

■ 日本語ワープロ検定試験規則 ■

- 第1条 本協会は、学生、生徒ならびに卒業生、その他に対して日本語ワープロ能力を検定する。
- 第2条 検定試験は、初段・1級・準1級・2級・準2級・3級・4級の7種とする。
- 第3条 検定試験は、年4回実施する。
- 第4条 検定試験は、実技試験とする。
- 第5条 検定試験は、「日本語ワープロ検定試験基準」により実施する。
- 第6条 検定試験に合格した者には、合格証書を授与する。
なお、合格証書の再発行は行わない。(再発行は合格証明書とする)
- 附 則 この試験規則は、平成17年4月1日より施行する。

■ 日本語ワープロ検定施行細則 ■

- 第1条 受験希望者は、所定の受験申込書に必要事項を記入のうえ、受験料を添えて期日までに試験会場校に提出しなければならない。
- 第2条 受験料は、次のように定める。(税込み)
【一般受験料】
初段 5,300円 1級 3,300円 準1級 3,100円 2級 2,800円
準2級 2,600円 3級 2,300円 4級 1,800円
【特定受験料】
初段 4,300円 1級 2,700円 準1級 2,500円 2級 2,300円
準2級 2,100円 3級 1,900円 4級 1,500円
- 第3条 受験票は、試験会場に持参しなければならない。
- 第4条 試験会場では、試験監督の指示に従わなければならない。
- 附 則 この施行細則は、令和4年4月1日より施行する。

■ 日本語ワープロ検定試験基準 ■

◆ 1級～4級 ◆

◎実技試験

●速 度……正確な入力を判定する(1行40文字とする)

	試験時間	用紙サイズ	1ミスに対して	漢字含有率	文章内容	出題内容	合格文字数
4級	10分	A4判縦	1文字減	23%~26%	一般的 現代文	手書き問題 から入力	200文字以上
3級			3文字減	25%~30%			300文字以上
準2級			5文字減	25%~35%			400文字以上
2級							500文字以上
準1級							600文字以上
1級				700文字以上			

●文書作成……正確で体裁の良い文書作成能力を判定する(1行40文字とする)

	試験時間	用紙サイズ	1ミスに対して	出題内容	合格点数
4級	20分	A4判縦	2点減	手書き問題からビジネス文書作成	80点以上
3級				手書き問題からビジネス文書作成 (表を含む)	
準2級				手書き問題からビジネス文書作成 (表を含む)	
2級				手書き問題からビジネス文書作成 (表を含む)	
準1級				手書き問題からビジネス文書作成 (表・地図を含む)	
1級				手書き問題からビジネス文書作成 (表・地図を含む)	

その他 試験時間内には、印刷時間・説明時間を含まない。

◆ 初段 ◆

◎実技試験

速度	文書作成 I	文書作成 II
<ul style="list-style-type: none"> ・試験時間……10分 ・用紙サイズ……A4判縦 ・1ミスに対して…5文字減 ・漢字含有率……35%~40% ・文章内容……一般的現代文 ・出題内容……手書き問題から入力 ・合格文字数……800文字以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・試験時間……20分 ・用紙サイズ……A4判縦 ・1ミスに対して…2点減 ・出題内容……手書き問題からビジネス 文書作成(表・地図を含む) ・合格点数……80点以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・試験時間……20分 ・用紙サイズ……A4判縦 ・1ミスに対して…「初段 減点基準(文書作 成II)」に従う ・出題内容……文字の処理、グラフの挿入、 表内データの処理(計算、 並べ替え)、図形挿入、段 組みなど ・合格点数……80点以上

☆問題に使用している会社、組織、製品、人物、キャラクター、データなどの名称は架空のものです。実在する商品名、団体名、個人名などとは一切関係ありません。

速度採点基準

◆合格基準 10分間で次の文字数以上の入力を合格とする。

初 段	800文字以上
1 級	700文字以上
準1級	600文字以上
2 級	500文字以上
準2級	400文字以上
3 級	300文字以上
4 級	200文字以上

◆採点方法 1ミスにつき、次の文字数減とする。

初段・1級・準1級	5文字減
2級・準2級	3文字減
3級・4級	1文字減

◆書 式 1行40文字とする。

◆規 則 次の文例により、規則を示す。

日本は昔から実に環境に優しい暮らしをしていました。土や草、手作りの布や紙に囲まれていたのです。そして、それらは当然のように繰り返し使われてきました。現代は、リサイクルを声高にして叫ばれている時代ですが、日本ではもともとごく自然に行われていました。中でも和紙は、暮らしのさまざまな場面で使われており、今もその素材の素晴らしさは高く評価されています。現在、使用した紙の再生率は、世界的にも高い水準に達しています。今後はこの数字をできる限り伸ばす努力が必要だと思えます。

	規 則	正しい例	誤った例	ミス
文字の大きさ	文字の大きさは混合しないこと。	環境に優しい	環境に優しい	1
文字のフォント	字体(明朝・ゴシックなど)は混合しないこと。	手作りの布や紙に	手作りの布や紙に	1
打ち始めの位置	段落の1文字目を必ずあけること。	□日本は昔から～暮らしをしていました。	日本は昔から～暮らしをしていました。	1
飛 び 字	余分なスペースをあけないこと。	～そして、それらは	～そして、 <u>それ</u> らは	1
			～そして、 <u> </u> それらは	1
行 間 隔	一定間隔とし、余分な改行をしないこと。	ました。～略～ しきは高く評価されて	ました。～略～ ↑↓ しきは高く評価されて	1
誤 字	問題と異なった文字が打たれた場合は、問題の1文字について1ミスとする。	使用した紙の	私用した紙の	1
		暮らしのさまざまな	暮らしの様々な	4
		高く評価されて	たかく評価されて	1
脱 字	打ち落とした文字は1文字について1ミスとする。 ※脱行についても同様	今後はこの数字を	今後は数字を (このが脱字)	2
余 分 字	①問題以外の文字を打った場合は、その文字ごとに1ミスとする。 ②同じ文字を再度打った場合は、その文字数分のミスとする。	できる限り伸ばす	できる限りに伸ばす	1
		紙の再生率	紙の再生の再生率	3
転 倒	転倒した文字は、文字数分を減点とする。	必要だと	必要とだ	2
そ の 他	①禁則処理について 正しい禁則処理によって1行が40文字になっていない場合はミスとしない。 ②改行の扱い方……1文字分とする(段落が変わったとき) ③書式設定で1行40文字に設定されている場合、文章が続いているにもかかわらず、1行40文字となっていない行については、その行1行について1ミスとする。また、強制改行の指示がないのに改行をしている場合も、その箇所ごとに1ミスとする。 ④書式設定で1行40文字に設定されていない場合は、1ミスとする。 ⑤長音記号「ー」とハイフン「-」の混合は許容範囲として減点はしない。 ⑥速度および文書作成の「文章」において、読点「、」とカンマ「,」はどちらか一方に統一してあれば許容範囲とする。混合している場合は全体で1ミスとする。 ⑦速度および文書作成の「文章」において、全角文字・半角文字・全角スペース・半角スペースの混合は全体で1ミスとする。			

文書作成採点基準

- ◎合格基準 80点以上を合格とする。(各級・初段試験時間20分)
- ◎採点方法 ①正しく作成された文書を100点とし、1ミスにつき2点(初段文書作成Ⅱは除く)減点する減点法で採点する。
②0点以下は「0点」とする。
- ◎書式 ①1行40文字とし、全体のバランスおよび余白や行数などを考慮し、設定する。(上下の余白が用紙の1/2以上、左右の余白が左右どちらかの2倍以上あいている場合は、1ミスで2点減とする)
②書式設定で1行40文字に設定されていない場合は、1ミスで2点減とする。
③解答を2ページにわたって出力した場合は、1ミスで2点減とする。 □はスペースとする

