Microsoft Word 2013

試験問題解答方法

2024 年 4 月

文書デザイン検定試験

文書デザイン

模擬問題集

1 級編

日本情報処理検定協会

文書デザイン検定試験についての注意事項や作成手順などを紹介します。ここで紹介する手順は、Microsoft Word2013 を基に説明しています。

試験前にすること

受験番号、名前を入力

(1)



ソフトを立ち上げ、上余白部分をダブルクリックし、ヘッダーを表示します。

(2)



受験番号、名前を入力します。

検定のポイント

受験番号、名前について

フォントの種類、サイズは問いません。
※受験番号は試験日当日までに発表されます。

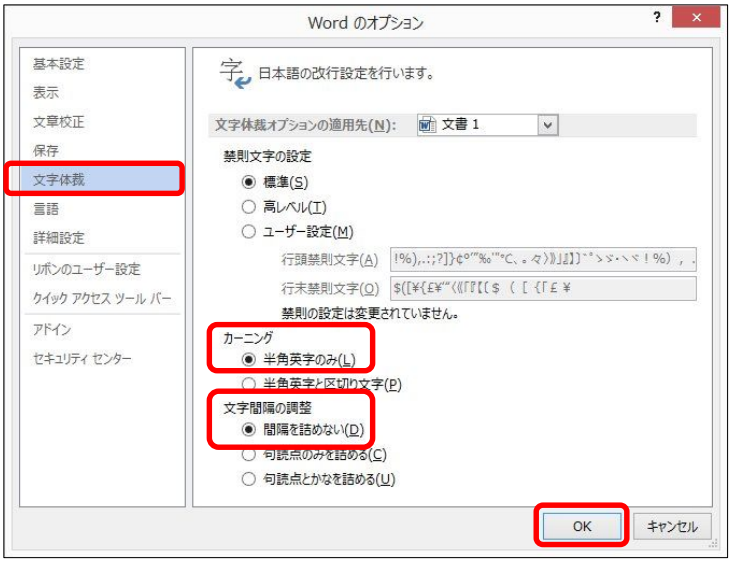
文字体裁の設定

(1)



[ファイル]タブの[オプション]を選択します。

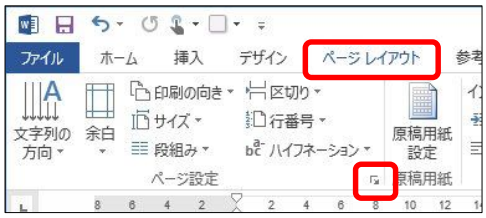
(2)



[文字体裁]を選択し、カーニングは[半角英字のみ]、文字間隔の調整は[間隔を詰めない]にチェックを入れ、[OK]をクリックします。

フォント、余白、行数の設定

(1)



[ページレイアウト]タブを選択し、[ページ設定]グループの ⌟ をクリックします。

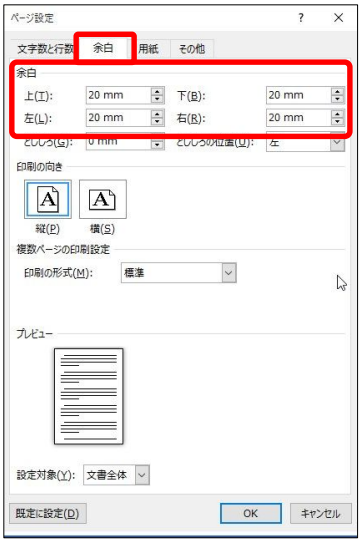
(2)



[フォントの設定]を選択し、日本語用のフォントを「MS明朝」、英数字用のフォントを「MS明朝」に設定して、[OK]をクリックします。

必ず日本語用のフォントで設定したフォントと同じものを選択してください。
※閉じてから再び開くと「日本語用と同じフォント」と表示されますが、一度左図のように設定していれば問題ありません。

(3)



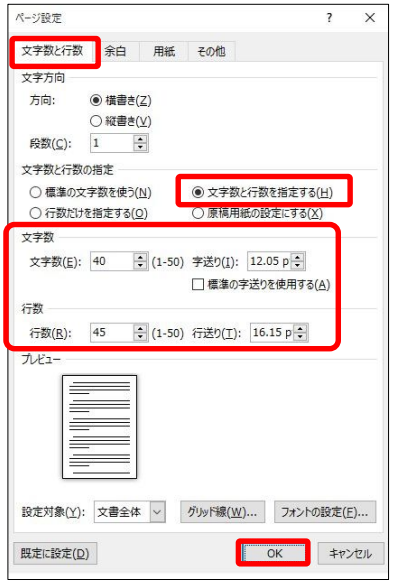
[余白]タブの余白を
「上20 下20 左20 右20」
とします。

検定のポイント

文字数・行数について

余白によって文字数、行数が変わります。先に余白を設定しましょう。

(4)



[文字数と行数]タブを選択します。
文字数と行数の指定項目から[文字数と行数を指定する]にチェックを入れ、以下のように設定します。
[文字数]　「40」
[行数]　「45」

