

■ 文書デザイン検定試験規則 ■

- 第1条 本協会は、学生、生徒ならびに卒業生、その他に対して文書デザイン能力を検定する。
- 第2条 検定試験は、1級・2級・3級・4級の4種とする。
- 第3条 検定試験は、年4回実施する。
- 第4条 検定試験は、実技試験とする。
- 第5条 検定試験は、「文書デザイン検定試験基準」により実施する。
- 第6条 検定試験に合格した者には、合格証書を授与する。
なお、合格証書の再発行は行わない。(再発行は合格証明書とする)
- 附 則 この試験規則は、平成17年4月1日より施行する。

■ 文書デザイン検定施行細則 ■

- 第1条 受験希望者は、所定の受験申込書に必要事項を記入のうえ、受験料を添えて期日までに試験会場校に提出しなければならない。
- 第2条 受験料は、次のように定める。(税込み)
- 【一般受験料】
- | | | | |
|------------|------------|------------|------------|
| 1 級 3,000円 | 2 級 2,500円 | 3 級 2,000円 | 4 級 1,500円 |
|------------|------------|------------|------------|
- 【特定受験料】
- | | | | |
|------------|------------|------------|------------|
| 1 級 2,400円 | 2 級 2,000円 | 3 級 1,600円 | 4 級 1,200円 |
|------------|------------|------------|------------|
- 第3条 受験票は、試験会場に持参しなければならない。
- 第4条 試験会場では、試験監督の指示に従わなければならない。
- 附 則 この施行細則は、平成27年4月1日より施行する。

■ 文書デザイン検定試験基準 ■

出題基準

○出題基準・試験時間は、下記の表のとおりとする。

出題基準表

	出題内容	試験時間
4 級	○ 文字・記号の入力 ○ フォントの変更(明朝、ゴシックなど) ○ フォントサイズの変更(ポイントの変更) ○ 英数字の全半角 ○ 文字書体(太字、斜体など) ○ 下線(一重線、二重線、点線、波線など) ○ 文字の配置(左揃え、中央揃え、右揃え) ○ 文字飾り(取り消し線、影付きなど) ○ 囲み線 ○ 網かけ ○ 図形描画(四角形、角丸四角形) ○ 図形の配置(左揃え、中央揃え、右揃え) ○ 図形内の文字入力(横書き) ○ 書式設定 ○ 印刷処理	20 分
3 級	○ 4級基準を含む ○ 文字の拡大・縮小 ○ 均等割り付け ○ 画像の挿入(貼り付け) ○ 画像の配置(左揃え、中央揃え、右揃え) ○ 図形描画(楕円、吹き出し、ブロック矢印、額縁など) ○ 表の挿入と配置	30 分
2 級	○ 3級基準を含む ○ フォントの変更(行書、楷書など) ○ 文字の加工(ルビ、文字色など) ○ 図形内の文字入力(縦書き) ○ 図形の加工(線種、塗りつぶし、影、立体など) ○ 図形の書式設定(レイアウト、順序など) ○ 表の加工(線種、セルの結合、網かけなど)	30 分
1 級	○ 2級基準を含む ○ 画像の加工(サイズ、レイアウトなど) ○ 特殊文字 ○ ドロップキャップ ○ 行間隔の調整 ○ その他応用	30 分

☆問題に使用している会社、組織、製品、人物、キャラクター、データなどの名称は架空のものです。実在する商品名、団体名、個人名などとは一切関係ありません。

採点基準

1. 合格基準
試験時間内に処理条件のとおり処理が完成し、印刷された文書を100点満点とし、減点基準により採点し、80点以上の答案を合格とする。
2. 採点方法
減点基準により減点法にて採点する。(0点以下は0点とする)
3. 書 式
用紙はA4判とし、書式設定で1行40字に設定されていない場合は、全体で2点の減点とする。
4. 減点基準