減点基準	詳細および採点例	減点
文字の入力	①1ミスにつき2点減とする。(採点方法は速度採点基準に準ずる)	
全半角の入力 (英数字および記号)	①本文以外は、構成要素ごともしくは別記の項目内容ごとにそろっていること。ただし、メールアドレスおよびホームページアドレスは半角で入力すること。 【正】 令和6年4月8日 052-936-3817 info@goukaku.ne.jp 【誤】 令和6年4月8日 (“6”のみに半角で、全半角混している) 052-936-3817 (Yのみに半角で、全半角混している) info@goukaku.ne.jp	全体2
改行	①誤って文の途中で強制改行した場合は、その箇所ごとに1ミス(2点減)とする。 【正】 拝啓 陽春の候、ますますご発展のこと～ 【誤】 拝啓 陽春の候、ますますご発展のこと～	2
文書番号・発信日付	①行末または行末から1文字分のスペースがあってもよい。(得点の位置がそろっていること・改行が付いてなくてもよい) 【正】 中央 行末 令和6年4月8日 令和6年4月8日□ 日検発第15号 令和6年4月8日 日検発第15号□ 令和6年4月8日□ 【誤】 行末 令和6年4月8日□□□ 日検発第15号□□(得点の位置がそろっていない) 令和6年4月8日 日検発第15号□(得点の位置がそろっていない) 令和6年4月8日 日検発第15号(得点の位置がそろっていない) 令和6年4月8日□	2 2 2 2
受信者名の位置 ◎受信者名が2行以上にわたっても1ブロックとする	①受信者名の打ち始めは行頭より1文字あける、または行頭から打ってもよい。受信者名の最後の文字は、本文の中央を越えない位置にあること。 ②受信者名が2行以上にわたる場合は、左右とも字下げ処理(階段状)にすること。 ③役職名と名前の間、名前と敬称の間は、1～2文字あけること。 【正】 行頭 □□会員の皆様 □□日検徳川第一高等学校 □□校長 日検 太郎 様 □□日検徳川システム専門学校 □□校長 日検 花子 様 【誤】 行頭 □□会員の皆様(行頭から2文字あけている) □□日検徳川第一高等学校 □□校長 日検 太郎 様(左右とも字下げ処理がされていない) □□日検徳川システム専門学校 □□校長 日検 花子 様(右側の字下げ処理がされていない)	2 2 2
発信者名の位置 ◎発信者名が2行以上にわたっても1ブロックとする	①発信者名の打ち始めは、本文の中央より右にあること。 ②発信者名は文末に印を押すスペース分として、名前の後ろを1～3文字あけること。 ③発信者名が2行以上にわたる場合は、左右とも字下げ処理(階段状)にすること。 ④役職名と名前の間は、1～2文字あけること。 【正】 行末 日検商事株式会社 人事部長 日検 太郎□□ 【誤】 行末 日検商事株式会社 人事部長 日検 太郎 日検商事株式会社 人事部長 日検 太郎□□ 日検商事株式会社 人事部長 日検 太郎□□ 日検商事株式会社(階段状になっていない) 人事部長 日検 太郎(行末にきている)	2 2 2 4

減点基準	詳細および採点例	減点																																																												
日付と受信者名、受信者名と発信者名の改行幅について	<p>①本文よりも改行幅を広くとること。ただし、同じ改行幅にすること。</p> <p>【正】</p> <table border="1"> <tr> <td>行頭</td> <td>中央</td> <td>行末</td> </tr> <tr> <td colspan="3">令和6年4月8日</td> </tr> <tr> <td>□日検センター</td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日検 太郎 様</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>徳川クラブ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>徳川 和夫□□</td> <td></td> </tr> </table> <p>【誤】</p> <table border="1"> <tr> <td>行頭</td> <td>中央</td> <td>行末</td> </tr> <tr> <td colspan="3">令和6年4月8日</td> </tr> <tr> <td>□日検センター</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>日検 太郎 様</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>徳川クラブ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>徳川 和夫□□</td> </tr> </table> <p>◎構成要素間の改行幅が本文と同じである</p> <p>【誤】</p> <table border="1"> <tr> <td>行頭</td> <td>中央</td> <td>行末</td> </tr> <tr> <td colspan="3">令和6年4月8日</td> </tr> <tr> <td>□日検センター</td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日検 太郎 様</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>徳川クラブ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>徳川 和夫□□</td> <td></td> </tr> </table> <p>◎構成要素間の改行幅が同じでない</p>	行頭	中央	行末	令和6年4月8日			□日検センター	●		日検 太郎 様				●			徳川クラブ			徳川 和夫□□		行頭	中央	行末	令和6年4月8日			□日検センター			日検 太郎 様					徳川クラブ			徳川 和夫□□	行頭	中央	行末	令和6年4月8日			□日検センター	●		日検 太郎 様				●			徳川クラブ			徳川 和夫□□		4 2
行頭	中央	行末																																																												
令和6年4月8日																																																														
□日検センター	●																																																													
日検 太郎 様																																																														
	●																																																													
	徳川クラブ																																																													
	徳川 和夫□□																																																													
行頭	中央	行末																																																												
令和6年4月8日																																																														
□日検センター																																																														
日検 太郎 様																																																														
		徳川クラブ																																																												
		徳川 和夫□□																																																												
行頭	中央	行末																																																												
令和6年4月8日																																																														
□日検センター	●																																																													
日検 太郎 様																																																														
	●																																																													
	徳川クラブ																																																													
	徳川 和夫□□																																																													
件名	<p>①件名は中央にあること。</p> <p>②文字の大きさは問わない。(ただし、半角文字は使用しない)</p> <p>【正】</p> <table border="1"> <tr> <td>中央</td> </tr> <tr> <td>説明会のご案内</td> </tr> <tr> <td>説明会のご案内</td> </tr> </table> <p>【誤】</p> <table border="1"> <tr> <td>中央</td> </tr> <tr> <td>説明会のご案内</td> </tr> <tr> <td>説明会のご案内</td> </tr> </table>	中央	説明会のご案内	説明会のご案内	中央	説明会のご案内	説明会のご案内	2 2																																																						
中央																																																														
説明会のご案内																																																														
説明会のご案内																																																														
中央																																																														
説明会のご案内																																																														
説明会のご案内																																																														
頭語	<p>①頭語(拝啓・前略など)は行頭から打ち、頭語のあとは1文字あけること。</p> <p>【正】</p> <table border="1"> <tr> <td>行頭</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>拝啓□陽春の候、～</td> <td></td> </tr> </table> <p>【誤】</p> <table border="1"> <tr> <td>行頭</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>拝啓□陽春の候、～</td> <td></td> </tr> <tr> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>拝啓陽春の候、～</td> <td></td> </tr> <tr> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>□</td> </tr> </table>	行頭	□	拝啓□陽春の候、～		行頭	○	拝啓□陽春の候、～		□	□	拝啓陽春の候、～		□	□	○	□	○	□	○	□	○	□	2 2 4																																						
行頭	□																																																													
拝啓□陽春の候、～																																																														
行頭	○																																																													
拝啓□陽春の候、～																																																														
□	□																																																													
拝啓陽春の候、～																																																														
□	□																																																													
○	□																																																													
○	□																																																													
○	□																																																													
○	□																																																													
起辞	<p>①起辞(さて・つきましては など)は、行頭から1文字あけること。</p> <p>【正】</p> <table border="1"> <tr> <td>行頭</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>さて、このたび～</td> <td></td> </tr> </table> <p>【誤】</p> <table border="1"> <tr> <td>行頭</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>さて、このたび～</td> <td></td> </tr> </table>	行頭	□	さて、このたび～		行頭	□	さて、このたび～		2																																																				
行頭	□																																																													
さて、このたび～																																																														
行頭	□																																																													
さて、このたび～																																																														
結語	<p>①結語(敬具・草々など)は次の行に位置させること。</p> <p>②文末が中央を越えない場合は、結語は同一行でもかまわない。</p> <p>【正】</p> <table border="1"> <tr> <td>中央</td> <td>行末</td> </tr> <tr> <td>…添付してご送付ください。</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>敬□具□</td> </tr> <tr> <td>…申し上げます。</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>敬□具□</td> </tr> </table> <p>【誤】</p> <table border="1"> <tr> <td>中央</td> <td>行末</td> </tr> <tr> <td>…添付してご送付ください。</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>敬□具□□</td> </tr> <tr> <td></td> <td>以□上□□□</td> </tr> </table>	中央	行末	…添付してご送付ください。			敬□具□	…申し上げます。			敬□具□	中央	行末	…添付してご送付ください。			敬□具□□		以□上□□□	2																																										
中央	行末																																																													
…添付してご送付ください。																																																														
	敬□具□																																																													
…申し上げます。																																																														
	敬□具□																																																													
中央	行末																																																													
…添付してご送付ください。																																																														
	敬□具□□																																																													
	以□上□□□																																																													
結語(敬具・以上)	<p>①結語の位置は行末より1～2文字あけること。</p> <p>②「敬」と「具」の間、「以」と「上」の間は0～2文字あけること。</p> <p>③「敬具」と「以上」の縦位置の関係は同じにすること。</p> <p>④「敬具」と「以上」の上は行をあけない。</p> <p>【正】</p> <table border="1"> <tr> <td>行末</td> </tr> <tr> <td>敬□具□</td> </tr> <tr> <td>以□上□</td> </tr> <tr> <td>敬□□具□□</td> </tr> <tr> <td>以□□上□□</td> </tr> <tr> <td>敬□具□</td> </tr> <tr> <td>以上□</td> </tr> </table> <p>【誤】</p> <table border="1"> <tr> <td>行末</td> </tr> <tr> <td>敬□具□□□</td> </tr> <tr> <td>以□上□□□</td> </tr> </table> <p>◎後ろが3文字以上のスペース</p> <table border="1"> <tr> <td>敬□具□</td> </tr> <tr> <td>以□上□</td> </tr> </table> <p>◎後ろがあいていない</p> <table border="1"> <tr> <td>敬□具□</td> </tr> <tr> <td>以□上□□</td> </tr> </table> <p>◎結語の縦位置がそろっていない</p>	行末	敬□具□	以□上□	敬□□具□□	以□□上□□	敬□具□	以上□	行末	敬□具□□□	以□上□□□	敬□具□	以□上□	敬□具□	以□上□□	4 4 2																																														
行末																																																														
敬□具□																																																														
以□上□																																																														
敬□□具□□																																																														
以□□上□□																																																														
敬□具□																																																														
以上□																																																														
行末																																																														
敬□具□□□																																																														
以□上□□□																																																														
敬□具□																																																														
以□上□																																																														
敬□具□																																																														
以□上□□																																																														