設定後、[OK]をクリックします。

検定のポイント

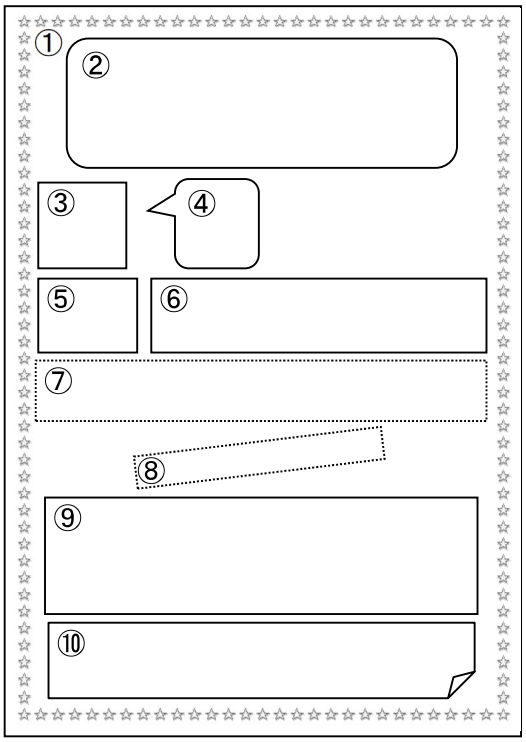
2級・1級ともに設定は同じです。

文書デザイン検定試験　１級練習問題

＜問　　題＞

１．＜レイアウト＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。カッコ内太字も処理条件とする。
２．図形の形および、特殊文字・図形・画像・表の配置は＜レイアウト＞のとおりとする。文字入力の改行位置および図形・表の線種・網かけは問題のとおりとする。配置の指示のない文字は左寄せとする。
３．標準フォント・フォントサイズは明朝・１０．５ポイントとし、１行４０字とする。
４．塗りつぶしの色は自由とする。ただし、文字が判読できる色にすること。
５．試験時間は３０分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。
６．画像データはBD1-00 フォルダー内のデータを使用する。

＜レイアウト＞



＜処理条件＞

①ページ罫線（線種は問わない）

②図形（塗りつぶし画像“1-1.png”、線なし）、図形内文字入力

備蓄のススメ（**楷書、３６ポイント、一重下線、影付き**）
防災センター（**行書、３６ポイント、太字、斜体、波下線、右揃え**）

③ **画像“1-2.png”**

④図形（塗りつぶし）、図形内文字入力（縦書き、ゴシック、１６ポイント、白色）

今月は
食料品編

⑤ **画像“1-3.jpg”**

⑥図形（塗りつぶし）、図形内文字入力（１４ポイント）

お米は保存性が高く栄養的にもエネルギー源となります。調理しやすくメニューも多彩です。普段から多めに買い置きして順繰りに消費していれば、量の確保と風味の維持も容易です。

※行間隔を調整し、図形の高さを⑤に合わせる。

⑦文字入力（最初の文字“新”を強調（ドロップキャップ）、改行位置は問わない）

新型インフルエンザの流行や災害が起こった時など、買い出しに行けなくなったり一時的な需要の集中で入手が困難になったりする可能性があります。日頃から計画的に買い置きしておいて、いざという時に備えましょう。手軽に始められることから始めませんか。

⑧文字入力（特殊文字、回転）

保存期間が長いもの

⑨表（中央揃え、点線（ ------ ）部分線なし）

調味料	**画像“1-4.png”**	缶　詰	**画像“1-5.png”**	飲料水	**画像“1-6.png”** **※サイズ縮小（元サイズ比　高さ・幅とも５０%）**
賞味期限が長いものが多く、味に変化がつけられるので重宝します。		そのまま食べられるものや缶切りなしで開けられるものを選びましょう。		大人一人が一日に必要とする飲料水は３リットルが目安です。	

※１行目の文字はすべてゴシック、１４ポイント、白色とする。

⑩図形、図形内文字入力（１４ポイント）

いつの間にか消費してしまっていたということがないようチェックリストを作って定期的に確認しましょう！（**右揃え**）

１級練習問題解答方法

レイアウトの丸番号の箇所に＜処理条件＞に指示された処理をおこないます。

ページ罫線

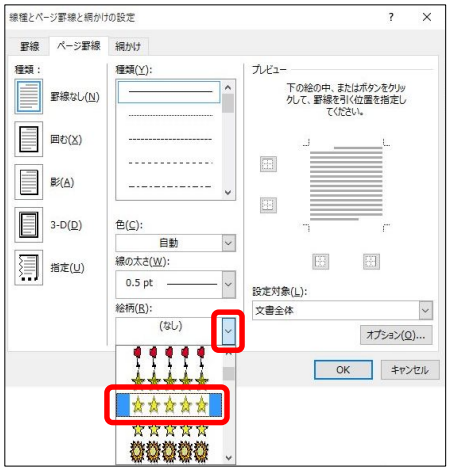
①ページ罫線（線種は問わない）

(1)



[デザイン]タブの[ページ罫線]を選択します。

(2)



任意の[絵柄]を選択します。

検定のポイント

絵柄の種類は問わないため、どの絵柄を選んでも減点にはなりません。
バージョンによっては[ページレイアウト]タブから[ページ罫線]を選択します。



(3)



