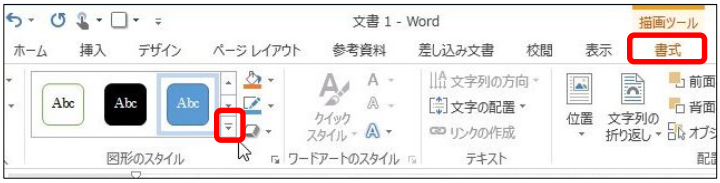

出力例と同じ形のブロック矢印を選択します。

(3)



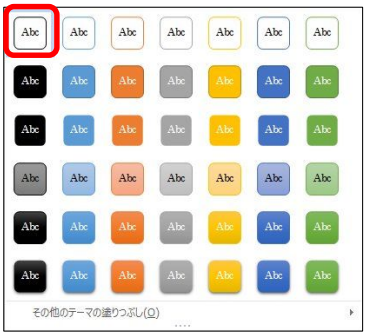
図形を挿入し、＜出力例＞を参考に配置します。

(4)




[書式]タブの[図形のスタイル]グループの  をクリックします。

(5)



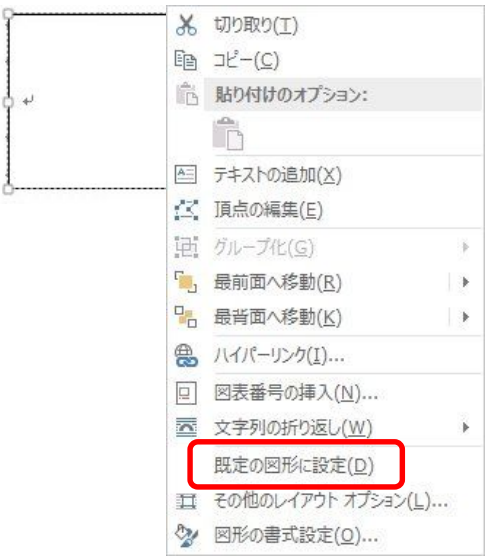

左上のスタイルを選択します。

(6)



図形のスタイルが変更されたことを確認します。

(7)

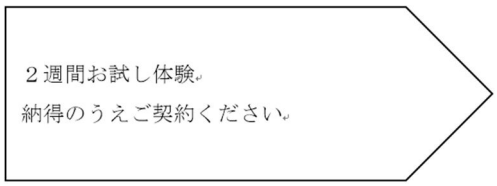



図形を右クリックし、[既定の図形に設定]を選択します。

**検定のポイント**

バージョンによって模範解答と線の太さが違う場合がありますが、太さが統一されていれば減点はありません。

(8)

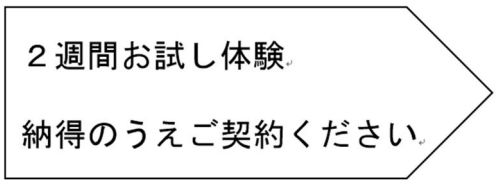



文字入力をし、左揃えにします。

**検定のポイント**

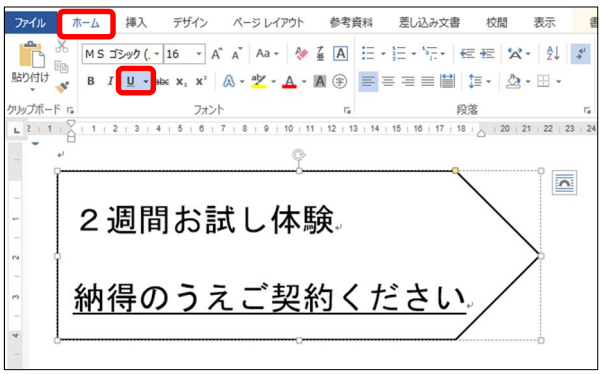
図形内文字配置の既定値は中央揃えになっています。処理条件に配置の指示がない場合は左揃えにする必要があります。

(9)




[ゴシック]、[１６ポイント]の設定をします。

(10)




２行目をドラッグして選択し、[ホーム]タブの[フォント]グループから  をクリックし、一重下線の設定をします。

３．＜処理条件＞２．の図形の右側に図形（角丸四角形）を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべてゴシック、１４ポイントとする。

ライフスタイルに合った
利用方法を社員がアドバ
イスしています。

(1)