減点基準	詳細および採点例	減点
別記事項	<p>①「記」は中央に位置すること。(文字の大きさは問わない)</p> <p>②別記事項の項目番号の前は、行頭より1～4文字あけること。</p> <p>③項目は、一番多い文字数に合わせて均等にすること。</p> <p>④項目と内容の間は、1～3文字あけること。</p> <p>◎項目の「.」は問題どおりでない場合は、全体で1ミスとする。</p> <p>⑤それぞれブロック内での入れ替えは、ブロックごとに1ミスとする。</p> <p>例</p> <p>行頭</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>(a) 1～4文字分のスペースはあるか (b) ピリオドで統一されているか (c) 各項目の先頭文字がそろっているか (d) 各項目が均等割り付けされているか (e) 1～3文字分のスペースはあるか (f) 各項目の内容の先頭文字がそろっているか</p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p>□□1. 開催日□□4月20日</p> <p>□□2. 会 場□□徳川ビル 3階</p> <p>□□3. 申込方法□□別紙参照</p> </div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>【正】</p> <p>行頭</p> <p>□□1. 開催日□□4月20日</p> <p>□□2. 会 場□□徳川ビル 3階</p> <p>□□3. 申込方法□□別紙参照</p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>【誤】</p> <p>行頭</p> <p>□□1. 開催日</p> <p>□□2. 会 場</p> <p>□□3. 申込方法</p> <p>◎番号の前にスペースがない (複数ミスがあっても1ブロックとして採点する)</p> <p>□□□□□1. 開催日</p> <p>□□□□□2. 会 場</p> <p>□□□□□3. 申込方法</p> <p>◎番号の前のスペースがあきすぎ</p> <p>□□1. 開催日</p> <p>□□2. 会場</p> <p>□□3. 申込方法</p> <p>◎均等割り付けされていない項目が複数あっても1ブロックで採点する</p> <p>□□1、開催日□□4月20日</p> <p>□□2、会 場□□徳川ビル 3階</p> <p>□□3、申込方法□□別紙参照</p> <p>◎ピリオドがすべて読点になっている (コンマ「,」、中点「・」の使用も不可)</p> <p>□□1. 開催日□□4月20日</p> <p>□□2. 会 場□□別紙参照</p> <p>□□3. 申込方法□□徳川ビル 3階</p> <p>◎項目の内容が入れ替わっている</p> <p>□□1. 会 場□□4月20日</p> <p>□□2. 開催日□□別紙参照</p> <p>□□3. 申込方法□□徳川ビル 3階</p> <p>◎項目が入れ替わっている</p> <p>◎項目の内容が入れ替わっている</p> </div> </div>	

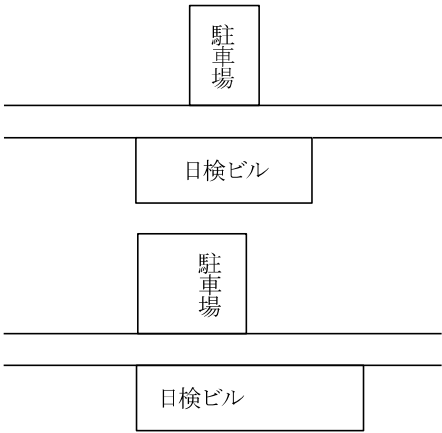
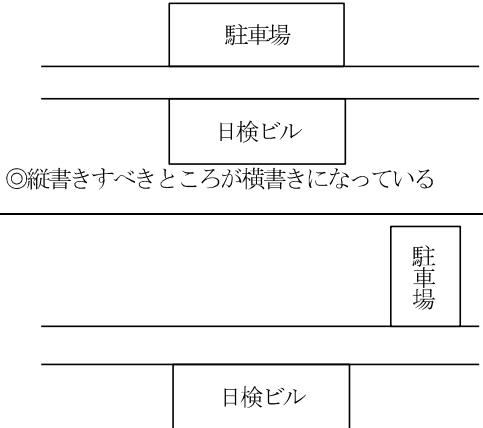
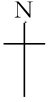
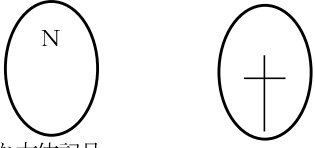


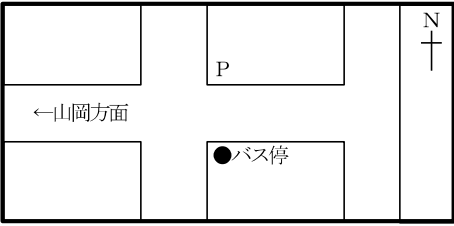
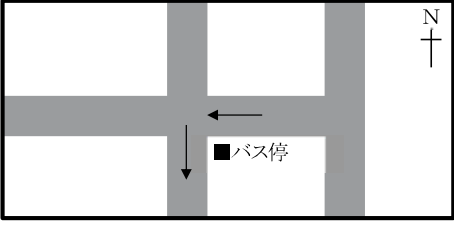
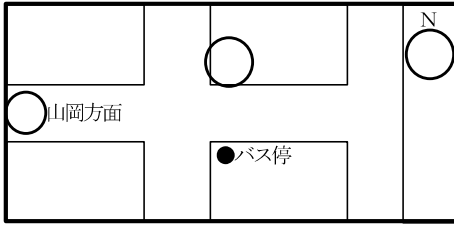
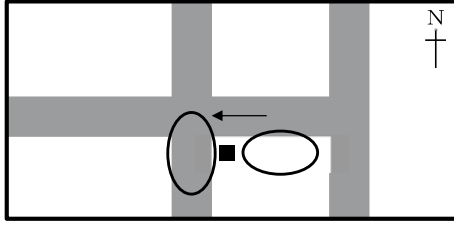
減点基準	詳細および採点例	減点	
構成要素の入れ替え、構成要素内での入れ替えの減点について	①文書番号と発信日付の場合 【正】 中央 日検発第15号 令和6年4月8日 行末 日検発第15号 令和6年4月8日	【誤】 行末 令和6年4月8日 日検発第15号 ◎文書番号と発信日付が入れ替わっている	2
		◎文書番号と発信日付が入れ替わっている 行頭 令和6年4月8日 日検発第15号 ◎行頭から打ち始めている(2ミス) ◎文書番号と発信日付が入れ替わっている(1ミス)	6
	①受信者名と発信者名の場合 【正】 行頭 □日検センター 日検 太郎 様 中央 日検 太郎 様 行末 日検 太郎 様 行頭 □日検センター 日検 太郎 様 中央 日検 太郎 様 行末 日検 太郎 様	【誤】 行頭 □徳川クラブ 徳川 和夫 中央 日検センター 日検 太郎 様 行末 日検センター 日検 太郎 様 ◎受信者と発信者が入れ替わっている ◎受信者が中央を越えて右に配置されている ◎発信者が中央を越えて左に配置されている	6
	①構成要素内での場合 【正】 日 検 高 等 学 校 学校長 日 検 太 郎 行末 日 検 太 郎	【誤】 学校長 日 検 太 郎 日 検 高 等 学 校 行末 日 検 太 郎 ◎学校名と名前が入れ替わっている	2
下線 ◎1本の下線の指示一か所につき複数のミスがあっても1ミス(2点減)とする	①指定された文字位置に引くこと。ただし、文字が入力されていない場合は、下線の減点はしない。 【正】 活動時間	【誤】 活動時間 ◎下線の種類が違う 活動時間 ◎下線が指定箇所まで引かれていない 活動時間 ◎下線が指定箇所を越えている ◎下線の種類が違う	2
囲み線 ◎囲み線の指示一か所につき複数のミスがあっても1ミス(2点減)とする	①指定された文字位置を囲むこと。 【正】 賛助会員様への内覧会のご案内	【誤】 賛助会員様への内覧会のご案内 賛助会員様への内覧会のご案内 賛助会員様への内覧会のご案内	2
網かけ ◎網かけの指示一か所につき複数のミスがあっても1ミス(2点減)とする	①指定された文字位置にかけること。 【正】 賛助会員様への内覧会のご案内 ◎網かけの種類、色は問わない。ただし、文字が判読できなかった場合は判読できない文字数分のミスとする。	【誤】 賛助会員様への内覧会のご案内 賛助会員様への内覧会のご案内 賛助会員様への内覧会のご案内 賛助会員様への内覧会のご案内 賛助会員様への内覧会のご案内 文字が判読できるためミスとしない	2