ページ罫線が挿入されました。

図形描画・図形の加工

②図形（塗りつぶし画像“1-1.png”、線なし）、図形内文字入力

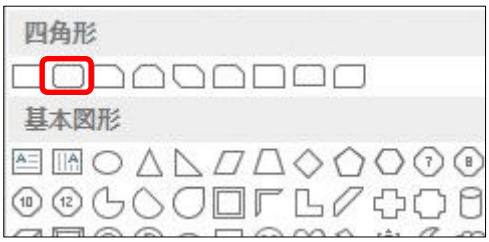
備蓄のススメ（楷書、３６ポイント、一重下線、影付き）
防災センター（行書、３６ポイント、太字、斜体、波下線、右揃え）

(1)



[挿入]タブの[図]グループから[図形]を選択します。

(2)



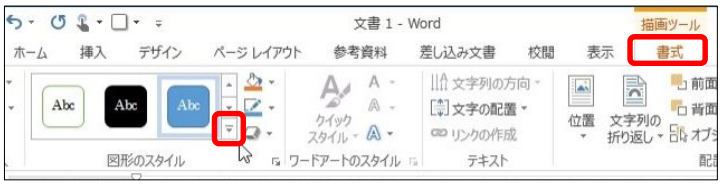
＜レイアウト＞を参考に[角丸四角形]を選択します。

(3)



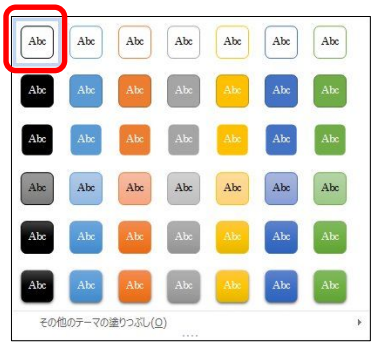
図形を挿入します。

(4)



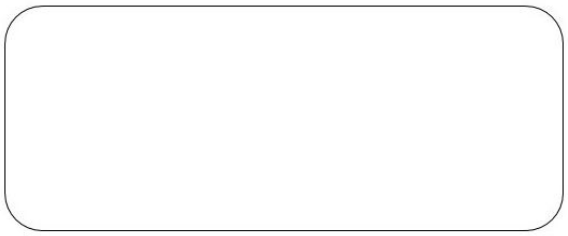
[書式]タブの[図形のスタイル]グループの  を選択します。

(5)



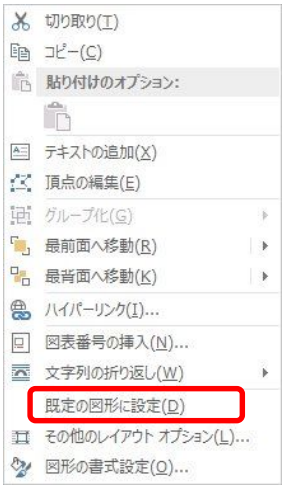
左上のスタイルを選択します。

(6)



図形のスタイルが変更されたことを確認します。

(7)

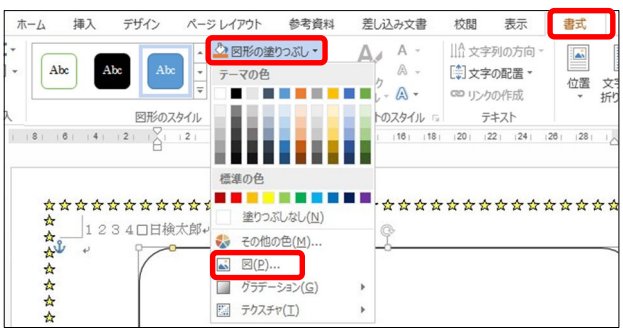


図形を右クリックし、[既定の図形に設定]を選択します。

検定のポイント

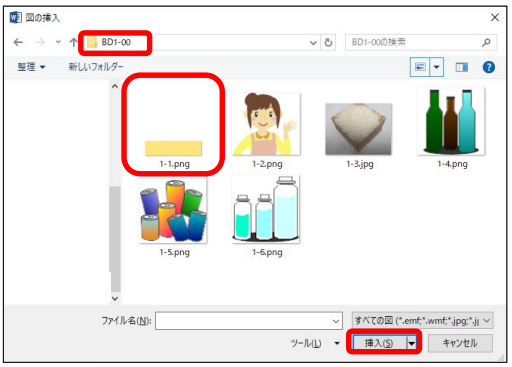
バージョンによって模範解答と線の太さが違う場合がありますが、太さが統一されていれば減点はありません。

(8)



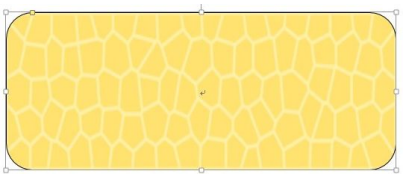
[書式]タブの[図形の塗りつぶし]を選択し、[図]を選択します。

(9)



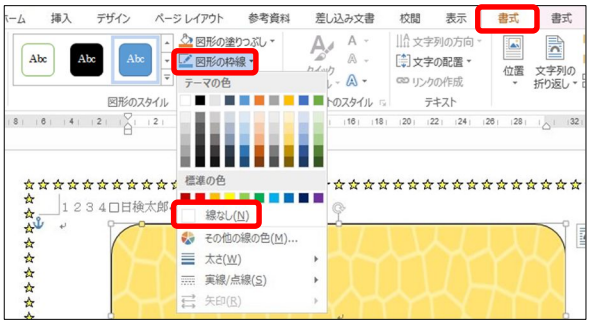
[BD1-00]フォルダーの[1-1.png]を選択し、[挿入]をクリックします。