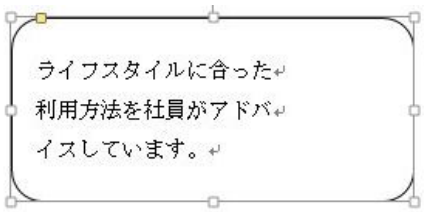

[挿入]タブの[図]グループから[図形]を選択します。

(2)




角丸四角形を選択し、＜出力例＞を参考にして図形を挿入します。

(3)

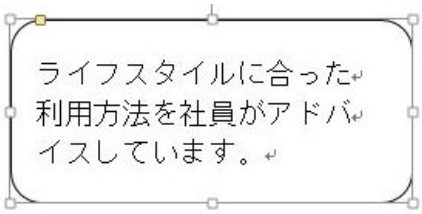



文字を入力し、左揃えにします。

**検定のポイント**

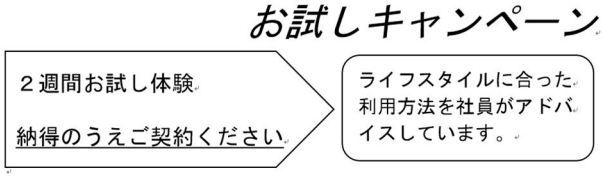
改行位置は問題のとおりにしてください。

(4)




[ゴシック]、[１４ポイント]の設定をします。

(5)




図形の配置が正しいかを確認します。

## 表の挿入と配置

４．下記の表を作成しなさい。表全体は中央揃えとし、すべて１２ポイントとする。

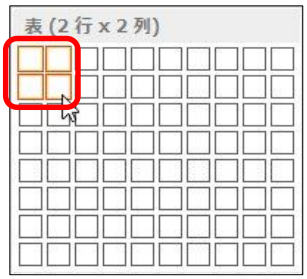
| | |
|---|---|
| 宅配料は無料（**波下線、中央揃え**）<br>１２リットルボトルを台所まで直接お届けします。 | リターナブルボトル（**波下線、中央揃え**）<br>ボトルは交換時に回収して洗浄と殺菌をして再利用します。 |
| マイルドな軟水（**波下線、中央揃え**）<br>当社の水は天然の軟水でミネラル分が溶け込んでいます。 | 体にやさしい水（**波下線、中央揃え**）<br>お年寄りのお茶や赤ちゃんの粉ミルクを溶かすのに最適です。 |

(1)




[挿入]タブの[表]グループから[表]をクリックします。

(2)



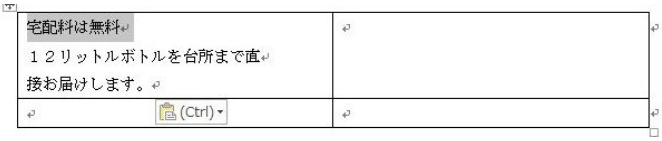

２行×２列を選択します。

(3)



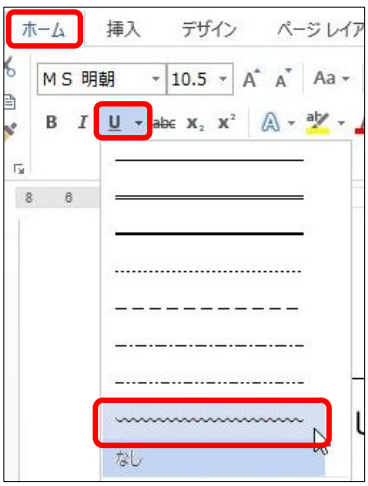
表が挿入されたことを確認します。

(4)




文字を入力し、１行目を選択します。

(5)




[ホーム]タブの[フォント]グループから  の下矢印の部分をクリックし、波下線を設定します。

**検定のポイント**

二重下線の指示がある場合は、同様の操作をし、二重下線の設定をします。

(6)

| | |
|---|---|
| 宅配料は無料<br>１２リットルボトルを台所まで直接お届けします。 | |
| | |

波下線が設定されたことを確認し、中央揃えにします。

(7)

| | |
|---|---|
| 宅配料は無料<br>１２リットルボトルを台所まで直接お届けします。 | リターナブルボトル<br>ボトルは交換時に回収して洗浄と殺菌をして再利用します。 |
| マイルドな軟水<br>当社の水は天然の軟水でミネラル分が溶け込んでいます。 | 体にやさしい水<br>お年寄りのお茶や赤ちゃんの粉ミルクを溶かすのに最適です。 |