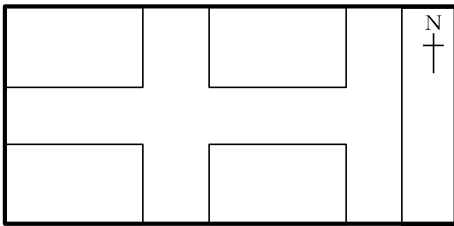
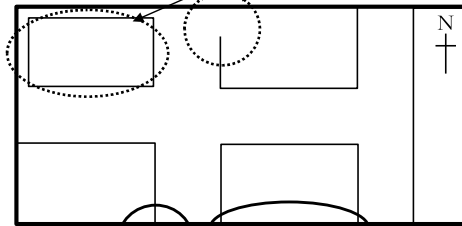
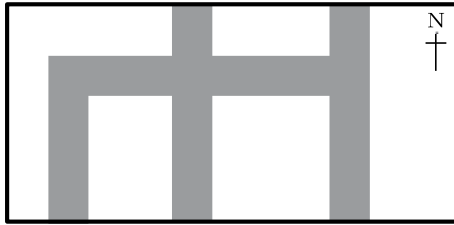
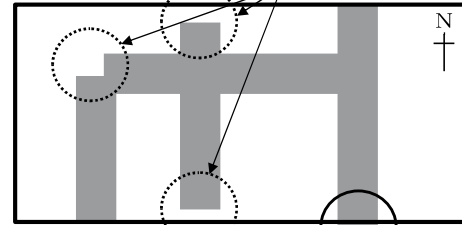
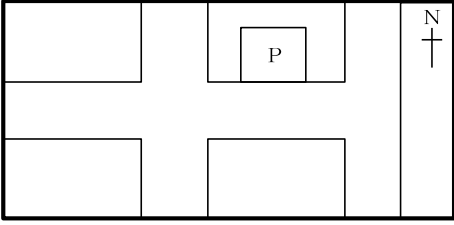
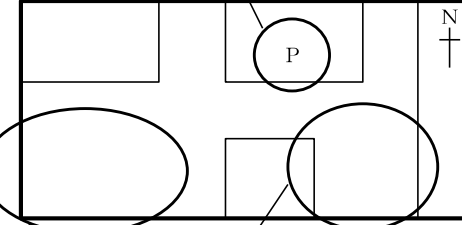
減点基準	詳細および採点例	減点																																																
<p>表</p> <p>◎表作成において線に関するミスは、最大5ミス(10点減)までとする</p>	<p>①線の不足および余分な線は1本ごとのミスとする。</p> <p>【正】</p> <table border="1" style="width: 100px; height: 40px; margin: 10px 0;"> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>【誤】</p> <table border="1" style="width: 150px; height: 40px; margin: 10px 0;"> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>◎表内の線(縦2本、横2本)が不足</p>													8																																				
	<p>①線種のミスは全体で1ミスとする。</p> <p>【正】</p> <table border="1" style="width: 100px; height: 40px; margin: 10px 0;"> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>【誤】</p> <table border="1" style="width: 100px; height: 40px; margin: 10px 0;"> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>◎横2本の線種が違う</p>																			2																														
	<p>①表の位置(表は行頭、行末を越えないこと)</p> <p>【正】</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>行頭</p> <p>拝啓 ~</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>記</p> <p>1. 日時 ~</p> <p>2. 場所 ~</p> <table border="1" style="width: 60px; height: 30px; margin: 10px 0;"> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>行末</p> <p>敬具</p> </div> </div> <p>【誤】</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>行頭</p> <p>◎表の左が行頭を越えている</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>行末</p> <p>◎表の右が行末を越えている</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>行頭</p> <p>◎表の左右が行頭、行末を越えている</p> </div> </div>							2 2 2																																										
<p>表内の数字</p>	<p>①表内の英数字の全半角は、見出しごとにそろえること。</p> <p>【正】</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>冊数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入金伝票</td> <td>6冊</td> <td>960円</td> </tr> <tr> <td>金銭出納帳</td> <td>2冊</td> <td>1,250円</td> </tr> <tr> <td>領収書</td> <td>10冊</td> <td>3,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>【誤】</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>冊数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入金伝票</td> <td>6冊</td> <td>960円</td> </tr> <tr> <td>金銭出納帳</td> <td>2冊</td> <td>1,250円</td> </tr> <tr> <td>領収書</td> <td>10冊</td> <td>3,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>半角でそろっていないのでミスとしない</p>	品名	冊数	金額	入金伝票	6冊	960円	金銭出納帳	2冊	1,250円	領収書	10冊	3,000円	品名	冊数	金額	入金伝票	6冊	960円	金銭出納帳	2冊	1,250円	領収書	10冊	3,000円	2																								
品名	冊数	金額																																																
入金伝票	6冊	960円																																																
金銭出納帳	2冊	1,250円																																																
領収書	10冊	3,000円																																																
品名	冊数	金額																																																
入金伝票	6冊	960円																																																
金銭出納帳	2冊	1,250円																																																
領収書	10冊	3,000円																																																
	<p>①表内の数字は、1字ごとに1ミスとする。</p> <p>【正】</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>日にち</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>文明発祥</td> <td>1日~3日</td> <td>11:00~12:00</td> </tr> <tr> <td>高い表現力</td> <td>4日~6日</td> <td>13:00~14:00</td> </tr> <tr> <td>美術的価値</td> <td>7日~9日</td> <td>14:20~15:20</td> </tr> </tbody> </table> <p>【誤】</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>日にち</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>文明発祥</td> <td>1日~3日</td> <td>11:00~12:00</td> </tr> <tr> <td>高い表現力</td> <td>1日~3日</td> <td>13:00~14:00</td> </tr> <tr> <td>美術的価値</td> <td>7日~9日</td> <td>14:20~12:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>【正】</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>期間</th> <th>講座名</th> <th>料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5月~6月</td> <td>暮らしの筆文字</td> <td>2,000円</td> </tr> <tr> <td>6月~7月</td> <td>大正琴</td> <td>2,500円</td> </tr> <tr> <td>7月~8月</td> <td>ちりめん細工</td> <td>3,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>【誤】</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>期間</th> <th>講座名</th> <th>料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5月~6月</td> <td>暮らしの筆文字</td> <td>2,000円</td> </tr> <tr> <td>6月~7月</td> <td>大正琴</td> <td>2,500円</td> </tr> <tr> <td>7月~8月</td> <td>ちりめん細工</td> <td>3,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>◎コンマを含めた数字部分5文字、単位(円)1文字の未入力</p>	内容	日にち	時間	文明発祥	1日~3日	11:00~12:00	高い表現力	4日~6日	13:00~14:00	美術的価値	7日~9日	14:20~15:20	内容	日にち	時間	文明発祥	1日~3日	11:00~12:00	高い表現力	1日~3日	13:00~14:00	美術的価値	7日~9日	14:20~12:00	期間	講座名	料金	5月~6月	暮らしの筆文字	2,000円	6月~7月	大正琴	2,500円	7月~8月	ちりめん細工	3,000円	期間	講座名	料金	5月~6月	暮らしの筆文字	2,000円	6月~7月	大正琴	2,500円	7月~8月	ちりめん細工	3,000円	8 12
内容	日にち	時間																																																
文明発祥	1日~3日	11:00~12:00																																																
高い表現力	4日~6日	13:00~14:00																																																
美術的価値	7日~9日	14:20~15:20																																																
内容	日にち	時間																																																
文明発祥	1日~3日	11:00~12:00																																																
高い表現力	1日~3日	13:00~14:00																																																
美術的価値	7日~9日	14:20~12:00																																																
期間	講座名	料金																																																
5月~6月	暮らしの筆文字	2,000円																																																
6月~7月	大正琴	2,500円																																																
7月~8月	ちりめん細工	3,000円																																																
期間	講座名	料金																																																
5月~6月	暮らしの筆文字	2,000円																																																
6月~7月	大正琴	2,500円																																																
7月~8月	ちりめん細工	3,000円																																																