(10)



塗りつぶし画像が設定されました。

(11)



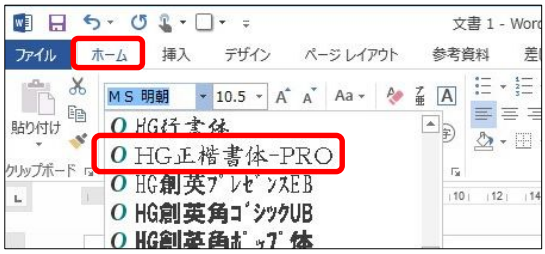
[書式]タブの[図形の枠線]から[線なし]を選択します。

(12)



線なしになったことを確認し、「備蓄のススメ」、「防災センター」を文字入力します。

(13)



１行目を選択し、[ホーム]タブから[HG 正楷書体-PRO]を選択します。

検定のポイント

楷書であれば、HG 正楷書体-PRO 以外を使っても減点にはなりません。

(14)

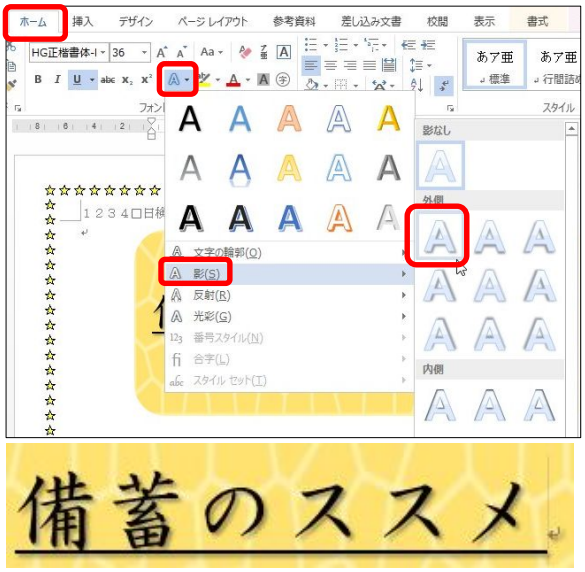


[３６ポイント]、[一重下線]、[左揃え]を選択します。

検定のポイント

図形内文字の既定値は中央揃えになっています。処理条件に配置の指示がない場合は左揃えにする必要があります。

(15)

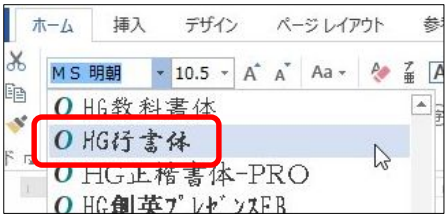


[ホーム]タブの A の下矢印を選択し、[影]から任意の影を選択します。

検定のポイント

影の種類は問わないため、印刷物で文字に影が付いていると判別できれば減点はありません。

(16)

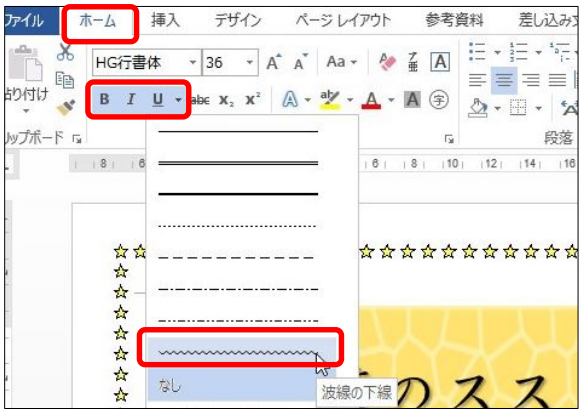


２行目を選択し、[HG 行書体]を選択します。

検定のポイント

行書であれば、HG 行書体以外を使っても減点にはなりません。

(17)



[ホーム]タブから[太字]、[斜体]を選択します。
[下線]の下矢印を選択し、波下線を選択します。

(18)



[３６ポイント]、[右揃え]を選択します。

画像の挿入、画像の配置

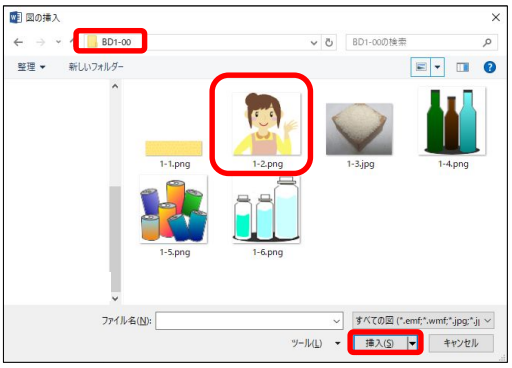
③ 画像“1-2.png”

(1)



[挿入]タブの[図]グループから[画像]を選択します。

(2)