減点基準表

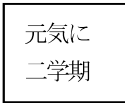
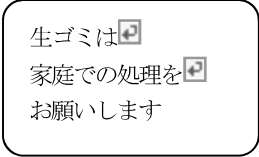
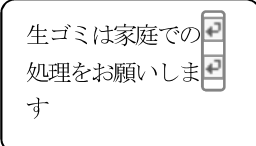
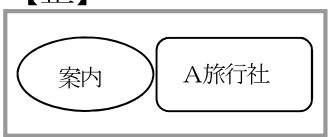
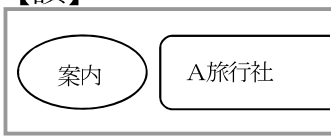
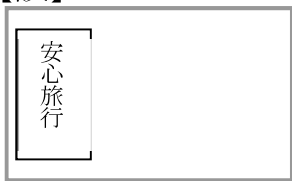
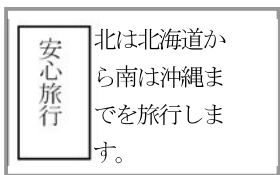
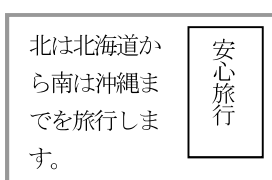
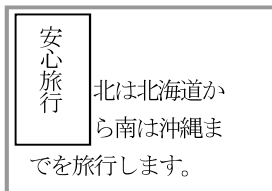
採点(減点)内容	減点
1. 文字・記号の入力(誤字、脱字、余分字、打ち切れない、スペースの有無など) ※1文字ごとに	2 点
2. フォント・フォントサイズの変更(ゴシック、楷書、行書、文字ポイントなど)	
3. 書体の変更(太字、斜体など)	
4. 下線(一重線、二重線、点線、波線など)	
5. 文字の配置(左揃え、中央揃え、右揃え)	
6. 文字飾り(取り消し線、影付きなど)	
7. 囲み線・網かけ・均等割り付け、ルビ、文字色	
8. 文字の拡大・縮小 ※1処理ごとに、または1行1処理ごとに	2 点
9. 画像・図形の配置(左揃え、中央揃え、右揃え、順序)	
10. 図形内文字の横書き、縦書き、改行位置	
11. 図形の加工(線種、塗りつぶし、影、立体など)	
12. 画像・図形のレイアウト	
13. 表の加工(線種、セルの結合、網かけ、配置、余分行、余分列など)	
14. 表内文字の改行位置	
15. 図形描画(他の図形)	
16. 画像の加工(サイズなど) ※1処理ごとに	2 点
17. 画像の挿入(貼り付け) ※1処理ごとに	10 点
18. 図形描画の未処理 ※1処理ごとに ※図形内の文字は別に減点	10 点
19. 表の未完成および未処理 ※1表ごとに ※表内の文字は別に減点	10 点
20. 特殊文字 ※1処理ごとに	10 点
21. ドロップキャップ ※1処理ごとに	10 点
22. 印刷 複数ページにわたって印刷された場合	10 点

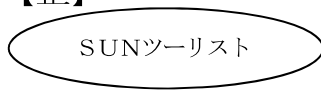
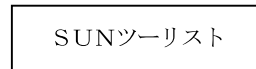
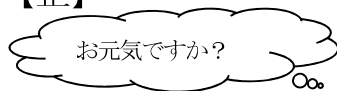
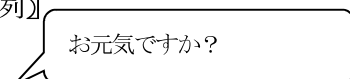
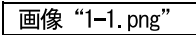
採点詳細