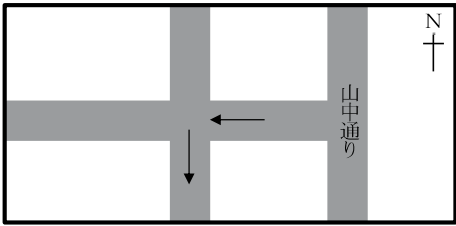
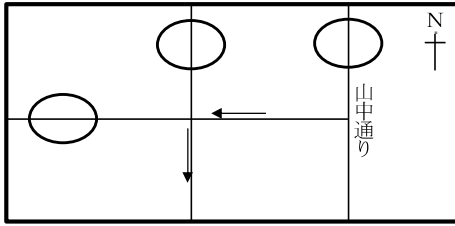
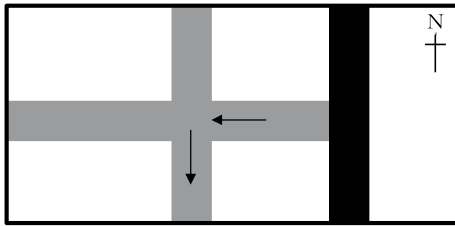
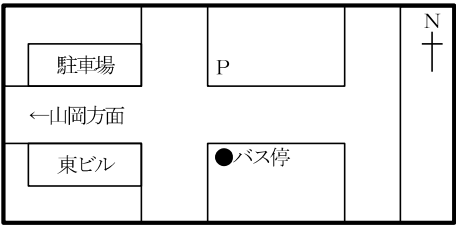
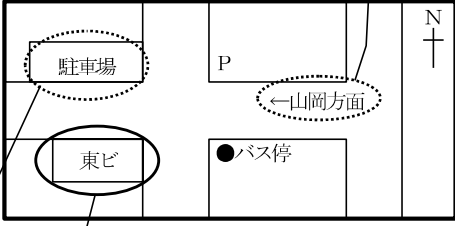
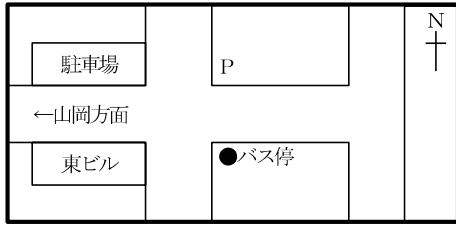
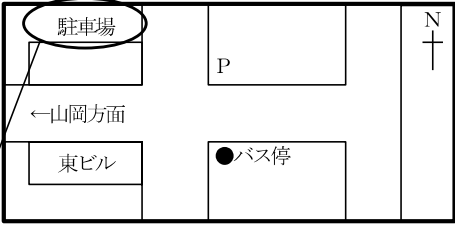
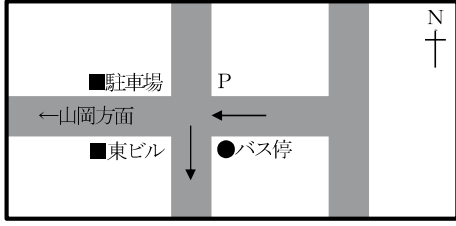
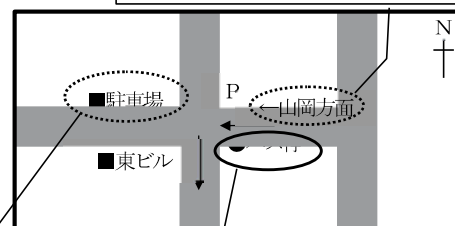
減点基準	詳細および採点例	減点																							
表内の文字位置 (I)	<p>①表内の見出しは、中央揃え（左右を同じあき）とする。 ②表内の見出しを除く文字は、左をそろえる。 ③表内の数字はケタをそろえる。または、定位点でそろえる。</p> <p>【正】</p> <p>◎見出しは中央にそろえる</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>冊数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入金伝票</td> <td>6冊</td> <td>960円</td> </tr> <tr> <td>金銭出納帳</td> <td>2冊</td> <td>1,250円</td> </tr> <tr> <td>領収書</td> <td>10冊</td> <td>3,000円</td> </tr> </tbody> </table>	品名	冊数	金額	入金伝票	6冊	960円	金銭出納帳	2冊	1,250円	領収書	10冊	3,000円	2											
	品名	冊数	金額																						
入金伝票	6冊	960円																							
金銭出納帳	2冊	1,250円																							
領収書	10冊	3,000円																							
<p>【誤】</p> <p>◎表内のミスは縦または横ブロックごとに採点をする</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>冊数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入金伝票</td> <td>6冊</td> <td>960円</td> </tr> <tr> <td>金銭出納帳</td> <td>2冊</td> <td>1,250円</td> </tr> <tr> <td>領収書</td> <td>10冊</td> <td>3,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>◎上の見出しが2か所中央にない (2か所以上でも横のブロックで1ミス)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>冊数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入金伝票</td> <td>6冊</td> <td>960円</td> </tr> <tr> <td>金銭出納帳</td> <td>2冊</td> <td>1,250円</td> </tr> <tr> <td>領収書</td> <td>10冊</td> <td>3,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>◎文字の左がそろっていない ◎数字の桁がそろっていない</p>	品名	冊数	金額	入金伝票	6冊	960円	金銭出納帳	2冊	1,250円	領収書	10冊	3,000円	品名	冊数	金額	入金伝票	6冊	960円	金銭出納帳	2冊	1,250円	領収書	10冊	3,000円	4
品名	冊数	金額																							
入金伝票	6冊	960円																							
金銭出納帳	2冊	1,250円																							
領収書	10冊	3,000円																							
品名	冊数	金額																							
入金伝票	6冊	960円																							
金銭出納帳	2冊	1,250円																							
領収書	10冊	3,000円																							
表内の文字位置 (II)	<p>①セル内の上下の文字位置は、中央にあること。 表内の上下の文字位置は、全体で1ミスとする。</p> <p>【正】</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1号館</td> <td>生物室</td> <td rowspan="2">3階</td> </tr> <tr> <td>化学室</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2号館</td> <td>音楽室</td> <td rowspan="2">4階</td> </tr> <tr> <td>情報処理室</td> </tr> </tbody> </table>	1号館	生物室	3階	化学室	2号館	音楽室	4階	情報処理室	2															
	1号館		生物室		3階																				
		化学室																							
2号館	音楽室	4階																							
	情報処理室																								
<p>【誤】</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1号館</td> <td>生物室</td> <td rowspan="2">3階</td> </tr> <tr> <td>化学室</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2号館</td> <td>音楽室</td> <td>4階</td> </tr> <tr> <td>情報処理室</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	1号館	生物室	3階	化学室	2号館	音楽室	4階	情報処理室																	
1号館		生物室		3階																					
	化学室																								
2号館	音楽室	4階																							
	情報処理室																								
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td>1号館</td> <td>生物室</td> <td rowspan="2">3階</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2号館</td> <td>化学室</td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td rowspan="2">4階</td> </tr> <tr> <td>情報処理室</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	1号館	生物室	3階	2号館	化学室	音楽室	4階	情報処理室																	
1号館	生物室	3階																							
2号館	化学室																								
	音楽室	4階																							
情報処理室																									
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>写真家</th> <th>テーマ</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>鈴木 一樹</td> <td>平和と子供たち</td> <td>平和を願う子供たちの姿です。</td> </tr> <tr> <td>大島 まり</td> <td>心豊かな暮らし</td> <td>本当の豊かさとは何でしょう。</td> </tr> </tbody> </table>	写真家	テーマ	備考	鈴木 一樹	平和と子供たち	平和を願う子供たちの姿です。	大島 まり	心豊かな暮らし	本当の豊かさとは何でしょう。	2															
写真家	テーマ	備考																							
鈴木 一樹	平和と子供たち	平和を願う子供たちの姿です。																							
大島 まり	心豊かな暮らし	本当の豊かさとは何でしょう。																							
表下の※の文章の位置	<p>①※のついた文章は、表の左右を越えないこと。</p> <p>【正】</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>日にち</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>文明発祥</td> <td>1日~3日</td> <td>11:00~12:00</td> </tr> <tr> <td>高い表現力</td> <td>4日~6日</td> <td>13:00~14:00</td> </tr> <tr> <td>美術的価値</td> <td>7日~9日</td> <td>14:20~15:20</td> </tr> </tbody> </table> <p>※定員になりましたら締め切ります。</p>	内容	日にち	時間	文明発祥	1日~3日	11:00~12:00	高い表現力	4日~6日	13:00~14:00	美術的価値	7日~9日	14:20~15:20	2											
内容	日にち	時間																							
文明発祥	1日~3日	11:00~12:00																							
高い表現力	4日~6日	13:00~14:00																							
美術的価値	7日~9日	14:20~15:20																							
<p>【誤】</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>日にち</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>文明発祥</td> <td>1日~3日</td> <td>11:00~12:00</td> </tr> <tr> <td>高い表現力</td> <td>4日~6日</td> <td>13:00~14:00</td> </tr> <tr> <td>美術的価値</td> <td>7日~9日</td> <td>14:20~15:20</td> </tr> </tbody> </table> <p>※定員になりましたら締め切ります。</p>	内容	日にち	時間	文明発祥	1日~3日	11:00~12:00	高い表現力	4日~6日	13:00~14:00	美術的価値	7日~9日	14:20~15:20													
内容	日にち	時間																							
文明発祥	1日~3日	11:00~12:00																							
高い表現力	4日~6日	13:00~14:00																							
美術的価値	7日~9日	14:20~15:20																							

