

第58回 (令和4年2月) プレゼンテーション作成検定試験 4級問題

<問題>

試験時間は20分とする。

<前提>

クラスの生徒を対象とし、ストレッチの効果を紹介することを目的とした資料を作成する。

<処理条件>

- 1-1. 1枚目のスライドに、受験番号、名前を入力しなさい。
- 1-2. 図形(塗りつぶし黄色)を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

おうちでカンタン(32ポイント、中央揃え)

- 1-3. 下記の文字を入力し、中央に配置しなさい。

毎日できるストレッチ(60ポイント、影付き、緑色)

- 1-4. 図形(塗りつぶし青色)を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

保健室ニュース(20ポイント、中央揃え、白色)

- 2-1. 新しいスライドを挿入しなさい。下記の文字を入力し、中央に配置しなさい。

意識的にストレッチしよう(楷書、36ポイント、下線、緑色)

- 2-2. 各図形(塗りつぶし薄いピンク色)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて28ポイント、斜体、中央揃えとする。

寝る前や朝起きた時

入浴タイムに

【①ディゾルブ:図形】

【②ディゾルブ:図形】

- 2-3. 図形(塗りつぶし水色)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

ストレッチの効果(28ポイント、中央揃え) ※“効果”は黄色とする。

【③スライドイン・下から:図形】

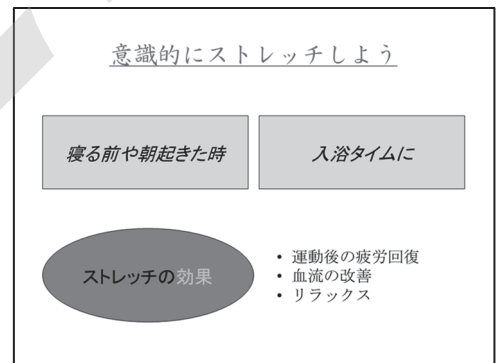
- 2-4. <処理条件>2-3.の図形の右側に下記の文字を入力し、簡条書き記号をつけなさい。すべて明朝、24ポイントとし、行頭を揃え配置すること。

運動後の疲労回復
血流の改善
リラックス

【④スライドイン・下から:文字】

- 3-1. 作成したプレゼンテーションファイルを上書き保存しなさい。

<作成例>



第58回 (令和4年2月) プレゼンテーション作成検定試験 3級問題

<問題>

試験時間は30分とし、PR3 フォルダー内の各データを使用する。

<前提>

来店者を対象とし、オンラインパン教室の受講者を募ることを目的とした資料を作成する。

<処理条件>

A-1. すべてのスライドの右下にスライド番号を挿入しなさい。

A-2. すべてのスライドの背景は薄い黄色とする。

- 1-1. 1枚目のスライドに、受験番号、名前を入力しなさい。
 1-2. 画像“3-1.jpg”を挿入しなさい。
 1-3. <処理条件>1-2.の画像の右側に各図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

パン職人が教える(楷書、32ポイント、中央揃え)
 (塗りつぶし黄緑色)

手作りパン教室(44ポイント、影付き、中央揃え、茶色)
 (塗りつぶし白色)

- 2-1. 新しいスライドを挿入しなさい。下記の文字を入力しなさい。

オンライン講座日程(36ポイント、影付き、茶色)

- 2-2. 下記の表を中央に挿入しなさい。すべて24ポイントとし、線種は問題のとおりとする。

講座(中央揃え)	日にち(中央揃え)	時間(中央揃え)
ふわふわチーズパン	3月11日	10時～11時
タネから手作り	3月12日	10時～12時

【①ワイプ・下から上へ:表】

- 2-3. 画像“3-2.png”を挿入しなさい。
 2-4. <処理条件>2-3.の画像の右側に下記の文字を入力し、箇条書き記号をつけなさい。すべて明朝、28ポイント、緑色とし、行頭を揃え配置すること。

パソコンなどで受講できます
 材料などは各自ご用意ください

【②ランダムストライプ・横:文字】

- 3-1. 新しいスライドを挿入しなさい。下記の文字を入力しなさい。

こんな方におすすめ(36ポイント、影付き、茶色)

- 3-2. 各図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて楷書、24ポイント、斜体、中央揃えとする。

教室が遠くて通えない
 (塗りつぶし薄いピンク色)

長時間家を空けられない
 (塗りつぶし薄い青色)