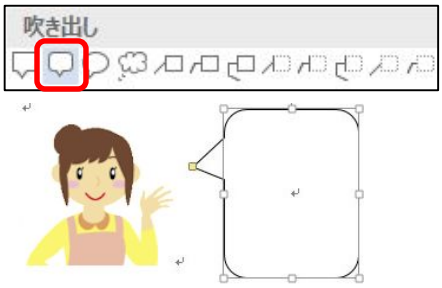
画像のある[BD1-00]フォルダーを選択し、[1-2.png]をクリックして、挿入をクリックします。

図形内文字の縦書き

④図形（塗りつぶし）、図形内文字入力（縦書き、ゴシック、１６ポイント、白色）

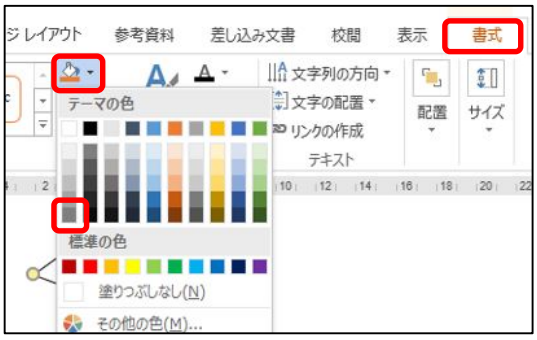
今月は
食料品編

(1)



[挿入]タブの[図形]から[吹き出し]を選択し、挿入します。

(2)

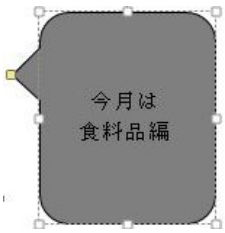


[書式]タブの[図形の塗りつぶし]から任意の色で塗りつぶします。

検定のポイント

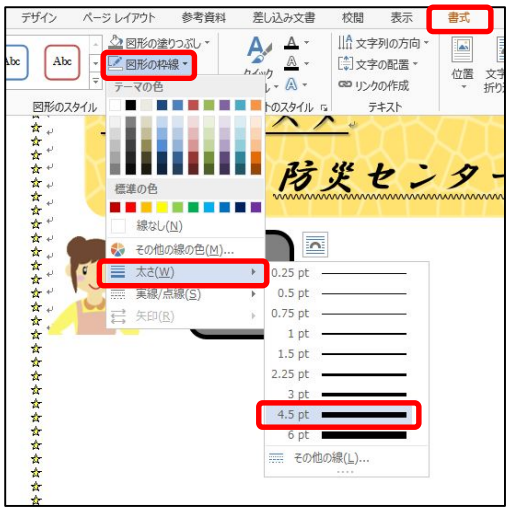
塗りつぶしの色は問いません。ただし、図形内の文字が判別できる色で塗りつぶしてください。

(3)



処理条件に指示された文字入力をします。

(4)

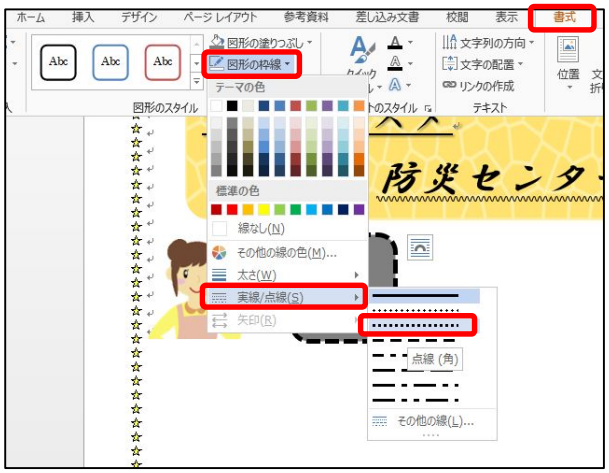


[書式]タブの[図形の枠線]から任意の太さを選択します。

検定のポイント

他の図形より太い線であれば、どの太さを選んでも減点はありません。

(5)



[書式]タブの[図形の枠線]の[実線/点線]から点線を選択します。

検定のポイント

点線であれば、どの点線を選んでも減点はありません。

(6)



図形を選択し、[書式]タブの[文字列の方向]から、[縦書き]を選択します。

(7)



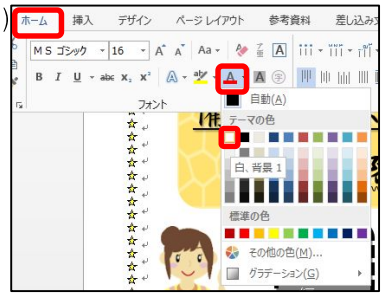
[ホーム]タブから[上揃え]を選択します。

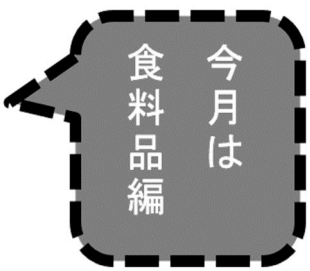
(8)



[ホーム]タブから、[MS ゴシック]、[１６ポイント]を選択します。

(9)





[ホーム]タブの[フォントの色]から白色を選択します。

行間隔の調整

⑤ 画像“1-3. jpg”

⑥図形（塗りつぶし）、図形内文字入力（１４ポイント）

お米は保存性が高く栄養的にもエネルギー源となります。調理しやすくメニューも多彩です。普段から多めに買い置きして順繰りに消費していれば、量の確保と風味の維持も容易です。