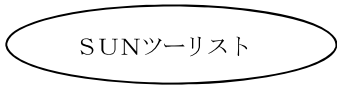
※印刷された答案で採点する。

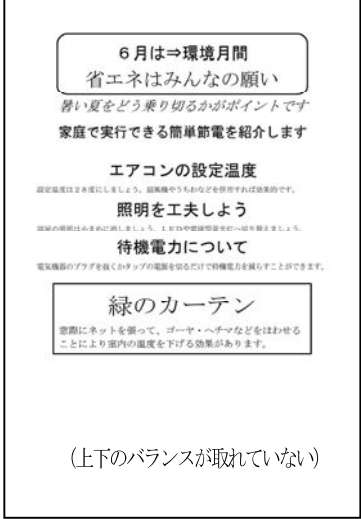
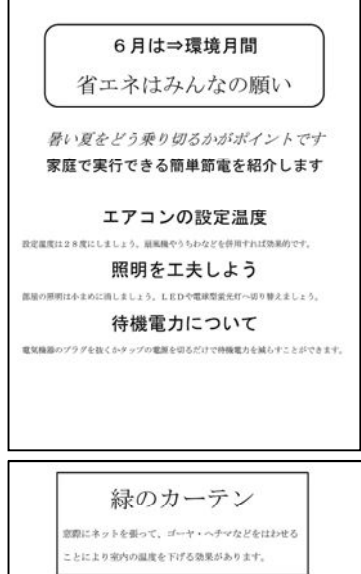
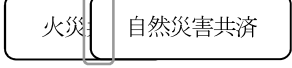
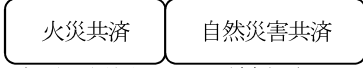
減点基準	詳細および採点例		減点
1. 文字・記号の入力 ※問題文の入力文字1文字ごとに	誤字、脱字、余分字、打ち切れない、スペースの有無など		
	【正】 生徒の皆さんへ	【誤】 生徒のみなさんへ 生徒の皆さん__ 全生徒の皆さんへ	2 2 2
	改行位置 ◆＜処理条件＞下記の文字を入力しなさい。 10月29日 10月30日		
	【正】 10月29日☐ 10月30日	【誤】 10月29日○10月30日 (改行位置の間違い2点×1か所)	2
	スペースの有無		
	【正】 場□□所	【誤】 場所 場□所	2 減点なし
	場所	場□所 場□□所	2 2
	※□はスペース		
	注) 英数字、カタカナの全半角は問わない		
2. フォント・フォントサイズの変更 ※1処理ごとに、または1行1処理ごとに	ゴシック、楷書、行書、文字ポイントなど フォント ◆活動時間（ゴシック）		
	【正】 活動時間	【誤】 活動時間（明朝）	2
	フォントサイズ ◆活動時間（14ポイント）		
	【正】 活動時間	【誤】 活動時間（10.5ポイント）	2
3. 書体の変更 ※1処理ごとに、または1行1処理ごとに	太字、斜体など ◆活動時間（太字、斜体）		
	【正】 活動時間	【誤】 活動時間（太字未処理2点）（斜体未処理2点） 活動時間（斜体未処理）	4 2
4. 下線 ※1処理ごとに、または1行1処理ごとに	一重線、二重線、点線、波線など ◆活動時間（一重下線）		
	【正】 活動時間	【誤】 活動時間（未処理） 活動時間（一部未処理） 活動時間（線種間違い）	2 2 2
5. 文字の配置 ※1処理ごとに、または1行1処理ごとに	左揃え、中央揃え、右揃え ◆＜処理条件＞下記の文字を入力しなさい。すべて中央揃えとする。 活動時間 活動内容		
	【正】 活動時間 活動内容	【誤】 活動時間 活動内容 (中央揃え未処理2点×2行)	4

減点基準	詳細および採点例		減点												
6. 文字飾り ※1 処理ごとに、または 1 行 1 処理ごとに	取り消し線、影付きなど 注) 取り消し線の線種は問わない 【例】 活動時間 ◆活動時間（取り消し線）														
	【正】 活動時間	【誤】 活動時間（未処理） 活動時間（一部未処理）	2 2												
	◆活動時間（22ポイント、影付き）														
	【正】 活動時間	【誤】 活動時間（未処理） 活動時間（一部未処理）	2 2												
7. 囲み線・網かけ・均等割り 付け・ルビ・文字色 ※1 処理ごとに、または 1 行 1 処理ごとに	◆活動時間（囲み線）														
	【正】 活動時間	【誤】 活動時間（未処理） 活動時間（一部未処理）	2 2												
	◆活動時間（網かけ）														
	【正】 活動時間	【誤】 活動時間（未処理） 活動時間（一部未処理）	2 2												
	均等割り付け ◆＜処理条件＞ 1 列目は列幅で均等割り付けする。														
	【正】 <table><tr><td>活 動 日</td><td>毎月 5 日</td></tr><tr><td>活 動 内 容</td><td>散策</td></tr><tr><td>備 考</td><td>タオル持参</td></tr></table>	活 動 日	毎月 5 日	活 動 内 容	散策	備 考	タオル持参	【誤】 <table><tr><td>活動日</td><td>毎月 5 日</td></tr><tr><td>活 動 内 容</td><td>散策</td></tr><tr><td>備 考</td><td>タオル持参</td></tr></table> （未処理2点×1行）	活動日	毎月 5 日	活 動 内 容	散策	備 考	タオル持参	2
	活 動 日	毎月 5 日													
	活 動 内 容	散策													
	備 考	タオル持参													
	活動日	毎月 5 日													
活 動 内 容	散策														
備 考	タオル持参														
ルビ ◆＜処理条件＞ “向日葵” に “ひまわり” のルビをつけなさい。															
【正】 ひまわり 向日葵	【誤】 向日葵（未処理） ひ ま 向日葵（一部未処理） いまわり 向日葵（ルビ間違い）	2 2 2													
文字色 ◆活動時間（白色）															
【正】 活動時間	【誤】 活動時間（未処理） 活動時間（一部未処理）	2 2													
8. 文字の拡大・縮小 ※1 処理ごとに、または 1 行 1 処理ごとに	横拡大 ◆活動時間（200%横拡大）														
	【正】 活動時間	【誤】 活動時間（未処理） 活動時間（一部未処理）	2 2												