【①ピーク・下から:図形】

【②ピーク・下から:図形】

- 3-3. 画像“3-3.png”を挿入しなさい。【③スライドイン・下から:画像】

- 3-4. <処理条件>3-3.の画像の右側に吹き出し(塗りつぶし白色)を挿入し、吹き出し内に下記の文字を入力しなさい。すべて28ポイント、中央揃えとする。

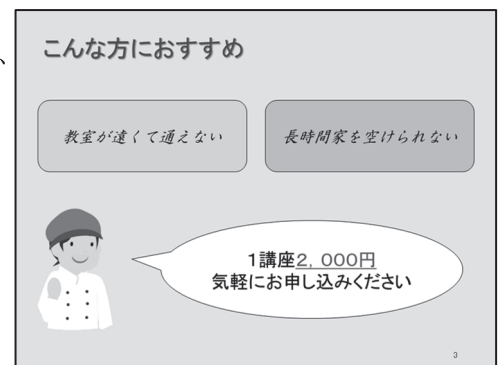
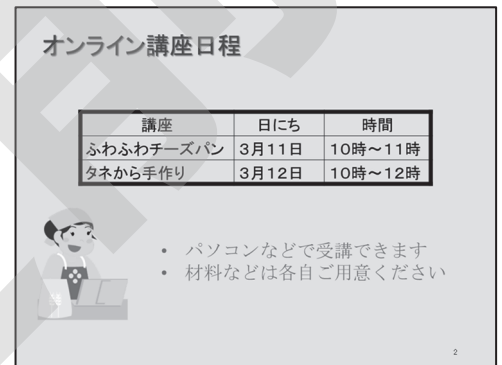
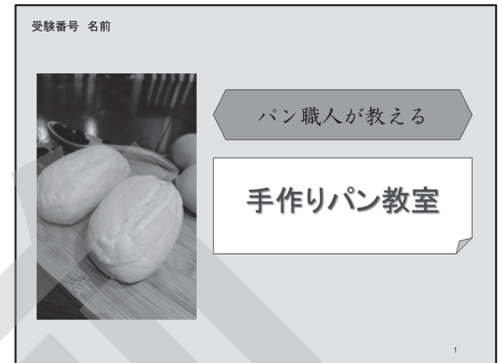
1講座2,000円

気軽にお申し込みください ※“2,000円”は下線、青色とする。

【④ストリップ・左下:吹き出し】

- 4-1. 作成したプレゼンテーションファイルを上書き保存しなさい。

<作成例>



第58回(令和4年2月) プレゼンテーション作成検定試験 2級問題

<問題>

試験時間は30分とし、PR2 フォルダ内の各データを使用する。

<前提>

対象：会議出席者 目的：動画の内製化を提案する。

<処理条件>

- A-1. すべてのスライドの右下にスライド番号を挿入しなさい。
 A-2. すべてのスライドの背景は画像“back.png”とし、画面切り替えの設定をする。

- 1-1. 1枚目のスライドに、受験番号、名前を入力しなさい。
 1-2. 画像“2-1.png”を中央に挿入しなさい。
 1-3. 図形(塗りつぶし紫色、線なし)を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

動画の内製化を目指す(48ポイント、影付き、中央揃え、白色)

- 2-1. 新しいスライドを挿入しなさい。下記の文字を入力しなさい。

動画製作の現状と提案(40ポイント、太字、青色)

- 2-2. 下記の表を基に回答ごとの回答数割合を表す円グラフを作成しなさい。タイトルは“問題点聞き取り結果”、凡例は回答とし、%表示とする。

回答	意図が伝わらない	時間がかかる	細かい修正ができない
回答数	23	21	13

【①ランダムストライプ・縦:グラフ】

- 2-3. <処理条件> 2-2. のグラフの右側に吹き出し(塗りつぶし白色、影付き)を挿入し、吹き出し内に下記の文字を入力しなさい。

外注では
 スムーズに進まない(すべて楷書、24ポイント、中央揃え、赤色)

【②スライドイン・右から:吹き出し】

- 2-4. 図形(塗りつぶし水色)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

内製化すると(32ポイント、中央揃え、白色)

【③スパイラル:図形】

- 2-5. <処理条件> 2-4. の図形の右側に下記の文字を入力し、箇条書き記号をつけなさい。すべて明朝、28ポイント、斜体とし、行頭を揃え配置すること。

コスト削減
 製作時間の短縮
 すぐに修正対応可能

【④ストリップ・右下:文字】

- 3-1. 新しいスライドを挿入しなさい。下記の文字を入力しなさい。

課題と解決策(40ポイント、太字、青色)

- 3-2. 下記の表を挿入しなさい。すべて24ポイントとし、線種は問題のとおりとする。

課題(中央揃え)(塗りつぶし黄緑色)	解決策(中央揃え)(塗りつぶし黄緑色)
人材の育成	社内研修・外部研修
環境の整備 (垂直方向中央揃え)	ソフト・サービスの利用 PC・撮影機器の購入