※行間隔を調整し、図形の高さを⑤に合わせる。

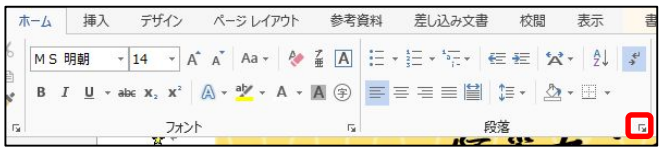
(1) 

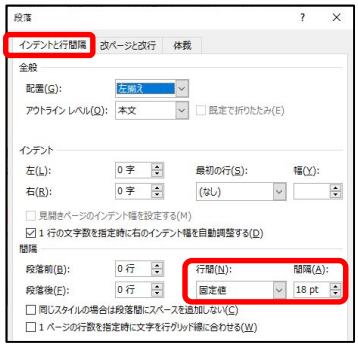
[1-3.jpg]を挿入します。

(2) 

お米は保存性が高く栄養的にもエネルギー源となります。調理しやすくメニューも多彩です。普段から多めに買い置きして順繰りに消費していれば、量の確保と風味の維持も容易です。

[挿入]タブの[図形]から四角形を選択し挿入した後、塗りつぶしをして、文字入力後に[ホーム]タブから[１４ポイント]、[左揃え]にします。

(3) 



[段落]グループの  をクリックし、[インデントと行間隔]タブの[行間]を[固定値]にして、[間隔]を調整します。

(4) 

お米は保存性が高く栄養的にもエネルギー源となります。調理しやすくメニューも多彩です。普段から多めに買い置きして順繰りに消費していれば、量の確保と風味の維持も容易です。

図形を[1-3.jpg]の高さに合わせます。

ドロップキャップ

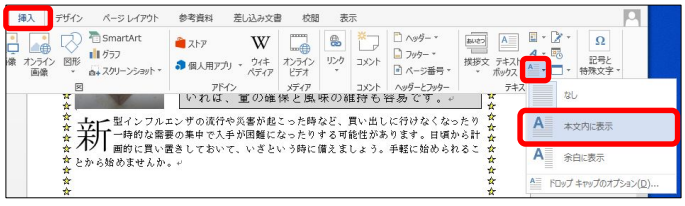
⑦文字入力（最初の文字“新”を強調（ドロップキャップ）、改行位置は問わない）

新型インフルエンザの流行や災害が起こった時など、買い出しに行けなくなったり一時的な需要の集中で入手が困難になったりする可能性があります。日頃から計画的に買い置きしておいて、いざという時に備えましょう。手軽に始められることから始めませんか。

(1)

新型インフルエンザの流行や災害が起こった時など、買い出しに行けなくなったり一時的な需要の集中で入手が困難になったりする可能性があります。日頃から計画的に買い置きしておいて、いざという時に備えましょう。手軽に始められることから始めませんか。

強制改行せず、文字入力をします。

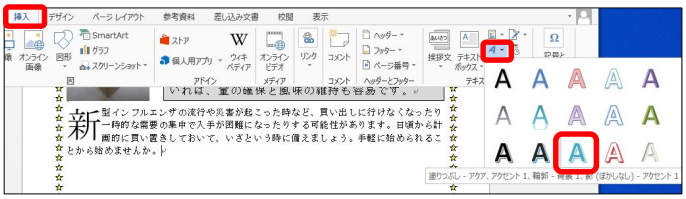
(2) 

[挿入]タブの[ドロップキャップ]  から[本文内に表示]を選択します。

特殊文字

⑧文字入力（特殊文字、回転）

保存期間が長いもの

(1) 

[挿入]タブの[ワードアート]から任意のものを選択します。

検定のポイント

印刷物でワードアートと判別できるものであればワードアートの種類は問いません。

(2) 

文字入力をします。

(3) 

<レイアウト>を参考にし、回転ハンドルをドラッグして回転させます。

(4) 

<レイアウト>を参考にフォントサイズを調整し、配置します。

検定のポイント

ワードアートのフォントサイズは問いません。

表の挿入・表の加工、画像のサイズ縮小

⑨表（中央揃え、点線（ ---- ）部分線なし）

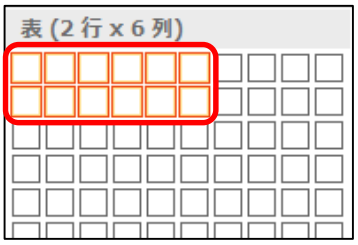
調味料	画像“1-4.png”	缶　詰	画像“1-5.png”	飲料水	画像“1-6.png” ※サイズ縮小（元サイズ比 高さ・幅とも５０%）
賞味期限が長いものが多く、味に変化がつけられるので重宝します。		そのまま食べられるものや缶切りなしで開けられるものを選びましょう。		大人一人が一日に必要とする飲料水は３リットルが目安です。	

※１行目の文字はすべてゴシック、１４ポイント、白色とする。

(1) 