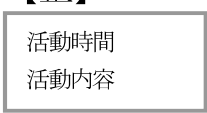
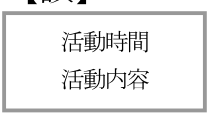
減点基準	詳細および採点例	減点
10. 図形内文字の横書き、縦書き、改行位置 ※1処理ごとに (改行位置は図形ごとに)	縦書き ◆<処理条件>文字を入力しなさい。すべて縦書きとする。 【正】 	2
	【誤】  (横書き)	
	図形内の改行位置 ◆<処理条件>文字を入力しなさい。 【正】 	2
	【誤】  (改行位置の間違い2点×1図形)	
11. 図形の加工 ※1処理ごとに	線種、塗りつぶし、影、立体など ◆<処理条件>図形(塗りつぶし、影付き)を挿入し、図形内に文字を入力しなさい。 【正】 	6
	【誤】  (塗りつぶし未処理2点)(影付き未処理2点)(線種変更未処理2点)	
	◆<処理条件>図形を挿入し、図形内に文字を入力しなさい。 【正】 	2
	【誤】  (図形が切れている)	
注) 影付き・立体の方向(スタイル)は問わない		
9. 画像・図形の配置 12. 画像・図形のレイアウト ※1処理ごとに	左揃え、中央揃え、右揃え、順序 注) 画像・図形の中央揃えは文書のほぼ中央であれば減点はない ◆<処理条件>図形を中央に挿入し、図形内に文字を入力しなさい。 【正】 	2
	【誤】  (中央にない)	
	◆<処理条件>図形の右に文字を入力しなさい。 【正】 	2
	【誤】  (レイアウト間違い)	
	 (レイアウト間違い)	2