他のセルも文字入力し、１行目を波下線、中央揃えにした後、 をクリックし表内の文字すべてを[１２ポイント]に設定します。

(8)

| | |
|---|---|
| 宅配料は無料<br>１２リットルボトルを台所まで直接お届けします。 | リターナブルボトル<br>ボトルは交換時に回収して洗浄と殺菌をして再利用します。 |
| マイルドな軟水<br>当社の水は天然の軟水でミネラル分が溶け込んでいます。 | 体にやさしい水<br>お年寄りのお茶や赤ちゃんの粉ミルクを溶かすのに最適です。 |

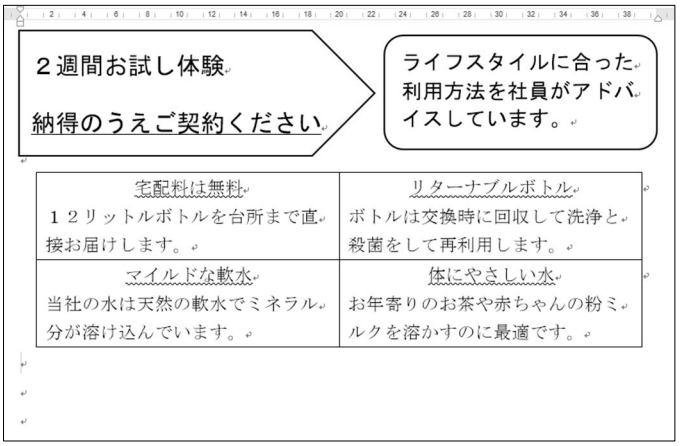
表の左端にマウスを合わせ、カーソルが の形状の時にダブルクリックをして、表の幅を調整します。

(9)




(7)のように表の をクリックし、[ホーム]タブの[段落]グループから をクリックして、表全体を中央揃えにします。

(10)




表全体が中央揃えになっていることを確認します。

## 画像の挿入、画像の配置

５．画像“3-1. jpg”を中央に挿入しなさい。

(1)




[挿入]タブの[図]グループから[画像]を選択します。

(2)



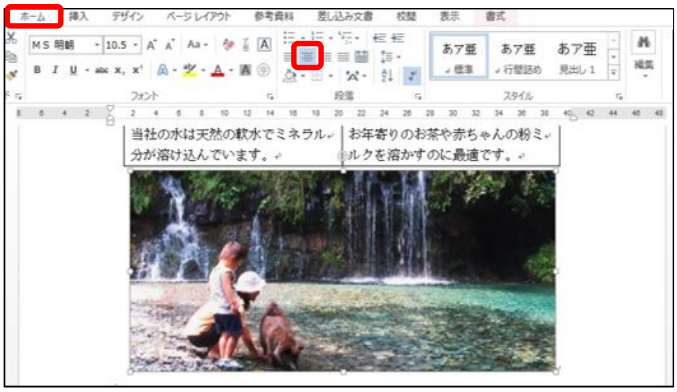

画像のある[BD3-00]フォルダーから、画像[3-1.jpg]を選択し、[挿入]をクリックします。

(3)




画像が挿入されたことを確認します。

(4)

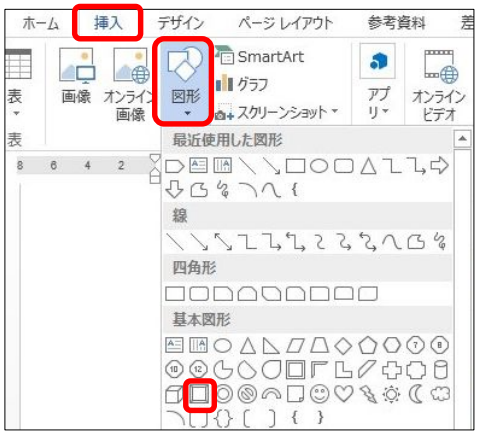



画像を選択し、[ホーム]タブの[段落]グループから  をクリックして、画像を中央揃えにします。

６．図形（額縁）を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべてゴシック、中央揃えとする。

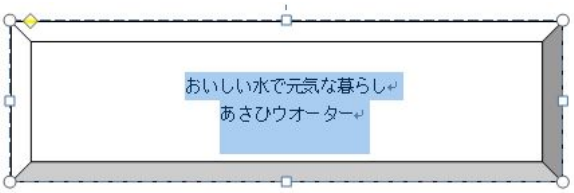
おいしい水で元気な暮らし（１４ポイント、網かけ）
あさひウオーター（３６ポイント、影付き）