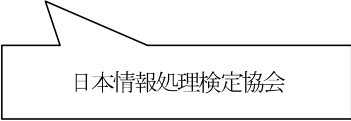
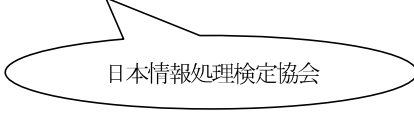
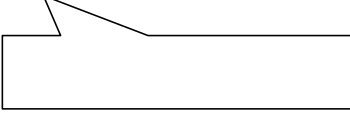
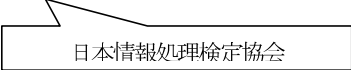
減点基準	詳細および採点例	減点																																																												
表内の縦書き	<p>①セル内の縦書きは、垂直方向で文字位置をそろえる。 ②縦書きにしていないセルごとにミスとする。</p> <p>【正】</p> <table border="1" data-bbox="464 293 759 510"> <tr><td>生物室</td><td rowspan="2">三階</td></tr> <tr><td>化学室</td></tr> <tr><td>音楽室</td><td rowspan="2">四階</td></tr> <tr><td>情報処理室</td></tr> </table> <p>【誤】</p> <table border="1" data-bbox="959 293 1254 510"> <tr><td>生物室</td><td rowspan="2">三階</td></tr> <tr><td>化学室</td></tr> <tr><td>音楽室</td><td rowspan="2">四階</td></tr> <tr><td>情報処理室</td></tr> </table>	生物室	三階	化学室	音楽室	四階	情報処理室	生物室	三階	化学室	音楽室	四階	情報処理室	4																																																
生物室	三階																																																													
化学室																																																														
音楽室	四階																																																													
情報処理室																																																														
生物室	三階																																																													
化学室																																																														
音楽室	四階																																																													
情報処理室																																																														
行の高さ	<p>①行の高さをそろえる。</p> <p>【正】</p> <table border="1" data-bbox="400 622 842 759"> <thead> <tr><th>品名</th><th>冊数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>入金伝票</td><td>6冊</td><td>960円</td></tr> <tr><td>金銭出納帳</td><td>2冊</td><td>1,250円</td></tr> <tr><td>領収書</td><td>10冊</td><td>3,000円</td></tr> </tbody> </table> <p>【誤】</p> <table border="1" data-bbox="887 622 1358 786"> <thead> <tr><th>品名</th><th>冊数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>入金伝票</td><td>6冊</td><td>960円</td></tr> <tr><td>金銭出納帳</td><td>2冊</td><td>1,250円</td></tr> <tr><td>領収書</td><td>10冊</td><td>3,000円</td></tr> </tbody> </table> <p>◎行の高さが不ぞろい(全体で1ミス)</p>	品名	冊数	金額	入金伝票	6冊	960円	金銭出納帳	2冊	1,250円	領収書	10冊	3,000円	品名	冊数	金額	入金伝票	6冊	960円	金銭出納帳	2冊	1,250円	領収書	10冊	3,000円	2																																				
品名	冊数	金額																																																												
入金伝票	6冊	960円																																																												
金銭出納帳	2冊	1,250円																																																												
領収書	10冊	3,000円																																																												
品名	冊数	金額																																																												
入金伝票	6冊	960円																																																												
金銭出納帳	2冊	1,250円																																																												
領収書	10冊	3,000円																																																												
セルの網かけ	<p>①セルの網かけは、文字の網かけを代用しない。 ②セルの網かけは、全体で1ミスとする。 ③網かけにより線が判別できなかった場合は、その線の本数分のミスとする。</p> <p>【正】</p> <table border="1" data-bbox="400 965 842 1102"> <thead> <tr><th>品名</th><th>冊数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>入金伝票</td><td>6冊</td><td>960円</td></tr> <tr><td>金銭出納帳</td><td>2冊</td><td>1,250円</td></tr> <tr><td>領収書</td><td>10冊</td><td>3,000円</td></tr> </tbody> </table> <p>【誤】</p> <table border="1" data-bbox="887 965 1358 1102"> <thead> <tr><th>品名</th><th>冊数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>入金伝票</td><td>6冊</td><td>960円</td></tr> <tr><td>金銭出納帳</td><td>2冊</td><td>1,250円</td></tr> <tr><td>領収書</td><td>10冊</td><td>3,000円</td></tr> </tbody> </table> <p>◎文字の網かけを代用している</p> <table border="1" data-bbox="887 1171 1358 1308"> <thead> <tr><th>品名</th><th>冊数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>入金伝票</td><td>6冊</td><td>960円</td></tr> <tr><td>金銭出納帳</td><td>2冊</td><td>1,250円</td></tr> <tr><td>領収書</td><td>10冊</td><td>3,000円</td></tr> </tbody> </table> <p>◎指定セルまで網かけ処理がなされていない</p> <table border="1" data-bbox="887 1377 1358 1514"> <thead> <tr><th>品名</th><th>冊数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>入金伝票</td><td>6冊</td><td>960円</td></tr> <tr><td>金銭出納帳</td><td>2冊</td><td>1,250円</td></tr> <tr><td>領収書</td><td>10冊</td><td>3,000円</td></tr> </tbody> </table> <p>◎網かけ処理が指定場所でない</p> <table border="1" data-bbox="887 1583 1358 1720"> <thead> <tr><th>品名</th><th>冊数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>入金伝票</td><td>6冊</td><td>960円</td></tr> <tr><td>金銭出納帳</td><td>2冊</td><td>1,250円</td></tr> <tr><td>領収書</td><td>10冊</td><td>3,000円</td></tr> </tbody> </table> <p>◎網かけにより文字が判別できない(6文字) ◎網かけにより線が判別できない(2カ所)</p>	品名	冊数	金額	入金伝票	6冊	960円	金銭出納帳	2冊	1,250円	領収書	10冊	3,000円	品名	冊数	金額	入金伝票	6冊	960円	金銭出納帳	2冊	1,250円	領収書	10冊	3,000円	品名	冊数	金額	入金伝票	6冊	960円	金銭出納帳	2冊	1,250円	領収書	10冊	3,000円	品名	冊数	金額	入金伝票	6冊	960円	金銭出納帳	2冊	1,250円	領収書	10冊	3,000円	品名	冊数	金額	入金伝票	6冊	960円	金銭出納帳	2冊	1,250円	領収書	10冊	3,000円	2 2 2 16
品名	冊数	金額																																																												
入金伝票	6冊	960円																																																												
金銭出納帳	2冊	1,250円																																																												
領収書	10冊	3,000円																																																												
品名	冊数	金額																																																												
入金伝票	6冊	960円																																																												
金銭出納帳	2冊	1,250円																																																												
領収書	10冊	3,000円																																																												
品名	冊数	金額																																																												
入金伝票	6冊	960円																																																												
金銭出納帳	2冊	1,250円																																																												
領収書	10冊	3,000円																																																												
品名	冊数	金額																																																												
入金伝票	6冊	960円																																																												
金銭出納帳	2冊	1,250円																																																												
領収書	10冊	3,000円																																																												
品名	冊数	金額																																																												
入金伝票	6冊	960円																																																												
金銭出納帳	2冊	1,250円																																																												
領収書	10冊	3,000円																																																												

減点基準	詳細および採点例	減点	
きりとり線	①きりとり線の文字は、中央にあること。 ②文字と文字との間は、同じ幅とする。 ③線の左右は、行頭行末を越えないこと。 ④きりとり線として3点リーダー「…」、中黒点「・」、点線「-」で作成してもよい。 【正】 ……き…り…と…り…線… ----- きりとり線 ----- ----- きりとり線 -----	【誤】 ……き…り…と…り…線… ◎文字と文字の間が均等になっていない	2
		中央 …き…り…と…り…線… ◎文字が中央に位置していない	2
		-----きりとり線----- ◎文字が線に重なっている	2
付記の表題	①付記の表題（「申込書」「出席表」など）は、中央に配置すること。 ②文字の大きさは問わない。（ただし、半角文字は使わない） ③文字と文字の間のスペースは問わない。（ただし、均等であること） 【正】 中央 …… 申 込 書 ……	【誤】 行頭 中央 …… 申 込 書 ……	2
		…… 申込書 …… ……	2
きりとり線以下の項目 ◎表の出題があった場合の採点方法は表に関するの基準に準ずる	①縦の各項目名の先頭文字がそろっていること。 ②問題文を参考にして記入スペース（線を含む）を設けること。 ③線の長さは同じとし、縦位置をそろえ、行頭行末を越えないこと。 【問題例】 団 体 名 T E L 代 表 者 名 参 加 人 数		
	【正】 団 体 名 T E L 代 表 者 名 参 加 人 数	【誤】 団 体 名 T E L 代 表 者 名 参 加 人 数 ◎線の長さがそろっていない	2
	団 体 名 T E L 代 表 者 名 参 加 人 数	団 体 名 T E L 代 表 者 名 参 加 人 数 ◎各項目名の先頭文字がそろっていない（2ミス）	4
		団 体 名 T E L 代 表 者 名 参 加 人 数 ◎記入スペースがない（全体で1ミス）	2
		団 体 名 T E L 代 表 者 名 参 加 人 数 ◎線がない（2本） ◎記入スペースがない（全体で1ミス）	6

減点基準	詳細および採点例	減点
地図 文字・建物などの配置	①地図全体は行頭、行末を超えないこと。 ②地図内の枠の中の文字は、どのように配置してあってもよい。 ③縦書き・横書きは変えないこと。 ④建物の大きさは許容とする。 【正】  【誤】  ◎縦書きすべきところが横書きになっている ◎建物の大きさ、枠内の文字位置は許容とする ◎日検ビルの正面にあるべき建物が正面にない (日検ビルに少しでもかかっていたら許容とする)	2 2
地図 方位記号	①方位記号は1か所のミスで採点する。 【正】  ◎方位記号は「+」でも許容とする 【誤】  ◎不完全な方位記号	各2
地図 矢印	①矢印は1か所ごとのミスで採点する。 【正】  ◎矢印は「→」でも許容とする 【誤】  ◎線の先に矢印がない	2
地図 地図内の文字・記号	①地図内の記号は、1か所ごとのミスで採点する。(文字の入力は速度採点基準に準ずる) 【正】 *準1級  *1級  【誤】 *準1級  ◎2か所の記号と1文字の未入力 *1級  ◎1か所の矢印と3文字の未入力	6 8