減点基準	詳細および採点例	減点																		
13. 表の加工 ※1 処理ごとに ※行または列の1 処理ごとに 注)線種間違いは表ごとに	線種、セルの結合、網かけ、配置、余分行、余分列など 注) 線種間違いは表の一部でも全体でも減点は2点とする ◆<処理条件>表を作成しなさい。 【正】 <table><tr><td>名前</td><td>高木</td></tr><tr><td>年齢</td><td>18歳</td></tr><tr><td>職業</td><td>学生</td></tr></table> 【誤】 <table><tr><td>名前</td><td>高木</td></tr><tr><td>年齢</td><td>18歳</td></tr><tr><td>職業</td><td>学生</td></tr></table> (一部間違い) <table><tr><td>名前</td><td>高木</td></tr><tr><td>年齢</td><td>18歳</td></tr><tr><td>職業</td><td>学生</td></tr></table> (全体の間違い)	名前	高木	年齢	18歳	職業	学生	名前	高木	年齢	18歳	職業	学生	名前	高木	年齢	18歳	職業	学生	2 2
	名前	高木																		
	年齢	18歳																		
職業	学生																			
名前	高木																			
年齢	18歳																			
職業	学生																			
名前	高木																			
年齢	18歳																			
職業	学生																			
◆<処理条件>表を作成しなさい。文字位置は問題のとおりとし、表全体は中央揃えとする。 【正】 <table><tr><td>名前</td><td>高木</td></tr><tr><td>年齢</td><td>18歳</td></tr><tr><td>職業</td><td>学生</td></tr></table> 【誤】 <table><tr><td>名前</td><td>高木</td></tr><tr><td>年齢</td><td>18歳</td></tr><tr><td>職業</td><td>学生</td></tr></table> (表全体の中央揃え未処理2点)(余分行2点×1行)	名前	高木	年齢	18歳	職業	学生	名前	高木	年齢	18歳	職業	学生	4							
名前	高木																			
年齢	18歳																			
職業	学生																			
名前	高木																			
年齢	18歳																			
職業	学生																			
◆<処理条件>表を作成しなさい。表内の文字位置は問題のとおりとする。1列目はセルの網かけとする。 【正】 <table><tr><td>名前</td><td>高木</td></tr><tr><td>年齢</td><td>18歳</td></tr><tr><td>職業</td><td>学生</td></tr></table> 【誤】 <table><tr><td>名前</td><td>高木</td></tr><tr><td>年齢</td><td>18歳</td></tr><tr><td>職業</td><td>学生</td></tr></table> (セルの網かけ未処理2点×1列)	名前	高木	年齢	18歳	職業	学生	名前	高木	年齢	18歳	職業	学生	2							
名前	高木																			
年齢	18歳																			
職業	学生																			
名前	高木																			
年齢	18歳																			
職業	学生																			
14. 表内文字の改行位置 ※1セルごとに	◆<処理条件>下記の表を作成しなさい。文字位置は問題のとおりとする。 【正】 <table><tr><td>コース</td></tr><tr><td>静岡駅→朝霧池→</td></tr><tr><td>→大昌寺→鏡池→</td></tr><tr><td>→赤倉温泉</td></tr></table> 【誤】 <table><tr><td>コース</td></tr><tr><td>静岡駅→朝霧池→</td></tr><tr><td>大昌寺→鏡池→赤</td></tr><tr><td>倉温泉</td></tr></table> (改行位置の間違い2点×1セル)	コース	静岡駅→朝霧池→	→大昌寺→鏡池→	→赤倉温泉	コース	静岡駅→朝霧池→	大昌寺→鏡池→赤	倉温泉	2										
コース																				
静岡駅→朝霧池→																				
→大昌寺→鏡池→																				
→赤倉温泉																				
コース																				
静岡駅→朝霧池→																				
大昌寺→鏡池→赤																				
倉温泉																				
15. 図形描画 (他の図形) ※1 処理ごとに	◆<処理条件>図形を挿入し、図形内に文字を入力しなさい。 【正】  【誤】  (他の図形)	2																		
	注) 吹き出しの形や吹き出し口の位置は問わない ◆<処理条件>吹き出しを挿入し、下記の文字を入力しなさい。 【正】  【例】 	減点なし																		
16. 画像の加工 (サイズなど) ※1 処理ごとに	◆<処理条件> ①  画像 “1-1.png” ※サイズ縮小 (元サイズ比 高さ・幅とも50%) 【正】  【誤】  (画像サイズ変更の未処理)	2																		