(1)




[挿入]タブの[図]グループから[図形]を選択し、出力例と同じ形の額縁を選択して、図形を挿入します。

(2)

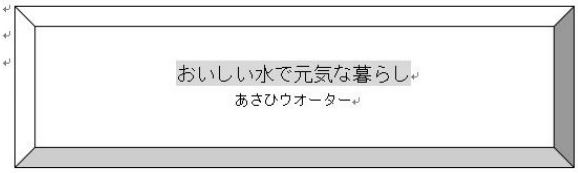



文字入力をし、２行とも[ゴシック]にします。

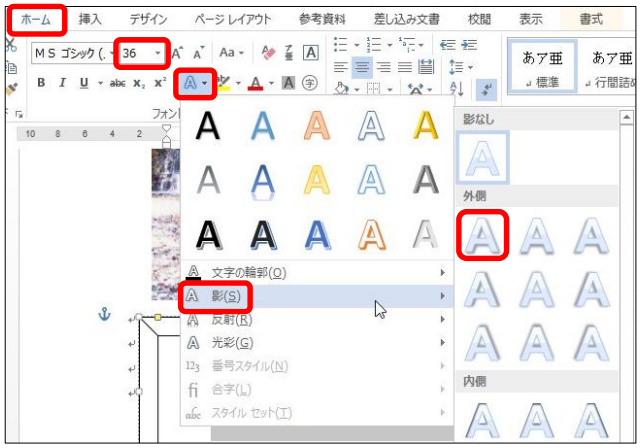
(3)




[ホーム]タブの[フォント]グループから１行目を[１４ポイント]にし、A をクリックして、網かけにします。




(4)




２行目を[３６ポイント]にして[ホーム]タブの[フォント]グループの A の下矢印をクリックし、[影]から任意の影を選択します。

**検定のポイント**

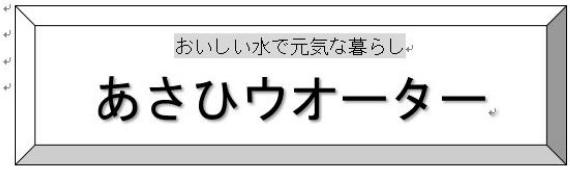
影の種類は問いません。印刷物で文字に影が付いていると判別できれば減点はありません。

(5)




図形を選択し、[書式]タブの[配置]グループ の下矢印をクリックして、[左右中央揃え]を選択します。

(6)




処理条件どおりに設定できたかを確認します。

(7)

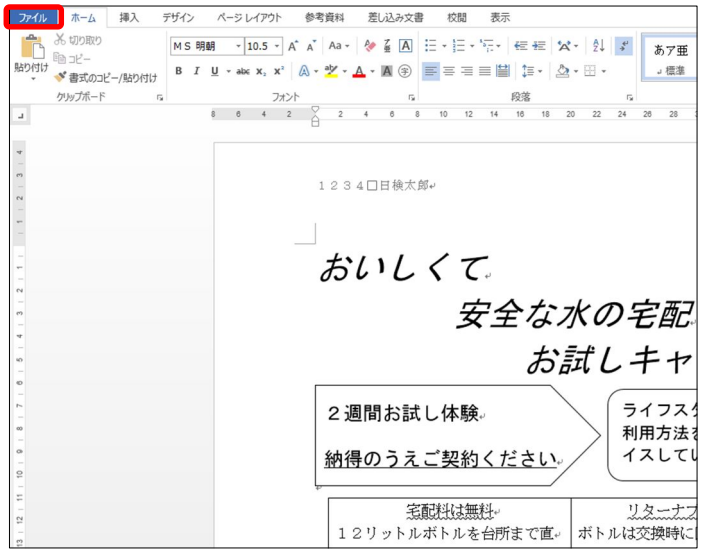



<出力例>と比較し、確認と見直しをします。

## 印刷処理

※印刷処理は試験時間に含まれません。

(1)