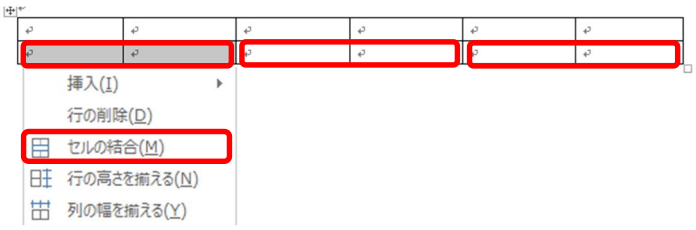
[挿入]タブから[表]を選択します。

(2)



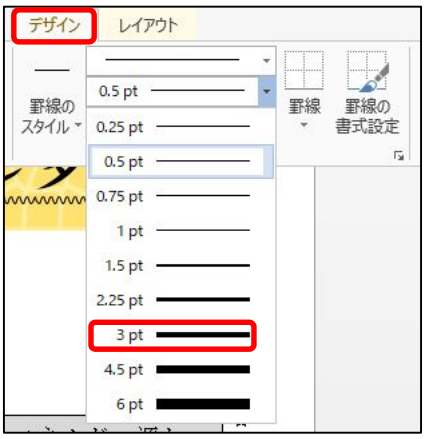
２行×６列を選択します。

(3)



２行目のセルをそれぞれ選択し、右クリックして[セルの結合]をします。

(4)



[デザイン]タブの[ペンの太さ]から任意の太さを選択します。

検定のポイント

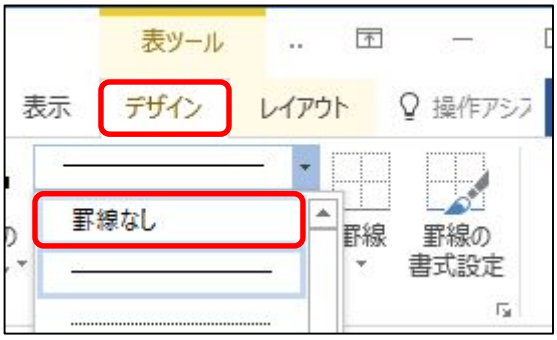
他の線より太くなっていれば、太さは問いません。

(5)



＜処理条件＞と同じ線をドラッグして太くします。

(6)



[デザイン]タブの[ペンのスタイル]から[罫線なし]を選択します。

(7)



＜処理条件＞の点線部分をドラッグして罫線なしに設定します。

(8)

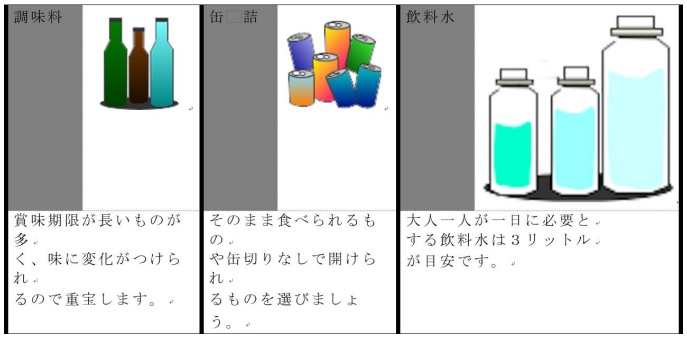


塗りつぶしの指示があるセルを選択し、[デザイン]タブの[塗りつぶし]から色を選択して、塗りつぶします。

検定のポイント

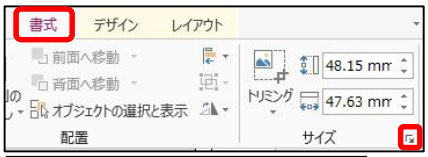
塗りつぶしの色は問いません。ただし、表内の文字が判別できる色で塗りつぶしてください。

(9)



文字入力をし、画像の挿入をします。

(10)





[1-6.png]を選択し、[書式]タブから[サイズ]グループの ⧉ をクリックし、[サイズ]タブから倍率を高さ「50%」、幅「50%」とし、[OK]をクリックします。

(11)



１行目を[ＭＳゴシック]、[１４ポイント]、[白色]に設定します。

検定のポイント

ゴシックであれば、ＭＳゴシック以外を使っても減点にはなりません。

(12)



各罫線をドラッグして表を整えた後に、表全体を選択し、[中央揃え]に設定します。

⑩図形、図形内文字入力（１４ポイント）

いつの間にか消費してしまっていたということがないよう
チェックリストを作って定期的に確認しましょう！（**右揃え**）

(1)

いつの間にか消費してしまっていたということがないよう
チェックリストを作って定期的に確認しましょう！

[挿入]タブの[図形]からメモを選択し挿入した後、文字入力をし、すべてを[１４ポイント]にして、１行目を[左揃え]、２行目を[右揃え]にします。



完成しました。

印刷処理

※印刷処理は試験時間に含まれません。

(1)



[ファイル]タブをクリックします。

(2)



