

プレゼンテーション資料作成問題操作方法

プレゼンテーション資料作成問題を解く際の操作方法のポイントを下記のとおり説明いたします。
※ご紹介する作成方法はMicrosoft Power Point 2016を使用したものです。

はじめに

- ・標準のフォント、文字色はゴシック、黒色とします。
- ・改行位置は問題文のとおりとします。
- ・文字の配置の指示がない場合は左寄せとします。

スライド番号

A-1. すべてのスライドの右下にスライド番号を挿入しなさい。



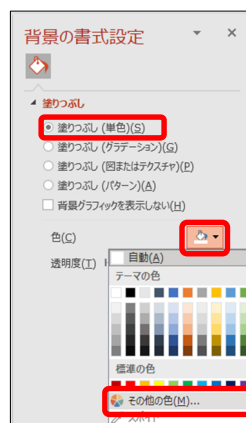
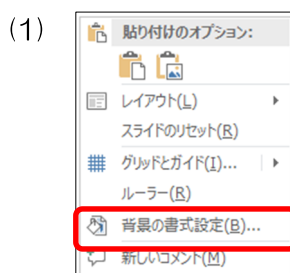
[挿入]タブの[テキスト]グループの[スライド番号]をクリックします。



[スライド番号]のチェックを入れ、[すべてに適用]をクリックし、スライド番号が挿入されたら、色を黒色にします。

背景の設定

A-2. すべてのスライドの背景は薄い緑色とする。



スライドの任意の場所で右クリックし[背景の書式設定]を選択します。
[塗りつぶし (単色)]を選択し、[その他の色]を選択します。

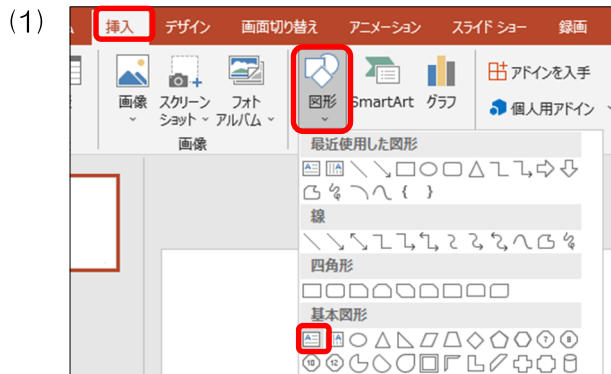


[薄い緑色]を選択し、[OK]をクリックして、[すべてに適用]をクリックします。

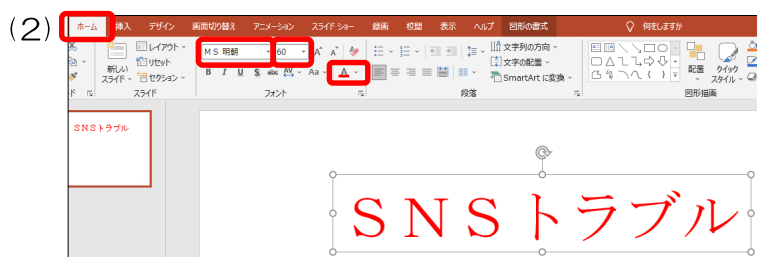
文字・記号の入力

1－2. 下記の文字を入力し、中央に配置しなさい。

SNSトラブル(明朝、60ポイント、赤色)



[挿入]タブの[図]グループの[図形]から [図形] を選択し、文字を入力します。

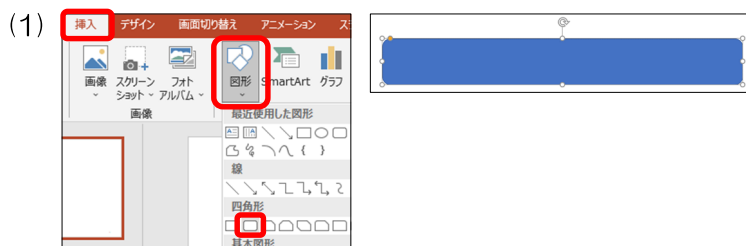


外枠線を選択し、[ホーム]タブの[フォント]グループから[MS明朝]、[60ポイント]、[赤色]を選択します。

図形描画

2－1. 新しいスライドを挿入しなさい。図形（塗りつぶし薄い黄色）を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

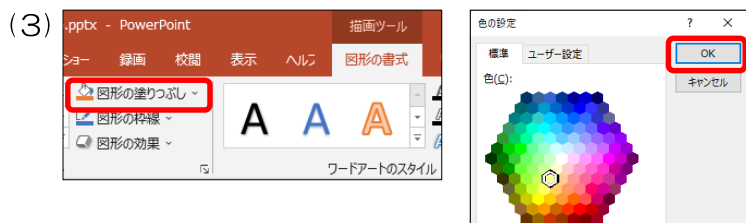
言葉だけの世界では行き違いが(32ポイント、中央揃え)



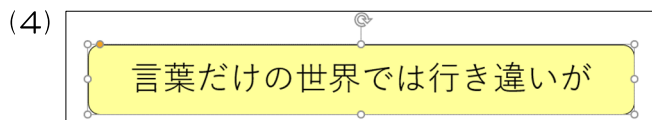
＜作成例＞を参考にして同じ図形を挿入します。[挿入]タブの[図]グループの[図形]から＜作成例＞と同じ図形を選択して描画します。



図形を選択したまま[図形の書式]タブの[図形のスタイル]グループの [図形の塗りつぶし] をクリックし、左上のスタイルを選択します。



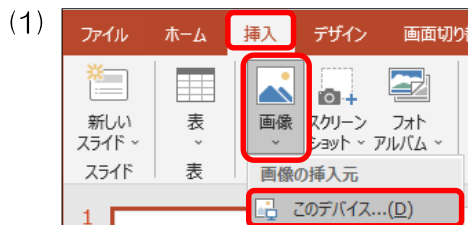
[図形の書式]タブの[図形のスタイル]グループの[図形の塗りつぶし]をクリックし[塗りつぶしの色]から[薄い黄色]を選択し、[OK]をクリックします。



文字を入力し、フォントサイズ、配置を設定します。

画像の挿入

画像“3-1.gif”を挿入しなさい。



[挿入]タブの[画像]グループの[画像]をクリックし、[画像の挿入元]から[このデバイス...]を選択します。



使用フォルダー内の画像[3-1.gif]を選択し、[挿入]をクリックします。

アニメーションの挿入

吹き出しを挿入し、吹き出し内に下記の文字を入力しなさい。すべて28ポイント、中央揃えとする。

私も行きたい！（塗りつぶし白色）

【①開始・フェード：図形】

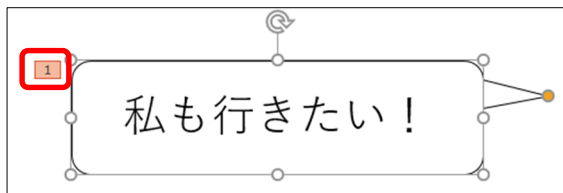


アニメーションを設定する図形の外枠を選択し、[アニメーション]タブの[アニメーションの詳細設定]グループから[アニメーションの追加]を選択し、[開始]から[フェード]を選択します。

ポイント

【】で囲まれた指示はアニメーションを表し、丸数字はアニメーションの順序を表します。

(2)



図形の左上の数字と【】で囲まれた指示の丸数字が同じであることを確認します。