[ファイル]タブを選択します。

(2)




[印刷]を選択し、１枚に納まっているかなどを確認して、印刷します。

# その他の機能・注意事項

## 文字の加工

1．下記の文字を入力しなさい。

文書デザイン（太字、囲み線）

(1)




文字入力後、文字をドラッグして選択し、[ホーム]タブから B をクリックし[太字]に、A をクリックし[囲み線]の設定をします。

(2)

文書デザイン

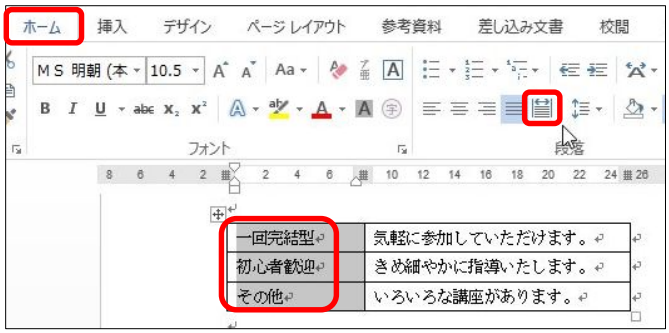
処理条件どおりできたか確認します。

## 均等割り付け

1．下記の表を作成しなさい。表の１列目の項目は列幅で均等割り付けとする。

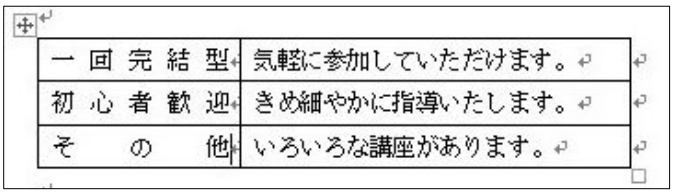
| | |
|---|---|
| 一回完結型 | 気軽に参加していただけます。 |
| 初心者歓迎 | きめ細やかに指導いたします。 |
| その他 | いろいろな講座があります。 |

(1)




１列目をドラッグして選択し、[ホーム]タブの[段落]グループから をクリックします。

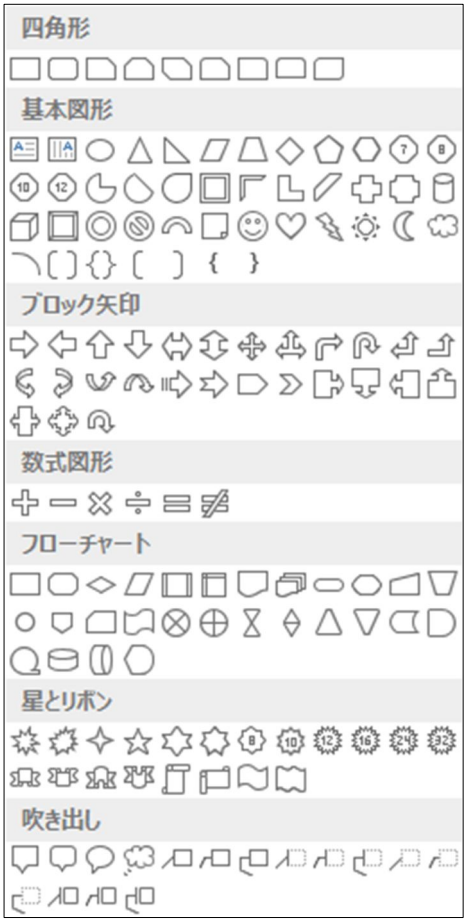
(2)




列幅で均等割り付けされたことを確認します。

## 図形について

図形は＜出力例＞と同じ図形を挿入します。




**検定のポイント**

似たような図形もあるため、間違えないようにしましょう。また、ブロック矢印は種類が多いため、正しいブロック矢印を選択しましょう。

## 図形の例外

吹き出しと確認できれば、どの吹き出しでも減点はありません。




## 画像のサイズ変更について

用意されている画像のサイズを変更しないでください。
１ページに納まらないときはページ設定を変更してください。

Microsoft ， Access ， Excel ， PowerPoint ， Windows ， Word は、マイクロソフト グループの企業の商標です。
マイクロソフトの許諾を得て使用しています。
その他、本書に登場する製品名は、一般に各開発メーカーの商標および登録商標です。
本文中には、™、®マークは明記しておりません。