[印刷]を選択し、１枚に納まっているかなどを確認して、印刷します。

その他の機能・注意事項

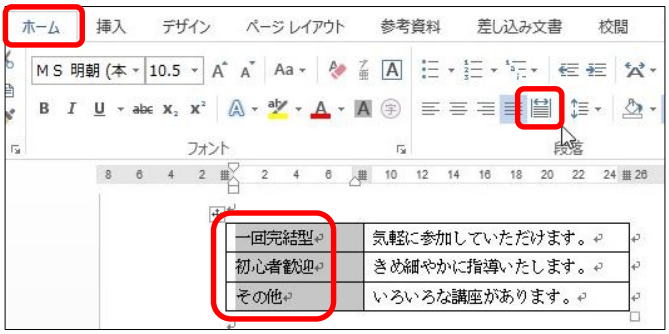
均等割り付け

①表

一回完結型	気軽に参加していただけます。
初心者歓迎	きめ細やかに指導いたします。
その他	いろいろな講座があります。

※１列目の項目は列幅で均等割り付けとする。

(1)



表を挿入し、文字入力をして、１ 列目をドラッグして選択し、[ホーム]タブの[段落]グループから[均等割り付け]をクリックします。

(2)

一回完結型	気軽に参加していただけます。
初心者歓迎	きめ細やかに指導いたします。
その他	いろいろな講座があります。

列幅で均等割り付けされたことを確認します。

ルビ

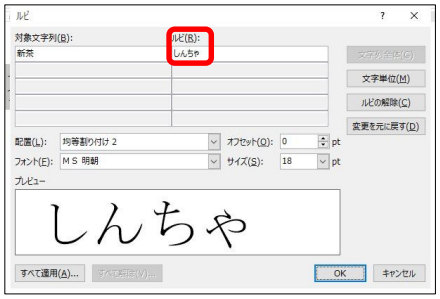
①文字入力
新茶（３６ポイント）
※“新茶”に“しんちゃ”のルビをつける。

(1)



文字入力をし、フォントサイズを変更後、文字を選択し、[ホーム]タブから[ルビ]をクリックします。

(2)



[ルビ]に「しんちゃ」と入力します。

(3)



ルビが設定されたことを確認します。

ルビ（縦書き）

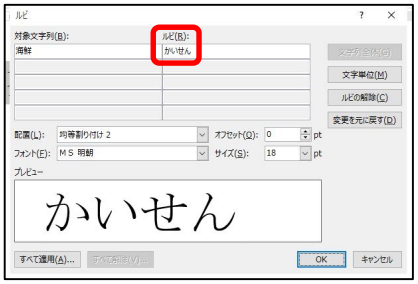
①図形、図形内文字入力
海鮮（縦書き、３６ポイント）
※“海鮮”に“かいせん”のルビをつける。

(1)



図形を挿入し、文字入力をして、文字を選択します。縦書きにし、上揃えにして、フォントサイズを変更後、 [ホーム]タブから[ルビ]をクリックします。

(2)



[ルビ]に「かいせん」と入力します。

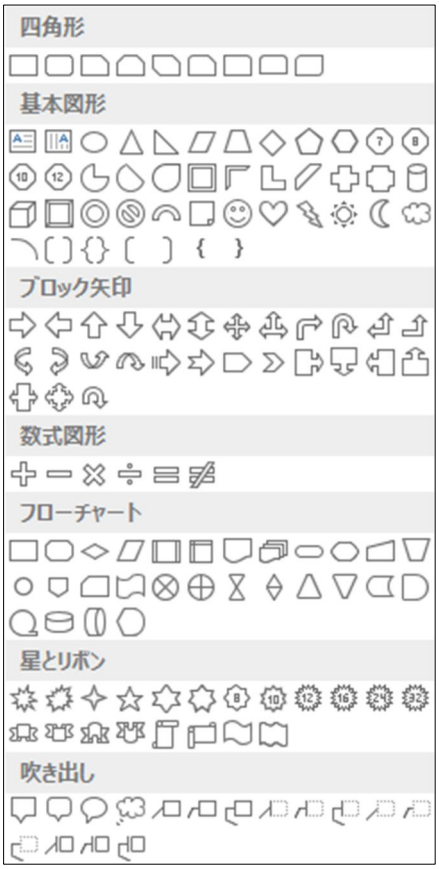
(3)



ルビが設定されたことを確認します。

図形について

図形は＜出力例＞と同じ図形を挿入します。



検定のポイント

似たような図形もあるため、間違えないようにしましょう。また、ブロック矢印は種類が多いため、正しいブロック矢印を選択しましょう。

図形の例外

爆発・星



吹き出し



リボン



検定のポイント

通常、作成例どおりの図形にしなければなりませんが、例外の図形が３つあります。

1. 爆発・星
   爆発・星であれば角の数は問いません。
2. 吹き出し
   吹き出しと確認できれば、どの吹き出しでも減点はありません。
3. リボン
   リボンであれば、どのリボンでも減点はありません。

フォントについて

フォントの指示で『ゴシック』、『楷書』、『行書』の指示がある場合、それぞれどのゴシック、楷書、行書を使っていても減点はありません。ただし、ゴシックの指示に楷書や行書を使うと減点となります。

図形の線の太さについて

図形を挿入した際、バージョンによっては線の太さが模範解答と違う場合がありますが、太さが統一されていれば減点はありません。

Microsoft , Access , Excel , PowerPoint , Windows , Word は、マイクロソフト グループの企業の商標です。
マイクロソフトの許諾を得て使用しています。
その他、本書に登場する製品名は、一般に各開発メーカーの商標および登録商標です。
本文中には、™、®マークは明記しておりません。