【①ディゾルブ:表】

- 3-3. <処理条件> 3-2. の表の右側に画像“2-2.png”を挿入しなさい。

【①ディゾルブ:画像】

- 3-4. 各図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて28ポイント、中央揃えとする。

製作部門を設置
 (塗りつぶし薄い青色) ※“製作部門”は下線、赤色とする。

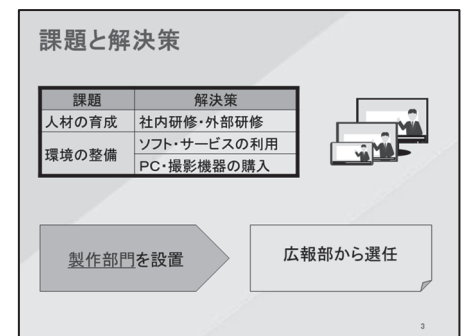
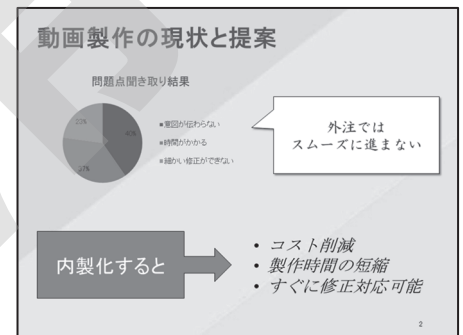
広報部から選任
 (塗りつぶし黄色)

【②ワイプ・左から右へ:図形】

【③ターン・横:図形】

- 4-1. 作成したプレゼンテーションファイルを上書き保存しなさい。

<作成例>



第58回 (令和4年2月) プレゼンテーション作成検定試験 1級問題

<問題>

試験時間は30分とし、PR1 フォルダ内各データを使用する。

<前提>

対象：会議出席者 目的：若手社員定着率向上のための意識統一を図る。

<処理条件>

A-1. すべてのスライドの右下に下記の文字を入力しなさい。

人事グループ(特殊文字)

A-2. すべてのスライドの背景は画像“back.gif”とし、画面切り替えの設定をする。

1-1. 1枚目のスライドに、受験番号、名前を入力しなさい。

1-2. 画像“1-1.jpg”を中央に挿入しなさい。

1-3. 下記の文字を入力しなさい。

定着率の向上(66ポイント、影付き、紫色)

～若い人材の流出を防ぐために～(20ポイント、斜体、青色)

2-1. 新しいスライドを挿入しなさい。下記の文字を入力しなさい。

社員の声(44ポイント、影付き)

2-2. 各画像・各吹き出し(塗りつぶし白色)を挿入し、吹き出し内に下記の文字を入力しなさい。すべて24ポイント、中央揃えとする。

画像“1-2.png” 【①ストリップ・右下:画像】

自分のスキルに合わない 【①ストリップ・右下:吹き出し】

話を聞いてもらえて安心した 【②ディゾルブ:吹き出し】

画像“1-3.png” 【②ディゾルブ:画像】

2-3. 下記の表を挿入しなさい。すべて明朝、20ポイントとし、線種は問題のとおりとする。

離職した理由 (垂直方向中央揃え)	仕事内容のミスマッチ キャリア形成への不安
踏みとどまった理由	社内で相談できる人がいた

【③ターン・横:表】

※1列目は塗りつぶし黄色とする。

3-1. 新しいスライドを挿入しなさい。下記の文字を入力しなさい。

定着率向上のために(44ポイント、影付き)

3-2. 各図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて中央揃えとする。

ヒアリング(36ポイント、赤色)
現状に対する満足度(24ポイント)
(塗りつぶし薄い黄色)キャリア(36ポイント、赤色)
目指す姿を可視化(24ポイント)
(塗りつぶし薄い緑色)

【①スライドイン・左から:図形】

【①スライドイン・右から:図形】

3-3. 下記の文字を入力し、中央に配置しなさい。

組織と個人の将来像を共有しよう(楷書、36ポイント) 【②スパイラル:文字】

※“将来像を共有”は下線、緑色とする。

4-1. 新しいスライドを挿入しなさい。下記の文字を入力しなさい。

若手社員の意向(44ポイント、影付き)

4-2. “graph.csv”を基に回答内容ごとの回答者数割合を表す円グラフを作成しなさい。

凡例は回答内容とし、%表示とする。【①ワイプ・下から上へ・項目別:グラフ】

4-3. <処理条件>4-2. のグラフの右側に図形(塗りつぶし画像“1-4.png”)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて中央揃え、赤色とする。

退職を意識した人(24ポイント)

約7割(32ポイント)

【②ランダムストライプ・縦:図形】

4-4. 図形(塗りつぶし緑色、線なし、影付き)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。

損失(36ポイント、中央揃え、白色) 【③ピーク・左から:図形】

4-5. <処理条件>4-4. の図形の右側に下記の文字を入力し、簡条書き記号をつけなさい。すべて20ポイント、青色とし、行頭を揃え配置すること。

採用、育成にかけたコスト
企業イメージの悪化
新卒採用へのマイナス

【④ストリップ・右下:文字】

5-1. 効果的な発表をするために作成した4枚のスライドを「タイトル」、「意向」、「声」、「向上にむけて」の順に並べ替えなさい。

5-2. 作成したプレゼンテーションファイルを上書き保存しなさい。

<作成例>