減点基準	詳細および採点例	減点
<p>地図 線の長さ ◎地図の作成において 線に関するミスは最大で10ミス(20点減)までとする</p>	<p>①線の長さは外枠よりはみ出した場合は、全体で1ミスとする。 ②外枠より短い場合は、ミスとしない。</p> <p>【正】 *準1級</p>  <p>【誤】 *準1級</p>  <p>*1級</p>  <p>【誤】 *1級</p> 	<p>2</p> <p>2</p>
<p>地図 道と建物</p>	<p>①準1級の地図はどのような作成方法であっても、四角形など図形の集合とみなし、それぞれの図形ごとに1ミスとする。</p> <p>【正】 *準1級</p>  <p>【誤】 *準1級</p>  <p>◎1 建物がない ◎2 道がない ◎3 道の幅が違う</p> <p>◎1 建物がない…1ミス(四角形がない) ◎2 道がない…1ミス(四角形がない) ◎3 幅が違う…1ミス(四角形の大きさが違う)</p>	<p>6</p>

減点基準	詳細および採点例	減点
<p>地図 道の幅員</p>	<p>①線の太さは問わないが、太さの変更が認められない場合は、その線の本数だけミスとする。 ②線の色は問わないが、線上の文字が判読できない場合は、その文字数分のミスとする。</p> <p>【正】 *1級</p>  <p>【誤】 *1級</p>  <p>◎3か所の道が加工されていない</p>  <p>◎文字が判読できない。(4文字)</p>	<p>6</p> <p>8</p>
<p>地図 文字のずれおよび判読</p>	<p>①道路などの文字入力において文字ずれまたは、文字が判読できない場合は、以下のとおりとする。</p> <p>【正】 *準1級</p>  <p>【誤】 *準1級</p>  <p>◎指定道路上であれば位置は問わない</p> <p>◎1文字判読できない</p> <p>◎文字が隠れているが、判読できる場合はミスとしない 判読できない場合は文字数分のミスとする</p> <p>【正】 *準1級</p>  <p>【誤】 *準1級</p>  <p>◎指定された建物より外れた場合は1ミスとする</p> <p>【正】 *1級</p>  <p>【誤】 *1級</p>  <p>◎指定道路上であれば位置は問わない</p> <p>◎4文字判読できない</p> <p>◎文字が隠れているが、判読できる場合はミスとしない 判読できない場合は文字数分のミスとする</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>8</p>

減点基準	詳細および採点例	減点	
ルビ	①ルビは指定された文字間にふる。 ②ルビのフォント・サイズは問わない。(MS明朝、サイズ5を推奨) ③ルビは全体で1ミスとする。ただし、文字が入力されていない場合はルビの減点はしない。 【正】 <div style="text-align: center;"> <small>さざんか</small> 山茶花通り </div>	【誤】 <div style="text-align: center;"> <small>やまぢやか</small> 山茶花通り </div>	2
		<div style="text-align: center;"> <small>さざんかどお</small> 山茶花通り </div>	2
		<div style="text-align: center;"> <small>さざんか</small> 山茶花通り </div>	2
地図内の吹き出し	①吹き出しの種類は問わない。 ②吹き出し内の文字は判読できれば減点としない。 【正】  <div style="text-align: center;">日本情報処理検定協会</div>	【誤】 <div style="text-align: center;">日本情報処理検定協会</div> ◎図形がない場合は1ミス	2
	 <div style="text-align: center;">日本情報処理検定協会</div> ◎種類は問わない	 ◎図形内に文字がない場合は文字数分のミス	20
	 <div style="text-align: center;">日本情報処理検定協会</div> ◎図形内の文字は判読できる場合はミスなし 判読できない場合は文字数分のミスとする		

初段 出題内容 (文書作成Ⅱ)

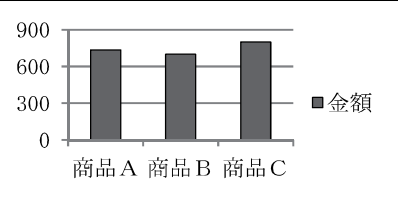
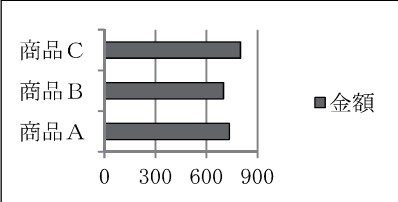
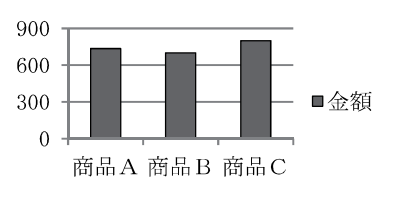
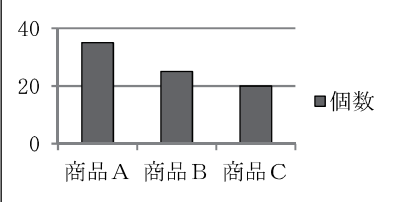
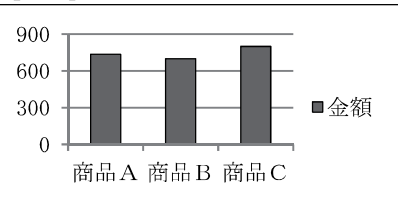
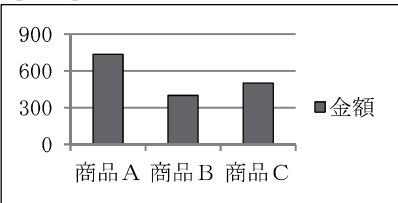
- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ○文字の大きさの変更 (ポイントの変更) | ○グラフの挿入 |
| ○文字のフォントの変更 (明朝、ゴシックなど) | ○計算 (合計、平均、構成比率など) |
| ○文字書体 (太字、斜体、傍点、影付きなど) | ○図形挿入 (四角形、吹き出しなど) |
| ○表内データの処理 (計算・並べ替え) | ○段組み |

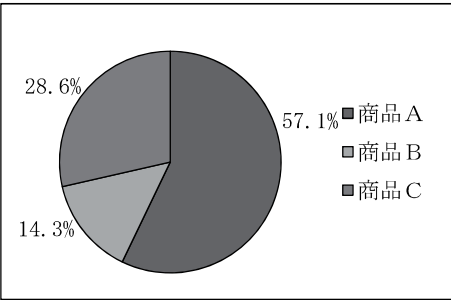
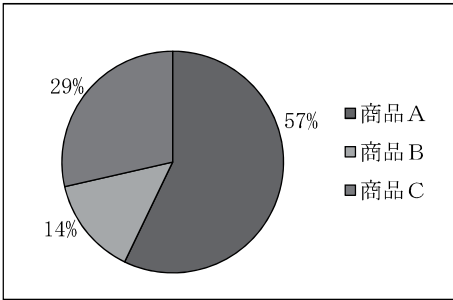
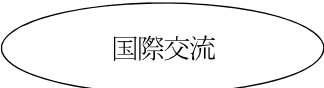
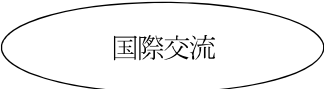
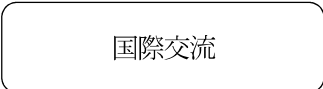
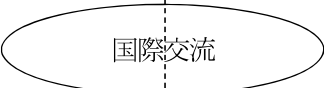
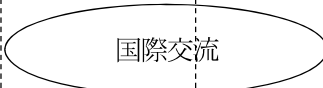

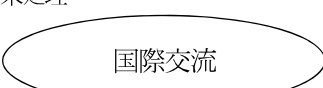


初段 減点基準 (文書作成Ⅱ)