減点基準	詳細および採点例		減点										
17. 画像の挿入 ※1処理ごとに	◆<処理条件>画像“1-1.gif”を挿入しなさい。 【正】 【誤】		10										
18. 図形描画の未処理 ※1処理ごとに ※図形内の文字は別に減点	◆<処理条件>図形を挿入し、図形内に文字を入力しなさい。 【正】 【誤】 (図形描画未処理10点、文字未入力2点×8文字)		26										
19. 表の未完成および未処理 ※1表ごとに ※表内の文字は別に減点	注) 行または列が不足した場合は「表の未完成」とみなす ◆<処理条件>表を作成しなさい。 【正】<table><tr><td>名前</td><td>高木</td></tr><tr><td>年齢</td><td>18歳</td></tr><tr><td>職業</td><td>学生</td></tr></table> 【誤】<table><tr><td>名前</td><td>高木</td></tr><tr><td>年齢</td><td>18歳</td></tr></table> (表の未完成10点、文字未入力2点×4文字)		名前	高木	年齢	18歳	職業	学生	名前	高木	年齢	18歳	18
	名前	高木											
年齢	18歳												
職業	学生												
名前	高木												
年齢	18歳												
◆<処理条件>表を作成しなさい。 【正】<table><tr><td>名前</td><td>高木</td></tr><tr><td>年齢</td><td>18歳</td></tr><tr><td>職業</td><td>学生</td></tr></table> 【誤】 (表の未処理10点、文字未入力2点×13文字)		名前	高木	年齢	18歳	職業	学生	36					
名前	高木												
年齢	18歳												
職業	学生												
20. 特殊文字 ※1処理ごとに	◆<処理条件>文字入力 お急ぎください! (特殊文字、回転) 注) サイズ、種類、回転の角度は問わない (回転していれば特殊文字とみなす) 【正】 【例】		減点なし										
	【誤】 お急ぎください! (文字入力のみ)		10										
21. ドロップキャップ ※1処理ごとに	◆文字入力 (最初の文字“わ”を強調 (ドロップキャップ)、改行位置は問わない) わたしたちのチームは2002年に作られました。最初はみんな素人集団で試合をやっても負けてばかり。それでも、週に2回の練習を積み重ね、やっと試合にも勝てるようになりました。現在、18歳から45歳までの学生、サラリーマン、お医者さんなど合計40名がメンバーとして頑張っています。												
	【正】 わたしたちのチームは2002年に作られました。最初はみんな素人集団で試合をやっても負けてばかり。それでも、週に2回の練習を積み重ね、やっと試合にも勝てるようになりました。現在、18歳から45歳までの学生、サラリーマン、お医者さんなど合計40名がメンバーとして頑張っています。 注) サイズ、ドロップキャップの行数は問わない												
	【例】 わたしたちのチームは2002年に作られました。最初はみんな素人集団で試合をやっても負けてばかり。それでも、週に2回の練習を積み重ね、やっと試合にも勝てるようになりました。現在、18歳から45歳までの学生、サラリーマン、お医者さんなど合計40名がメンバーとして頑張っています。		減点なし										
	【誤】 わたしたちのチームは2002年に作られました。最初はみんな素人集団で試合をやっても負けてばかり。それでも、週に2回の練習を積み重ね、やっと試合にも勝てるようになりました。現在、18歳から45歳までの学生、サラリーマン、お医者さんなど合計40名がメンバーとして頑張っています。 (未処理)		10										

減点基準	詳細および採点例	減点
22. 印刷	注) 上下左右のバランスは問わない 【正】  【例】  (上下のバランスが取れていない) 減点なし 【誤】  (2ページにわたった場合)	減点なし
その他	◆＜処理条件＞図形を挿入し、図形内に文字を入力しなさい。 【正】  【誤】 図形が重なり、文字が判読できない場合  (図形が重なり図形の形が判読できないため2点) (文字未入力とみなし、2点×2文字) 【誤】  (図形が重なり図形の形が判読できないため2点) 【例】  (図形の形が判読できるため減点なし)	6 2 減点なし

37

減点基準	詳細および採点例	減点
その他	1 級範囲 行間隔の調整 注) 行間隔は問わない ◆<処理条件> 画像・図形、図形内文字入力 (14ポイント) ① 画像 “1-1.png” ② ブレインエリア (中央揃え) 脳がどのような働きをしているのかを学ぶことができます。 ※行間隔を調整し、図形の高さを①に合わせる。	
	【正】  ブレインエリア 脳がどのような働きをしているのかを学ぶことができます。	14
	【誤】 文字が判読できない場合  ブレインエリア 脳がどのような働きをしているのかを学ぶこ 注) 判読できない文字数分の減点とする (2点×7文字)	
	図形の高さが合っていない  ブレインエリア 脳がどのような働きをしているのかを学ぶことができます。 (図形の加工の減点)	2
変更や加工の指示のない余分な処理の例	行間隔を調整しているが、図形の高さが合っていない  ブレインエリア 脳がどのような働きをしているのかを学ぶことができます。 (図形の加工の減点)	2
	◆<処理条件>文字を入力しなさい。 【正】 活動時間 (フォント指定なし)	2
	【誤】 活動時間 (ゴシック)	
	◆<処理条件>文字を入力しなさい。 【正】  活動時間 活動内容 (配置指示なし)	4
	【誤】  活動時間 (中央揃えの処理) 活動内容 余分な処理2点×2行=4点	
	◆<処理条件>画像 “1-1.png” を挿入しなさい。 【正】 	2
	【誤】  (画像サイズ変更の処理)	
	 (枠線の処理)	2
	 (トリミングの処理)	2