減点基準	採点 (減点) 内容	減点
1. 文字・記号の入力	1ミスにつき2点減とする。(採点方法は速度採点基準に準ずる)	
2. 文字の処理	文字の大きさ (ポイントの変更)	各2点
	文字のフォント (明朝、ゴシックなど)	
	文字書体 (太字、斜体、影付きなど)	
	下線 (一重、二重、点線、波線など)	
	文字の配置 (左揃え、中央揃え、右揃え)	
3. 表 ※文字の大きさ、書体の種類は問わない。なお、数値は半角文字とする。 ※右記以外は「文書作成採点基準」に従う。	並べ替えの未処理、間違い	5点
	計算未処理、間違い (1か所ごとに)	2点
	表の線種の間違い (全体で)	2点
4. グラフ ※グラフの減点はグラフごとに減点する。ただし、減点は1答案で20点までとする。 ※文字の大きさ、書体の種類は問わない。なお、数値は半角文字とする。 ※グラフタイトル・数値軸単位は別に採点する。(速度採点基準に従う。)	挿入なし	20点
	凡例なし	5点
	グラフの種類の間違い	5点
	データ範囲の間違い	5点
	データの間違い (データ基は合っている)	5点
	%表示が問題文どおりでない場合	2点
	表 (データ基) の値が間違っている場合	減点なし
	目盛線の間隔が問題文と違っている場合	減点なし
グラフタイトルがグラフの中央にない場合	減点なし	
5. 図形 ※図形内の文字は別に採点する。(速度採点基準に従う)	挿入なし	10点
	図形の種類の間違い	2点
	図形の配置の間違い	2点
	図形の加工の間違い	2点
	図形内の文字の縦書き、横書きの間違い	2点
	図形が行頭・行末を超えている場合	減点なし
6. 段組み	処理なし	10点
	段組み数の間違い	5点
7. その他	余分処理について (1か所ごと)	2点
	表とグラフの位置関係が問題文どおりの配置ではない場合	2点

初段 採点詳細 (文書作成Ⅱ)

減点基準	詳細 および 採点例	減点	
文字・記号の入力	誤字、脱字、余分字、打ち切れない、スペースの有無など (採点方法は速度採点基準に準ずる)		
文字の処理	文字の大きさ (ポイントの変更) 【正】 報告書 (14ポイント)	【誤】 報告書 (10.5ポイント)	2
	文字のフォント (明朝、ゴシックなど) 【正】 報告書 (ゴシック)	【誤】 報告書 (明朝)	2
	文字書体 (太字、斜体、影付きなど) 【正】 報告書 (太字、斜体)	【誤】 報告書 (未処理)	4
	下線 (一重、二重、点線、波線など) 【正】 報告書 (一重下線)	【誤】 報告書 (未処理)	2
	文字の配置 (左揃え、中央揃え、右揃え) 【正】 報告書 (中央揃え)	【誤】 報告書 (未処理)	2

減点基準	詳細および採点例	減点																																																
表	<p>並べ替えの未処理、間違い</p> <p>【正】 金額の降順に並べ替え</p> <table border="1" data-bbox="357 286 671 421"> <thead> <tr><th>商品名</th><th>単価</th><th>個数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>商品C</td><td>40</td><td>20</td><td>800</td></tr> <tr><td>商品A</td><td>21</td><td>35</td><td>735</td></tr> <tr><td>商品B</td><td>28</td><td>25</td><td>700</td></tr> </tbody> </table> <p>【誤】 未処理（基表のまま）</p> <table border="1" data-bbox="874 286 1189 421"> <thead> <tr><th>商品名</th><th>単価</th><th>個数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>商品A</td><td>21</td><td>35</td><td>735</td></tr> <tr><td>商品B</td><td>28</td><td>25</td><td>700</td></tr> <tr><td>商品C</td><td>40</td><td>20</td><td>800</td></tr> </tbody> </table> <p>間違い（金額の昇順）</p> <table border="1" data-bbox="874 488 1189 622"> <thead> <tr><th>商品名</th><th>単価</th><th>個数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>商品B</td><td>28</td><td>25</td><td>700</td></tr> <tr><td>商品A</td><td>21</td><td>35</td><td>735</td></tr> <tr><td>商品C</td><td>40</td><td>20</td><td>800</td></tr> </tbody> </table>	商品名	単価	個数	金額	商品C	40	20	800	商品A	21	35	735	商品B	28	25	700	商品名	単価	個数	金額	商品A	21	35	735	商品B	28	25	700	商品C	40	20	800	商品名	単価	個数	金額	商品B	28	25	700	商品A	21	35	735	商品C	40	20	800	5
商品名	単価	個数	金額																																															
商品C	40	20	800																																															
商品A	21	35	735																																															
商品B	28	25	700																																															
商品名	単価	個数	金額																																															
商品A	21	35	735																																															
商品B	28	25	700																																															
商品C	40	20	800																																															
商品名	単価	個数	金額																																															
商品B	28	25	700																																															
商品A	21	35	735																																															
商品C	40	20	800																																															
	<p>計算未処理、間違い（1か所ごとに）</p> <p>【正】 金額＝単価×個数</p> <table border="1" data-bbox="357 741 671 875"> <thead> <tr><th>商品名</th><th>単価</th><th>個数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>商品A</td><td>21</td><td>35</td><td>735</td></tr> <tr><td>商品B</td><td>28</td><td>25</td><td>700</td></tr> <tr><td>商品C</td><td>40</td><td>20</td><td>800</td></tr> </tbody> </table> <p>【誤】 計算未処理、間違い</p> <table border="1" data-bbox="874 741 1189 875"> <thead> <tr><th>商品名</th><th>単価</th><th>個数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>商品A</td><td>21</td><td>35</td><td>53</td></tr> <tr><td>商品B</td><td>28</td><td>25</td><td>53</td></tr> <tr><td>商品C</td><td>40</td><td>20</td><td>800</td></tr> </tbody> </table>	商品名	単価	個数	金額	商品A	21	35	735	商品B	28	25	700	商品C	40	20	800	商品名	単価	個数	金額	商品A	21	35	53	商品B	28	25	53	商品C	40	20	800	4																
商品名	単価	個数	金額																																															
商品A	21	35	735																																															
商品B	28	25	700																																															
商品C	40	20	800																																															
商品名	単価	個数	金額																																															
商品A	21	35	53																																															
商品B	28	25	53																																															
商品C	40	20	800																																															
	<p>表の線種の間違い（全体で）</p> <p>【正】 外枠太線</p> <table border="1" data-bbox="357 981 671 1115"> <thead> <tr><th>商品名</th><th>単価</th><th>個数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>商品A</td><td>21</td><td>35</td><td>735</td></tr> <tr><td>商品B</td><td>28</td><td>25</td><td>700</td></tr> <tr><td>商品C</td><td>40</td><td>20</td><td>800</td></tr> </tbody> </table> <p>【誤】 外枠細線</p> <table border="1" data-bbox="874 981 1189 1115"> <thead> <tr><th>商品名</th><th>単価</th><th>個数</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>商品A</td><td>21</td><td>35</td><td>735</td></tr> <tr><td>商品B</td><td>28</td><td>25</td><td>700</td></tr> <tr><td>商品C</td><td>40</td><td>20</td><td>800</td></tr> </tbody> </table>	商品名	単価	個数	金額	商品A	21	35	735	商品B	28	25	700	商品C	40	20	800	商品名	単価	個数	金額	商品A	21	35	735	商品B	28	25	700	商品C	40	20	800	2																
商品名	単価	個数	金額																																															
商品A	21	35	735																																															
商品B	28	25	700																																															
商品C	40	20	800																																															
商品名	単価	個数	金額																																															
商品A	21	35	735																																															
商品B	28	25	700																																															
商品C	40	20	800																																															
グラフ	<p>挿入なし</p> <p>凡例なし</p> <p>グラフの種類の間違い</p> <p>【正】</p>  <p>【誤】</p>  <p>データ範囲の間違い</p> <p>【正】</p>  <p>【誤】</p>  <p>データの間違い（データ基は合っている）</p> <p>【正】</p>  <p>【誤】</p> 	20																																																
		5																																																
		5																																																
		5																																																
		5																																																

減点基準	詳細および採点例		減点
グラフ	<p>%表示が問題文どおりではない場合</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【正】</p>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【誤】</p>  </div> </div>		2
図形	<p>挿入なし</p> <p>【正】</p> 		1 8
	<p>【誤】</p> <p>図形挿入なし 10点 文字未入力4文字 8点</p>		
	<p>図形の種類の間違い</p> <p>【正】</p> 		2
	<p>【誤】</p> 		
	<p>図形の配置の間違い</p> <p>【正】</p> <p>行頭 中央揃え 行末</p> 		2
	<p>【誤】</p> <p>行頭 中央にない 行末</p> 		
	<p>図形の加工の間違い (線種、塗りつぶし、影、立体など)</p> <p>【正】</p> <p>塗りつぶし、影</p> 		4
	<p>【誤】</p> <p>すべて未処理</p> 		
	<p>図形内の文字の縦書き、横書きの間違い</p> <p>【正】</p> <p>縦書き</p> 		2
	<p>【誤】</p> <p>横書き</p> 		
段組み	<p>処理なし</p> <p>段組み数の間違い</p> <p>【正】</p> <p>段組み (2段) にしなさい</p> <p>地球上 繰り返さ では自然 れていま の仕組み す。太陽 による水 のエネル の循環が ギー~</p>		5
	<p>【誤】</p> <p>3段になっている</p> <p>地球 水の循 太陽の 上では 環が繰 エネル 自然の り返さ ギー~ 仕組み れてい による ます。</p>		
その他	<p>余分処理について (1か所ごとに)</p> <p>【正】</p> <p>報告書 (ゴシック)</p>		2
	<p>【誤】</p> <p>報告書 (ゴシック、斜体、中央揃え)</p>		
	<p>表とグラフの位置関係が問題文どおりの配置ではない場合</p>		2